



Plan i program rada učeničkog doma Tina Ujevića

školska godina 2019./2020.

Učenički dom Tina Ujevića
Av.Gojka Šuška 4, 10000 Zagreb
+385 1 29 11 516
+385 1 29 50 849

U Zagrebu, 20.09.2019 .

Sadržaj

1. Osnovni podaci o ustanovi	4
2. Vizija i misija	5
2.1. Vizija.....	5
2.2. Misija.....	5
3. Materijalno – tehnički uvjeti rada	6
4. Ljudski potencijali	9
4.1. Učenici	9
4.2. Djelatnici doma.....	11
4.2.1. Stručni djelatnici doma.....	11
4.2.2. Ostali djelatnici doma.....	12
5. Organizacija rada djelatnika doma.....	14
5.1. Dnevni raspored rada	14
5.2. Upravljanje ljudskim resursima	14
5.3. Tjedna zaduženja odgajatelja	15
o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.....	15
5.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika	17
6. Pedagoška dokumentacija doma	18
7. Stručni djelatnici doma.....	19
7.1. Plan i program rada ravnatelja	19
7.2. Plan i program rada stručnog suradnika.....	21
7.3. Plan i program rada odgajatelja	24
8. Preventivni program i program mjera za povećanja sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u domu	27
8.1. Uvod.....	27
8.2. Ciljevi preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti.....	27
8.3. Planirane mjere za provedbu preventivnog programa i programa za povećanje sigurnosti.....	28
8.4. Zadaće programa	28
8.5. Planirane aktivnosti za provedbu preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti	28
8.5.1. Aktivnosti s učenicima.....	28
8.5.2. Aktivnosti s roditeljima	29
8.5.3. Aktivnosti s odgajateljima	29
8.6. Fizička sigurnost u doma	30
8.7. Suradnja sa školama, drugim domovima, udrugama i vanjskim suradnicima:	30
9. Plan i program rada ostalih djelatnika doma	31
9.1. Plan i program rada medicinske sestre	31
10. Stručna djelatnost u učeničkom domu	36
11. Odgojno – obrazovni ciljevi	37
12. Područja odgojno – obrazovnog rada u učeničkom domu	38
12.1. Socio-emocionalno područje	38
12.2. Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša	39
12.3. Kognitivno područje.....	41
12.4. Kreativnost i posebne potrebe	42
13. Izborni programi/posebni programi/aktivnosti	44

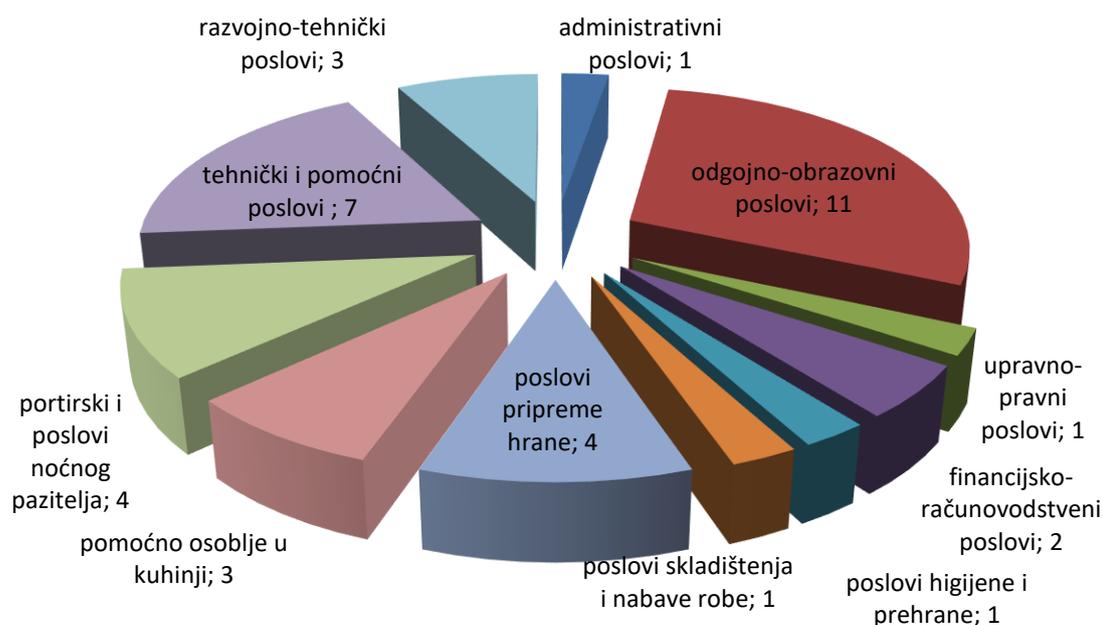
14.	Orijentacijski kalendar rada ustanove.....	46
14.1.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti doma	47
15.	Plan stručnog usavršavanja – cjeloživotno učenje.....	48
16.	Plan rada stručnih i kolegijalnih tijela	49
16.1.	Vijeće odgajatelja.....	49
16.2.	Aktiv odgajatelja	50
16.3.	Domski odbor.....	50
16.4.	Vijeće učenika	50
16.5.	Vijeće roditelja	52
17.	Vrednovanje i samovrednovanje rada doma	53
18.	Plan suradnje.....	54

1. Osnovni podaci o ustanovi

Tablica 1: Prikaz osnovnih podataka o ustanovi

naziv i sjedište	Učenički dom Tina Ujevića, Zagreb
adresa, županija	Av. Gojka Šuška 4, Grad Zagreb
šifra ustanove	21-114-574
ukupni broj učenica i učenika	238
ukupni broj odgojnih skupina	11
STRUČNI DJELATNICI DOMA	
ravnatelj	1
stručni suradnik	2
odgajatelj	11
OSTALI POSLOVI	
Upravno-pravni poslovi	1
Financijsko-računovodstveni poslovi	2
poslovi higijene i prehrane	1
poslovi nabave i skladištenja robe	1
poslovi pripreme hrane	4
Pomoćno osoblje u kuhinji	3
poslovi noćnog pazitelja	2
Portirski poslovi	2
tehnički i pomoćni poslovi	7
UKUPNO	37

Graf 1: Prikaz ukupnog broja djelatnika doma



2. Vizija i misija

2.1. Vizija

Učenički dom Tina Ujevića (u daljnjem tekstu: Dom) razvijat će se kao vodeća srednjoškolska institucija u Hrvatskoj koja kreira i provodi odgojno – obrazovnu politiku za ukupnu dobrobit društva te stvara pretpostavke za razvoj društva temeljenog na znanju.

2.2. Misija

Misija Doma, kao odgojno - obrazovne institucije srednjoškolskog sustava Republike Hrvatske, temelji se na stalnom inoviranju odgojno – obrazovnih planova i programa, primjeni suvremenih metoda odgoja i obrazovanja, znanstvenih i informatičkih saznanja a usmjerava odgoj i obrazovanje učenike – štíćenike doma, u skladu sa izraženim potrebama odgojno – obrazovnog sustava te hrvatskog društva u cjelini, fokusirajući se na razvoj tržišno konkurentnih kompetencija učenika i osposobljenost za cjeloživotno obrazovanje.

3. Materijalno – tehnički uvjeti rada

Tablica 2: Prikaz materijalno - tehničkih uvjeta rada

STANJE

Zgrada Učeničkog doma Tina Ujevića izgrađena 1992. godine na zemljištu površine 11.925 m². Neto izgrađena površina iznosi 4.011 m², a sastoji se od učeničkih prostora (soba s kupaonicama, učionica, kabineta, klubova, dvorana, knjižnice) i ostalih pratećih prostora (kuhinje s blagovaonicom, praonice, ambulante, radionice, prostorija za stručno i administrativno osoblje) nužnih za obavljanje poslovanja Doma.

Vrijednost imovine povećavala se iz godine u godinu s obzirom na stalna tekuća, investicijska i dodatna ulaganja na objektu, te nabave i održavanja nove opreme.

PLAN

U narednom razdoblju na zgradi Doma planirano je uređenje unutarnje stolarije, rekonstrukcija keramičkog i likovnog kabineta, renoviranje i adaptacija soba i ureda, sanacija parketa, opremanje soba s novim namještajem, ličenje, uređenje i opremanje klubova za druženje, opremanje blagovaoničkog prostora, sanacija krovšta s hidroizolacijskim radovima, nastavak sanacija kupaonica s potrebnim vodoinstalaterskim i keramičarskim radovima, uređenje terasa, sanacija svlačionice, uređenje i opremanje mobilne informatičke učionice, hortikulturno uređenje okoliša Doma, te dovršenje izgradnje višenamjenskih športskih terena i uređenje teretane.

IZVORI FINANCIRANJA

Financiranje planiranih radova realizirati će se sredstvima iz državnog proračuna (MZOŠ) te iz: proračuna Grada Zagreba,

proračuna jedinica regionalne samouprave,

učeničkih opskrbnina,

donacija

vlastitih prihoda (rad u periodu u vremenu kada nema učenika u domu – školski praznici)

a sve u cilju održavanja i poboljšavanja postojećih standarda u Domu.

Tablica 3: Prikaz opremljenosti prostorija u domu

DOMSKI PROSTOR				
STANJE / OPREMLJENOST PROSTORA			PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
Prostor	količina	stanje		
ZGRADA			Novi krov	
SOBE	87 (77 trokrevetnih i 10 dvokrevetnih)	Namještene s tri (dva u suterenu ležaja), tri ugradbena ormara, zidnim policama, radnim stolovima s ladicama tako da svaki učenik ima svoj posebno odvojen radni prostor) U svakoj sobi nalazi se WC i tuš kabina, te ormarići za toaletni pribor	Nabava određenog broja radnih stolova, kreveta, ormara i polica Renoviranje sanitarnih čvorova, nabava sobnih i kupaonskih vrata, nabava posteljine	Proračun Grada Zagreba Proračun jedinica regionalne samouprave
UČIONICE	7	Opremljene radnim stolovima i stolicama	Stolovi i stolci	
PROSTORIJA ZA PRIRUČNO ODLAGANJE STVARI		Police i stolovi za odlaganje	Ličilački radovi	Učeničke opskrbnine
SOBA ODGOJITELJA	11	Radni stol, stolica, ormar, sanitarni čvor, zavjese, sef		Donacije
KLUB	3	LCD TV, komode, polufotelje, kutne garniture, tepisi, cvijeće, slike	Nabava tehničke opreme i namještaja	Vlastiti prihodi
GLAZBENI KABINET	2	Violina, gitare, klaviri, pijanino, sintesajzer, pojačala, mikrofoni, zvučnici, laseri, piramida s reflektorima, kazetofon, harmonike	Nabava glazbene opreme	
KNJIŽNICA		Staklene vitrine i police za knjige (knjižni fond 2450 knjiga), vitrina za časopise, fotelje, klupski stolići, računala sa štampačem, tepisi, zavjese, cvijeće, slike	Povećanje knjižnog fonda	
LIKOVNA RADIONICA		Radni stolovi, stolice, police za likovni materijal	Nabava materijala	
MOBILNA		13 prijenosnih računala	Opremanje	

DOMSKI PROSTOR				
STANJE / OPREMLJENOST PROSTORA			PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
Prostor	količina	stanje		
INFORMATIČKA UČIONICA			računalnom opremom Rad na mobilnoj mreži	Proračun Grada Zagreba
KABINET ZA IZRADU PREDMETA OD KERAMIKE		Peć za keramiku s alatkama, stalci za modeliranje, police za materijal, radni stolovi i stolice	Nabava materijala za keramičarsku radionicu	
SPORTSKA DVORANA SA SVLAČIONICOM		Stolovi za stolni tenis, košarkaške ploče, golovi za rukomet, lopte, reketi za tenis i stolni tenis, švedske ljestve, užad za penjanje, strunjače	Nabava sportskih rekvizita	Proračun jedinica regionalne samouprave
TRIM KABINET		Sprave za fitness, strunjače, utezi	Nabava opreme	Učeničke opkrbnine
VANJSKI SPORTSKI TERENI		Polivalentna igrališta, teniski tereni, rasvjeta, koševi za košarku	Dovršenje izgradnje terena	Donacije
PRAONICA		Perilice rublja, sušilice rublja, stroj za glačanje, police za rublje, kolica za rublje, glačalo	Nabava opreme	Vlastiti prihodi
BLAGOVAONICA		Stolovi, stolice, rashladna vitrina za salate, sokovnik, aparat za vodu, zavjese, slike, cvijeće	Stolovi i stolci	
KUHINJA		Rashladna komora, štednjaci, hladnjaci, sudoperi, vodena kupačka, radni stolovi, kuhinjski namještaj, razna kuhinjska oprema i aparati s priključcima	Nabava kuhinjskog inventara	

4. Ljudski potencijali

4.1. Učenici

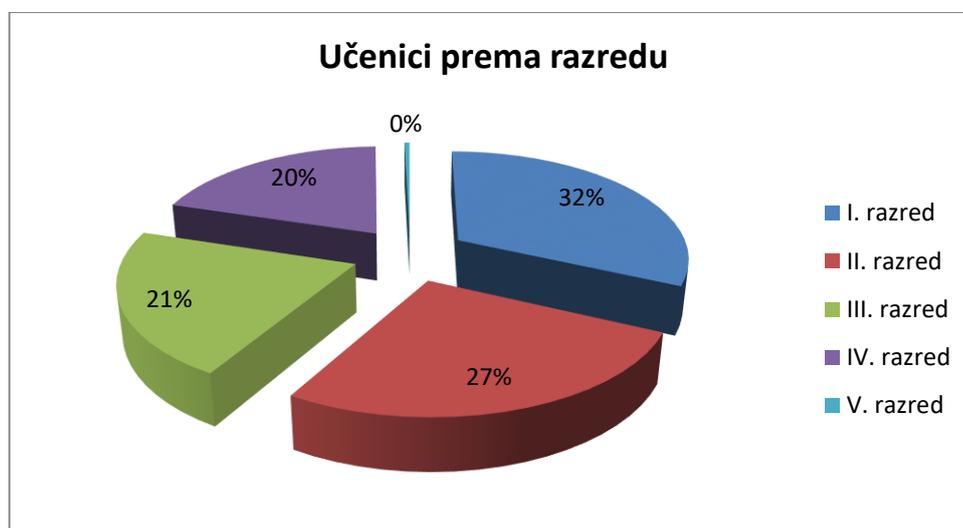
Tablica 4: Prikaz broja učenika po spolu, razredu i odgojnim skupinama

SKUPINA	SPOL		RAZRED					UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
	m	ž	1.	2.	3.	4.	5.	
I.	24	0	7	10	5	2		-
II	24	0	7	5	7	5		-
III.	21	0	7	4	4	6		-
IV.	21	0	7	5	6	3		-
V.	0	24	13	8	1	2		-
VI.	0	21	3	5	5	8		-
VII.	0	21	4	7	10			-
VIII.	0	21	6	7	3	5		-
IX.	6	15	4	5	5	7		-
X.	20	0	10	4	3	3		-
XI.	9	11	8	3	2	6	1	-
UKUPNO	125	113	76	63	51	47	1	-
SVEUKUPNO		238						

Tablica 5: Prikaz broja učenika po razredima

Razredi	Broj učenika
I.	76
II.	63
III.	51
IV.	47
V.	1
Ukupno	238

Graf 2: Postotak prema razredu



Tablica 6: Prikaz škola koje učenici pohađaju

R.B.	Naziv škole	Br. Učenika
1.	II. gimnazija	4
2.	III. gimnazija	8
3.	V. gimnazija	5
4.	X. gimnazija	1
5.	XII. gimnazija	4
6.	XV. gimnazija	22
7.	XVI. gimnazija	1
8.	Nadbiskupska klasična gimnazija	5
9.	Ženska opća gimnazija	1
10.	Gimnazija Sesvete	2
11.	Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu	3
12.	Zdravstveno učilište	14
13.	Škola za medicinske sestre Mlinarska	5
14.	Škola za medicinske sestre Vinogradska	1
15.	Škola za medicinske sestre Vrapče	1
16.	Veterinarska škola	29
17.	Druga ekonomska škola	3
18.	Treća ekonomska škola	1
19.	I. tehnička škola Tesla	2
20.	Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića	7
21.	Tehnička škola Ruđera Boškovića	23
22.	Prirodoslovna škola Vladimira Preloga	3
23.	Poštanska i telekomunikacija škola	7
24.	Škola za cestovni promet	23
25.	Trgovačka škola	1
26.	Agronomska škola	22
27.	Prehrambeno-tehnološka škola	31
28.	Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju	3
29.	Drvodjeljska škola Zagreb	2
30.	Obrtnička škola za osobne usluge	2
31.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	2
UKUPNO		238

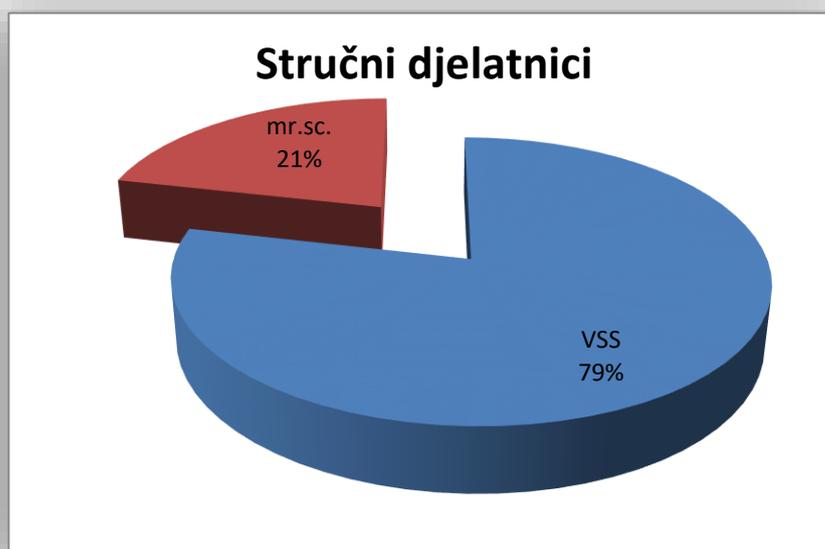
4.2. Djelatnici doma

4.2.1. Stručni djelatnici doma

Tablica 7: Prikaz stručnih djelatnika

Ime	Prezime	Radno mjesto/ stručna sprema	Znanstveni stupanj/ akademska titula
Alica	Antolčić Groš	Odgajatelj/ VSS	-
Marija	Ćališ	Odgajatelj/VSS	-
Iva	Grgić	Stručni suradnik/VSS	-
Nikola	Horvatić	Odgajatelj/VSS	-
Renata	Hruškar	Odgajatelj/VSS	mr.sc.
Monika	Kelava	Odgajatelj/VSS	-
Ilija	Krstanović	Ravnatelj	mr.sc
Jelena	Mamić	Stručni suradnik/VSS	-
Marica	Mandir	Odgajatelj/VSS	-
Andreja	Marcetić	Odgajatelj/VSS	mr.sc.
Nikolina	Marjanović	Odgajatelj/VSS	-
Martin	Stanić	Odgajatelj/VSS	-
Ivana	Vukšić	Odgajatelj/VSS	-
Xy*	Xy*	Odgajatelj/VSS	-

* raspisan natječaj za radno mjesto odgajatelja

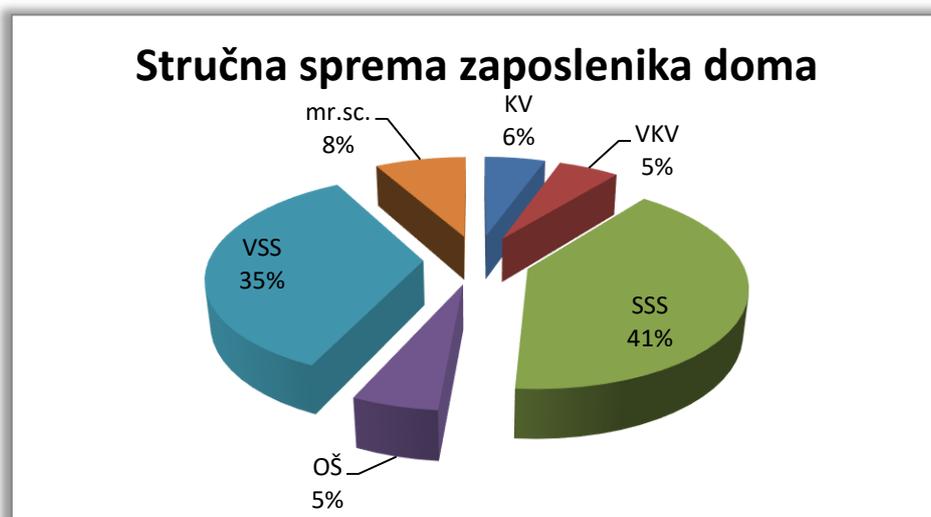


4.2.2. Ostali djelatnici doma

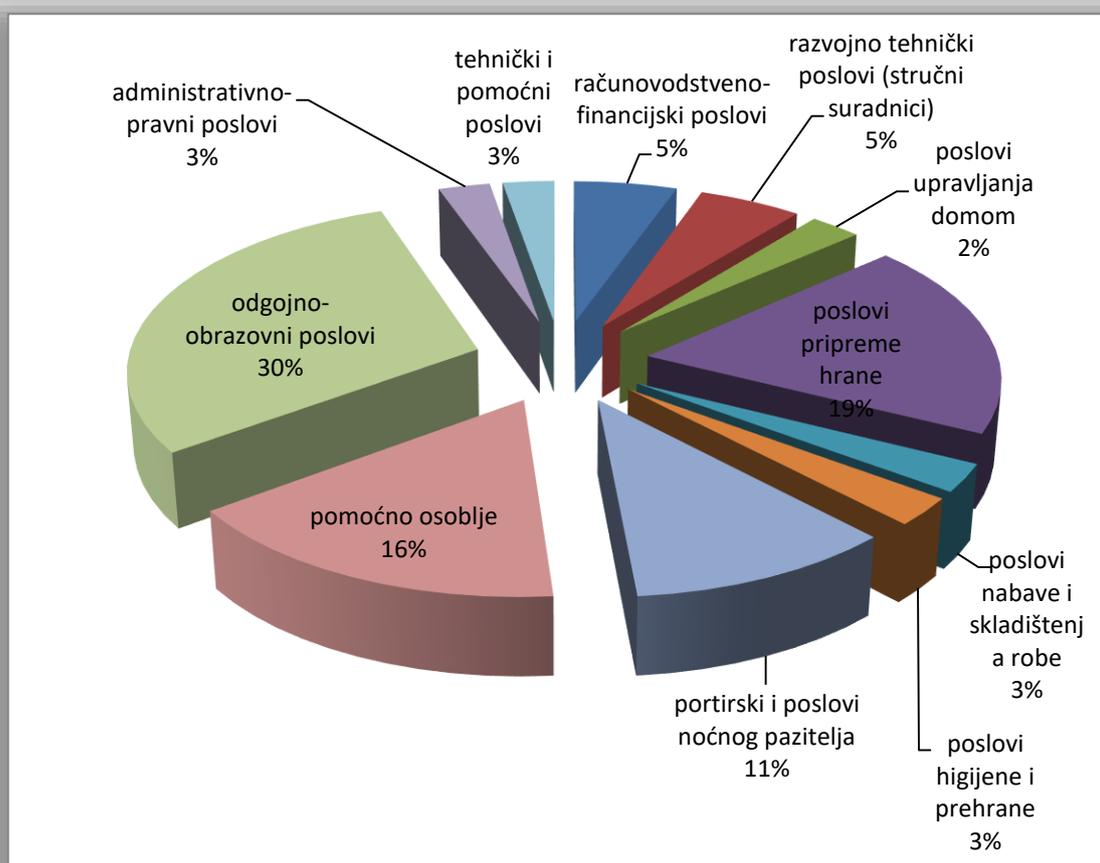
Tablica 8: Prikaz ostalih djelatnika doma

Red. br.	Ime	Prezime	Zanimanje	Sprema
1.	Marijana	Bunjić	spremačica	SSS
2.	Mirjana	Bunjić	spremačica	SSS
3.	Jelena	Bunjić	tajnik	VSS
4.	Ankica	Cindrić	pomoćni kuhar	SSS
5.	Slavko	Ćurak	kuhar	VKV
6.	Mario	Doko	noćni pazitelj	SSS
7.	Draženka	Fero	pomoćni kuhar	SSS
8.	Matilda	Grgić	voditelj račun.	VSS
9.	Branko	Jankec	domar	KV
10.	Ljubinka	Jarčević	portir	KV
11.	Daniel	Milas	portir	SSS
12.	Jasminka	Kovač	administrator	SSS
13.	Josip	Leljak	kuhar	VKV
14.	Milica	Matičević	pralja	SSS
15.	Silvija	Matić	ekonom	SSS
16.	Verka	Pavlović	spremačica	OŠ
17.	Robert	Petrović	noćni pazitelj	SSS
18.	Tomislav	Rabadžija	spremač	SSS
19.	Marija	Slovenec	medicinska sestra	SSS
20.	Kata	Šapina	spremačica	OŠ
21.	Pašana	Šečić	pomoćni kuhar	SSS
22.	Ružica	Šerić	kuhar	SSS
23.	Damir	Živković	kuhar	SSS

Graf 3: Prikaz zaposlenika doma /prema stručnoj spremi



Graf 4.: Prikaz zaposlenika doma/ prema području rada



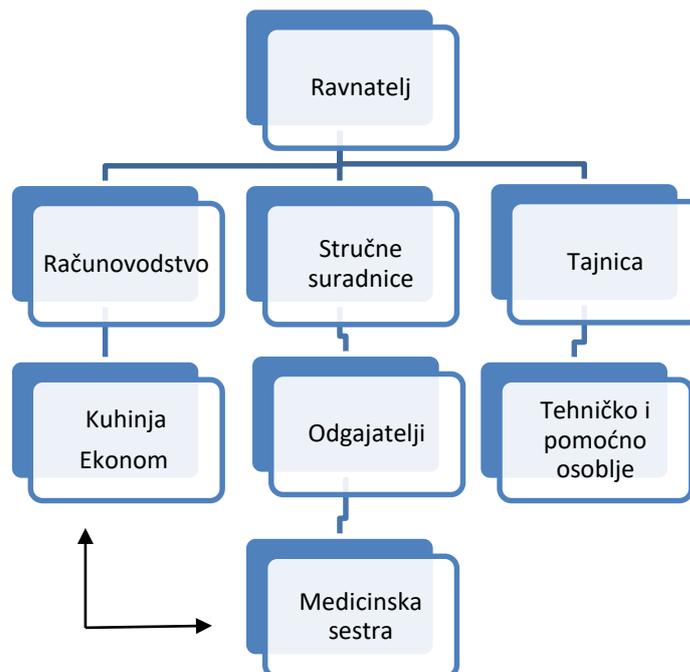
5. Organizacija rada djelatnika doma

5.1. Dnevni raspored rada

Tablica 9: Dnevni raspored rada djelatnika doma

	vrijeme
ravnatelj	8.00-16.00
stručni suradnik (rad u turnusu)	8.00-14.00 14.00-20.00 15.00-21.00
odgajitelji (rad u turnusu)	8.00-13.00 15.00-20.00
odgajitelji (dežurstvo)	7.00-12.30 12.00-17.30 16.30-22.30
tajništvo	8.00-16.00
računovodstvo	8.00-16.00
poslovi higijene i prehrane	7.00-15.00
poslovi nabave i skladištenja robe	7.00-15.00
poslovi pripreme hrane	6.00-14.00 14.00-21.00
poslovi noćnog pazitelja	22.00-6.00
vikendom	18.00-6.00
portirski poslovi	6.00-14.00 14.00-22.00
vikendom	6.00-18.00
pomoćno osoblje (domar, pralja, spremačice)	7.00-15.00

5.2. Upravljanje ljudskim resursima



5.3. Tjedna zaduženja odgajatelja¹

ODLUKA

o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja

_____ iz Zagreba, _____, koja radi na radnom mjestu odgajatelja, zadužuje se u školskoj godini 2019/20. za obavljanje slijedećih poslova:

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	19	684
-	Voditelj grupe	2	72
-	Izborni programi	1	36
-	Posebni programi	1	36
-	Rad s učenicima cijelog doma	5	180
	UKUPNO 1.	28	1008
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-			
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	UKUPNO 2.	12	432
	UKUPNO 1+2	40	1440
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-			
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	UKUPNO 3.	40	320
	U K U P N O		1760
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani - 11x8		88
-	godišnji odmor - 30x8		240
-	plaćeni dopust		
-	neplaćeni dopust		
	UKUPNO 4.		328
	SVEUKUPNO 1+2+3+4		2088

¹ prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br.94/2010.)
Plan i program rada učeničkog doma Tina Ujevića šk. god. 2019./20.

Tablica 10: Prikaz tjedne organizacije rada odgajatelja

datum	1. str.	1.smjena		2. smjena	3. smjena		slobodni	Aktivnost izvan doma
		7.00-12.30	8.00-13.00	12.00-17.30	16.30-22.30	15.00-20.00		
09.09.2019.	ponedjeljak	3	6,8,11	10	4,5	1,2,7,9		
10.09.2019.	utorak	1	3,6,10	8	2,11	4,5,7,9		
11.09.2019.	srijeda	6	1,3,8,10	11	7,2	4,5,9		
12.09.2019.	četvrtak	8	1,6,10	3	5,9	2,4,7,11		
13.09.2019.	petak	10	2,6,8,11	1	7,4	9	3,5	
14.09.2019.	subota	8.00-15.00		15.00-22.30				
		2		4				
15.09.2019.	nedjelja	3		5				
16.09.2019.	ponedjeljak	11	7,9	5	6,8	1,3,5	2,4	
17.09.2019.	utorak	9	4,5,7,11	2	1,3	6,8,10		
18.09.2019.	srijeda	2	5,7,9	4	3,6	1,8,10,11		
19.09.2019.	četvrtak	4	2,5,7	9	10,8	1,3,6,11		
20.09.2019.	petak	5	2,3,4,6	11	1,10	8	7,9	
21.09.2019.	subota	8.00-15.00		15.00-22.30				
		6		8				
22.09.2019.	nedjelja	7		9				

*1. Dežurni: obilazak I. kata i prizemlja

2. Dežurni: obilazak II. kata i suterena

(-) – bolovanje

** - zamjena

5.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika

	tjedno
NEPOSREDNI RAD praćenje i poticanje razvoja učenika savjetodavni rad rad s darovitim učenicima i s učenicima s posebnim potrebama rad i suradnja s odgajateljima radionice izborni program posebni program	30
OSTALI POSLOVI	
e-matica	
pripremanje za odgojno - obrazovni rad	
skrb o dokumentaciji (osobnoj i institucionalnoj)	
planiranje i organiziranje pedagoškog procesa programiranje rada i projektiranje razvoja doma poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva) doma	
razvoj i unapređenje organizacijske klime i kulture; rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, savjetodavni rad suradnja s ravnateljem doma unapređivanje odgojno-obrazovnog rada rad i suradnja s roditeljima	
suradnja s AZOO suradnja s MZO sa ciljem unapređenja djelatnosti suradnja s drugim institucijama sa ciljem unapređenja djelatnosti međunarodna suradnja (na projektima, stručnoj djelatnosti i sl.)	10
stručno usavršavanje prezentacija rada doma na stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu stručni rad (akcijska istraživanja i projekti)	
praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, analiziranje procesa i postignuća afirmiranje standarda kvalitete	
poslovi satničara	
Pripremanje i provedba upisa učenika te raspoređivanje po skupinama	
UKUPNO	40

Tablica 11: Raspored rada stručnih suradnica

Turnus A					
Vrijeme	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
08.00-14.00	Mamić	Mamić	Grgić	Grgić	Mamić, Grgić
14.00-20.00		Grgić		Mamić	
15.00-21.00	Grgić		Mamić		
Turnus B					
Vrijeme	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
08.00-14.00	Grgić	Grgić	Mamić	Mamić	Mamić, Grgić
14.00-20.00		Mamić		Grgić	
15.00-21.00	Mamić		Grgić		

6. Pedagoška dokumentacija doma

Tablica 12: Prikaz pedagoške dokumentacije doma

OSNOVNA DOKUMENTACIJA	POMOĆNA DOKUMENTACIJA
<ul style="list-style-type: none">• Matična knjiga učenika• Registar učenika upisanih u matičnu knjigu• Dnevnik odgojno-obrazovnog rada odgajatelja i skupine• Pregled rada učeničkih interesnih aktivnosti i programa• Individualni plan i program permanentnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none">• Knjiga zapažanja na nivou ustanove/odgajatelji• Knjiga zapažanja portirske službe• Evidencija prisustva učenika na obaveznom učenju• Evidencija prisustva učenika u domu poslije 22.00 h• Evidencija ranijeg ručka/večere• Evidencija dužeg učenja• Evidencija dužih izlazaka učenika• Evidencija učenika koji ostaju u domu preko vikenda

7. Stručni djelatnici doma

Stručni djelatnici doma (**odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj**) su nosioci, organizatori i rukovodioci odgojno - obrazovnog procesa (Prskalo, Findak, Neljak, 2008) kao stručne osobe visokih radnih, obrazovnih i etičkih kvaliteta educirani za rad u odgojno – obrazovnom sustavu.

Oni su organizatori i voditelji odgojno – obrazovnog procesa, koordinatori i mentori, motivatori i ravnopravni suradnici. Njihova primarna uloga je da učenicima budu od pomoći u razvoju svih njihovih fizičkih i psihičkih potencijala te da im pomognu u dostizanju individualnog maksimuma.

Profesija stručnih djelatnika u odgojno – obrazovnom radu obilježava visoka kvalificiranost koju osigurava multidisciplinarni pristup predmetnom području, pedagogiji, vještinama i kompetencijama za podršku učenicima te razvijenim i potpunim razumijevanjem društvene i kulturne dimenzije obrazovanja; profesija u kontekstu cjeloživotnog učenja koja podrazumijeva profesionalni razvoj kroz inovacije, stručna usavršavanja, istraživanja i sudjelovanja.

7.1. Plan i program rada ravnatelja

Tablica 13: Prikaz godišnjeg plana i programa rada ravnatelja

		ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjivanje i unapređivanje) izvedbeno planiranje i programiranje analiza ostvarenja prethodnih planova i programa definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu izrada godišnjeg plana i programa rada doma planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i nj. okruženju definiranje zadaća i zaduženja odgojno - obrazovnih i ostalih djelatnika	tijekom školske godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	formiranje komisije za prijam učenika definiranje odgojnih skupina anketiranje učenika; interesi, potrebe, želje ... individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...) sudjelovanje u realizaciji domskih programa	
3. RAD S NADARENIM UČENICIMA KAO I S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	identificiranje učenika osiguranje uvjeta za zadovoljavanje nj. posebnosti praćenje nj. napredovanja osobno upoznavanje učenika	
4. VREDNOVANJE	evaluacija ostvarivanja plana i programa analiza i evaluacija osobnog angažmana odgojitelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza periodične analize ostvarivanja programa (vijeće odg.) mjesečna i polugodišnja analiza rada procjena i evaluacija realizacije plana i programa na kraju šk. god. te pisanje izvješća primjena spoznaja na izradi programa za iduću šk. god.	
5. RAD S ODGAJITELJIMA	rad u stručnim tijelima doma (vijeće odgojitelja, kolegiji, ...) skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgojiteljima individualna pomoć odgojiteljima u provođenju planiranja i	

	<p>programiranja praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima predavanje i dr. stručno izlaganje na vijeću odgojitelja</p>
<p>6. PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA</p>	<p>unapređivanje materijalno – tehničkih uvjeta rada /izrada dva igrališta, zavšetak kompleksa, saniranje kupatila, nabava namještaja i uređenje soba, opremanje kabineta, nabavka računalne opreme, uređenje okoliša doma) ulaganje u edukaciju i cjeloživotno obrazovanje djelatnika upoznavanje i instruiranje odgajatelja u svezi inovacija u planiranju i programiranju upoznavanje odgojno - obrazovnih i dr. djelatnika s novim planom i programom (pitanja i prijedlozi) definiranje promjena vezanih uz uvođenje nove koncepcije rada didaktičko - metodička operacionalizacija novih planova i programa pomoć pri uvođenju promjena svim zaposlenicima doma stalna i pravovremena pomoć odgojno - obrazovnim i ostalim zaposlenicima kod realizacije programa rada rad na poboljšanju materijalnih uvjeta življenja i rada kako učenika tako i zaposlenika doma (investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa odgojno - obrazovnog rada izbornih aktivnosti i sl.)</p>
<p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO</p>	<p>praćenje stručne literature izrada programa stručnog usavršavanja skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega stručno - konzultativni rad sa sustručnjacima praćenje domske dokumentacije</p>

tijekom školske godine

7.2. Plan i program rada stručnog suradnika

Tablica 14: Prikaz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika

		ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<p>Sudjelovanje u izradi i unapređivanju Godišnjeg plana i programa rada doma</p> <p>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika</p> <p>Izrada programa stažiranja odgajatelja-pripravnika</p> <p>Mjesečni plan rada</p> <p>Tjedni plan rada</p> <p>Plan stručnog usavršavanja</p> <p>Izrada prijedloga godišnjeg kalendara rada Doma</p> <p>Izrada Plana i programa izborne aktivnosti (Fitness; Kreativna radionica)</p> <p>Podrška odgajateljima pri izradi godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Izrada rasporeda rada odgajatelja</p> <p>Izrada prijedloga zaduženja odgajatelja</p> <p>Podrška odgajateljima pri izradi plana i programa izbornih aktivnosti</p> <p>Podrška i sudjelovanje pri izradi posebnih programa</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća odgajatelja i organiziranje i vođenje stručnog aktiva</p> <p>Pripreme za neposredni rad s učenicima</p>	tijekom školske godine
2. POSLOVI NEPOSEDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	<p>Rad u komisiji za prijam učenika i koordinacija</p> <p>Formiranje odgojnih skupina</p> <p>Formiranje skupina izbornih aktivnosti i upoznavanje učenika s njihovim radom</p> <p>Nazočnost radnim sastancima i radionicama</p> <p>Sudjelovanje u provođenju kulturne i javne djelatnosti</p> <p>sudjelovanje u realizaciji programa</p> <p>sudjelovanje u radu stručnih tijela doma</p> <p>sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina</p> <p>poslovi kulturne i javne djelatnosti (domskih priredbi, posjeta muzejima, kazalištima, organiziranja izložbe domskih radova, priprema učenika za sudjelovanje na Domijadi ...)</p> <p>profesionalno priopćavanje i usmjeravanje (informiranje učenika i roditelja, suradnja sa stručnom službom pri zavodu za zapošljavanje...)</p>	
3. RAD S UČENICIMA	<p>Anketiranje učenika, ispitivanje interesa, potreba, želja, mogućnosti</p> <p>sudjelovanje u formiranju skupina izbornih aktivnosti</p> <p>Praćenje adaptacije</p>	

	<p>Koordinacija rada u organizaciji učenja; rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje; individualna pomoć kod učenja</p> <p>Individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Identificiranje učenika s posebnim potrebama</p> <p>koordinacija rada u organizaciji učenja</p> <p>rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje (poboljšanje uspješnosti, upućivanje u tehnike i metode racionalnog učenja, razvijanje motivacije, interesa...)</p> <p>individualni i grupni rad s učenicima (edukacija, informiranje, rad na rješavanju osobnih i obiteljskih problema, zadovoljavanje potreba, savjetodavni rad, pomoć u konfliktnim situacijama ...)</p> <p>Rad s darovitim, novopridošlim učenicima i s učenicima koji imaju određene poteškoće</p> <p>praćenje napredovanja učenika</p>	
4. RAD S ODGAJATELJIMA	<p>Savjetodavni rad s odgajateljima</p> <p>Savjetodavni rad s odgajateljicom-pripravnicom</p> <p>Individualna pomoć i podrška u planiranju i programiranju</p> <p>Individualna pomoć odgajateljima u realizaciji izbornih aktivnosti</p> <p>Praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima</p> <p>Rad u stručnim tijelima doma (vijeće odgajatelja, aktiv)</p> <p>Stručna izlaganja na stručnim tijelima doma (vijeću odgajatelja, aktivu)</p>	
5. SURADNJA	<p>S ravnateljem: rad na izradi GPP-a doma; rad na izvješću o radu doma; rješavanje aktualnih tema; praćenje pedagoškog procesa i uvođenje inovacija; analiza, istraživanje, vrednovanje</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika s određenim poteškoćama;</p> <p>Sa školama: sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima</p> <p>S ostalim ustanovama: s drugim domovima, MZOŠ, AZOO, POU, razne udruge, savjetovališta i zdravstvenim ustanovama, policijskom postajom</p>	tijekom školske godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	<p>Praćenje stručne literature</p> <p>Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega</p> <p>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</p> <p>Pomoć pri odabiru stručne literature za domsku knjižnicu</p> <p>Briga o pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>Sudjelovanje u radu povjerenstava</p> <p>Administrativni poslovi</p>	

<p>7. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE RADA</p>	<p>Praćenje ostvarivanja plana i programa Praćenje kvalitete odgojnog rada Praćenje izvođenja izbornih aktivnosti Praćenje uspjeha i napredovanje učenika (analiza i statistika) Rad u stručnim timovima Analiza i vrednovanje novih planova i programa Upoznavanje i pomoć odgajateljima u snalaženju u novim planovima i programima stručno usavrš. i prof. razvoj odgajatelja i str. surad. razvijanje domske kulture i pozitivne klime izgradnja kreativnih timova usvajanje i afirmacija standarda kvalitete Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija didaktičko - metodička operacionalizacija planova i programa rad u stručnim tijelima doma (vijeće odgajatelja, kolegiji, ...) skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima stručna izlaganja na stručnim tijelima doma (vijeću odgajatelja, aktivu) unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno - obrazovnog procesa (sudjelovanje u nabavi opreme za odgojno - obrazovni rada, rad izbornih aktivnosti, stručne literature za odgojitelje i učenike) stručna podrška odgajateljima i medicinskoj sestri pri planiranju i programiranju (godišnjem, mjesečnom odgojno - obrazovnog rada, rada izbornih aktivnosti, programa (re)adaptacije učenika, prevencije ovisnosti, posebnih programa...)</p>
<p>8. VREDNOVANJE</p>	<p>Evaluacija ostvarivanja plana i programa rada Periodične analize ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa (Vijeća odgajatelja, Aktivi) Analiza i evaluacija realizacije plana i programa nakon I. polugodišta, na kraju školske godine i izrada izvješća Primjena postojećih i izrada novih upitnika za učenike</p>

7.3. Plan i program rada odgajatelja

Tablica 15: Prikaz godišnjeg plana i programa rada odgajatelja

		ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<p>analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa odgojne skupine</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog usavršavanja</p>	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	<p>formiranje odgojnih skupina</p> <p>anketiranje učenika; ispitivanje interesa, potreba, želja, mogućnosti</p> <p>praćenje adaptacije</p> <p>rad u organizaciji učenja, na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje (poboljšanje uspješnosti, upućivanje u tehnike i metode racionalnog učenja, razvijanje motivacije, interesa...)</p> <p>individualni i grupni rad s učenicima (edukacija, informiranje, rad na rješavanju osobnih i obiteljskih problema, zadovoljavanje potreba, savjetodavni i terapijski rad, pomoć u konfliktnim situacijama ...)</p> <p>sudjelovanje u realizaciji programa</p> <p>sudjelovanje u radu stručnih tijela doma</p> <p>organizacija i vođenje sastanaka odgojnih skupina</p> <p>aktivan angažman u poslovima kulturne i javne djelatnosti (domskih priredbi, posjeta muzejima, kazalištima, organiziranja izložbe domskih radova, priprema učenika za sudjelovanje na Domijadi ...)</p> <p>informiranje učenika i roditelja</p> <p>suradnja i savjetodavni rad (s ravnateljem, stručnim suradnikom roditeljima, institucijama izvan doma, tajništvom, vanjskim suradnicima, ministarstvom prosvjete i športa...)</p> <p>nadzor svih prostorija u domu,</p> <p>neposredna prisutnost u blagovaonici prilikom podjele obroka,</p> <p>osiguranje večernjeg i noćnog reda i mira,</p> <p>suradnja s financijsko - računovodstvenom i administrativnom službom u domu,</p> <p>primjeren odnos prema učenicima i ostalim zaposlenicima doma</p> <p>praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p> <p>osposobljavanje učenika za samostalni rad</p>	tijekom školske godine
3. UNAPREĐIVANJE RADA	<p>uvođenje inovacija</p> <p>praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija</p> <p>unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno - obrazovnog procesa (sudjelovanje u nabavi opreme za odgojno - obrazovni rad, rad izbornih aktivnosti, stručne literature za učenike)</p>	

4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	Identificiranje učenika s posebnim potrebama Rad s darovitim učenicima - uočavanje, poticanje, praćenje rad sa novopridošlim učenicima osiguranje uvjeta za zadovoljavanje posebnosti učenika praćenje napredovanja učenika rad s djecom s prisutnom obiteljskom patologijom prijedlozi i sugestije (na osnovu uvida i zapažanja)	
5. PRAĆENJE	sakupljanje podataka o učeniku (socijalnih, odgojnih, zdravstvenih i psiholoških) procjena efikasnosti odgojnih postupaka održavanje sastanaka odgojne skupine svakodnevni pregled i utvrđivanje eventualnih šteta u odgojnoj skupini, rad na upoznavanju i provođenju kućnog reda od strane učenika doma primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	
6. RAD S UČENICIMA	razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa u domu, pružanje neposredne i posredne pomoći učenicima u svladavanju nastavnog gradiva, posebno iz predmeta za koje je odgajatelj stručan stvaranje radnih navika kod učenika usmjeravanje učenika u radu instruktivni rad s učenicima organiziranje pomoći učenicima s odgojno – obrazovnim deficitima evidencija prisutnosti učenika na obveznom učenju, organizacija i vođenje učenja prema odredbama kućnog reda doma sukladno suvremenim stručno - pedagoškim standardima rad s učenicima na stjecanju i usvajanju higijenskih, estetskih i radnih navika (održavanje osobne urednosti učenika, uredno i skladno odijevanje, čišćenje sobe, ormara, kupaone, učionice itd.) razvijanje svijesti kod učenika za pažljivim rukovanjem i čuvanjem imovine doma skupni i pojedinačni savjetodavni rad s učenicima	tijekom školske godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	rad u komisiji za prijam učenika izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja osobno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, sudjelovanja u radu savjetovanja, provođenjem istraživanja i dr. sudjelovanje u radu seminara, predavanja, edukacija, ... skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega stručno - konzultativni rad sa sustručnjacima upoznavanje s odgojno - obrazovnim postignućima drugih učeničkih domova	

8. SURADNJA	<p>sa stručnom službom doma /stručni suradnik timski rad suradnja sa školom, roditeljima, društvenim okruženjem (centri za socijalnu skrb, ustanove za psihološku pomoć učenicima i sl) suradnja sa školom, predmetnim nastavnicima i razrednicima (najmanje jednom mjesečno, po potrebi i češće), izvješćivanje roditelja / staratelja o školskom uspjehu učenika i ponašanju u domu (najmanje jednom mjesečno, po potrebi i češće)</p>
9. VREDNOVANJE	<p>procjena i evaluacija realizacije plana i programa na kraju školske godine periodične analize ostvarivanja odgojno - obrazovnih programa (vijeće odgojitelja., aktiv odgojitelja) samovrednovanje analiziranje postignuća</p>

8. Preventivni program i program mjera za povećanja sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u domu

8.1. Uvod

Na temelju članka 63. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Zagreba, Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba 18. srpnja 2002., donijelo je Program mjera povećanja sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama Grada Zagreba.

Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta 18. listopada 2013., donio je Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

U skladu s tim naputcima izrađen je preventivni program i program mjera za povećanje sigurnosti u domu.

Komparativna istraživanja praćenja stanja, opsega i kretanja maloljetničkog kriminaliteta u drugoj polovici 20. stoljeća upozoravala su na činjenicu da su maloljetni delinkventi znatno skloniji nasilničkim oblicima ponašanja nego ranije.

Učenički dom i škola, nakon obitelji najznačajnije su socijalne ustanove u kojoj su učenici uključeni u procese socijalizacije; u njima uče društvene vrijednosti, stavove, socijalno prihvatljiva ponašanja, stječu znanja i razvijaju socijalne vještine. No, to je i sredina koja za razliku od obitelji stavlja neprekidno i neposredno sve veće zahtjeve i obveze na učenika.

Učenički dom je sredina koja potiče učenika na angažman u proces ozbiljnog planiranja edukacije i donošenja odluka te time razvija pozitivan stav i privrženost domu. Školski uspjeh, pozitivno percipiranje samog sebe kao dobrog učenika i osobe u cijelosti su glavni čimbenici razvoja zdrave osobnosti koja će biti spremna suprotstaviti se izazovima i negativnim pritiscima vršnjaka i okoline.

U svrhu jačanja pozitivnih potpora dom će osobito razvijati otvorenu komunikaciju, dobre partnerske odnose na svim razinama (dom-učenik-roditelj-šira društvena zajednica).

Zbog toga je Učenički dom Tina Ujevića pristupio izradi preventivnog programa te programa mjera i aktivnosti povećanja sigurnosti.

8.2. Ciljevi preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti

Ciljevi su:

- Osnažiti učenike da prepoznaju i odupru se negativnim utjecajima vršnjaka i socijalne okoline.
- Upoznati učenike s pravima i obvezama, potaknuti njihov angažman u razvoju demokracije i čuvanju svojih prava.
- Izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u domu.

Kratkoročni cilj je osmišljavanje i iniciranje mjera aktivnosti koje mogu pridonijeti povećanju sigurnosti u domu.

Dugoročni cilj je sprečavanje i smanjenje pojava društveno neprihvatljivih oblika ponašanja učenika i djelatnika doma, kao i onih na njihovu štetu u prostorima doma, odnosno povećanje sigurnosti u domu.

Primarna prevencija usmjerena je stvaranju kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

Sekundarna prevencija orijentirana je na uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanju njihova negativna utjecaja.

Tercijarna prevencija uključuje tretmanske i resocijalizacijske mjere i aktivnosti u cilju suzbijanja postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja

Mjere i aktivnosti trebaju uključivati učenike, roditelje, djelatnike doma i širu zajednicu kroz trijadu preventivnog djelovanja: primarnu, sekundarnu i tercijarnu prevenciju.

8.3. Planirane mjere za provedbu preventivnog programa i programa za povećanje sigurnosti

- suradnja svih čimbenika; jačanje partnerskih odnosa učenika, roditelja, odgojno obrazovnih i drugih djelatnika doma
- koordinacija sa županijskim povjerenstvima i svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama
- procjena potreba – utvrđivanje prioriteta za poboljšanje postojećeg stanja i sigurnosti u domu
- izrada plana i programa djelovanja – mjera i aktivnosti programa
- evaluacija programa

8.4. Zadaće programa

- stvaranje sigurnog okruženja za optimalan razvoj učenika
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje kvalitetne komunikacije i odnosa, suradnje otvorenosti i empatičnosti
- osnaživanje učenika za suočavanje s problemima, odgovorno donošenje odluka i odabir učinkovitog ponašanja
- pomoć učenicima da prepoznaju mehanizme utjecaja okruženja na pojedinca i njegovo ponašanje
- promicanje spoznaja o opasnostima rizičnih ponašanja
- razvijanje samopoštovanja u učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti
- njegovanje ljudskih prava i sloboda, izbora, jednakosti i demokracije
- organiziranje slobodnog vremena učenika
- promicanje sportskih i kreativnih sadržaja kroz izborne i posebne programe

8.5. Planirane aktivnosti za provedbu preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti

8.5.1. Aktivnosti s učenicima

Aktivnosti s učenicima odvijat će se kroz cjelokupan život i rad doma; rad s učenicima u primarnom programu, u izbornim i posebnim programima, te na sastancima odgojnih skupina.

Primarni program rada odnosi se na program rada odgojne skupine (u dnevniku rada odgojne skupine). Izborni program rada obuhvaća sportske aktivnosti – nogomet, košarka, rukomet, šah, stolni tenis, fitness-teretana, ples; dramska radionica, glazbena, ekološka, keramičarska, kreativna radionica, web radionica, film/foto/video radionica, građanski odgoj, klub prijatelja knjige –knjižnica (u pregledu rada učeničkih aktivnosti).

Posebni program realizira se kroz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, kulturu komuniciranja i ophođenja, humanitarni rad i djelovanje, praćenje kulturnih događanja, promociju i praćenje domskih događanja, folklor i hortikulturu.

Organiziranje slobodnog vremena učenika prema interesima učenika, strukturira se u domu kroz izborne i posebne programe koju su preventivnog karaktera te stvaraju okruženje koje treba biti izvor sigurnosti i zadovoljstva učenika.

Djelujući u prostoru strukturiranog slobodnog vremena cilj je unaprijediti kvalitetu življenja i zadovoljiti posebne interese i potrebe učenika kroz rad u izbornim i posebnim programima.

Aktivnosti s učenicima provode se s ciljem učenja životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje problema i sukoba, jačanja samopouzdanja, osjećaja sigurnosti kod učenika, upućivanje u tehnike i metode pravilnog učenja, organiziranje kvalitetnog i svrsishodnog provođenje slobodnog vremena.

Planirane radionice realizirat će se u sklopu posebnih i izbornih programa te kroz tematske sastanke odgojnih skupina. Planirane su sljedeće radionice: *Identitet, oblikovanje osobnog identiteta, Moje potrebe i želje, Rizična ponašanja, Sigurnost u gradu Zagrebu, Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, Asertivna komunikacija, Rješavanje konfliktnih situacija, Slobodno vrijeme, naša emocionalna stanja, Moje realno i idealno ja.*

Način rada i života u domu i skupini, Upoznavanje s Kućnim redom doma i Kriterijima za upis u dom u narednu školsku godinu, Protokola o postupanju u slučaju nasilja, Sigurnost u gradu Zagrebu, Što znam i kako se ponašam u prometu, Dužnosti i prava učenika, Odgovorno ponašanje, Pravilna prehrana, Prihvaćenje pravila suradničkih odnosa u skupini, Prevencija ovisnosti (marihuane, pušenja, istine i zablude o ovisnostima, kako se oduprijeti lošim pritiscima), Opasnosti konzumiranja različitih sredstava ovisnosti, Kako učinkovito upravljati konfliktima, Bonton u domu, Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja, Građanski odgoj, prava učenika, Asertivno, neasetivno i agresivno ponašanje, Sigurnost na internetu; korištenje domske Internet mreže.

Vijeće učenika- aktivno uključuje učenike u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život.

Učenici edukatori/ voditelji-koordinatori određenog programa (izbornog/posebnog) aktivno sudjeluju u procesu edukacije i potiču druge učenike na interakciju.

Stručna služba i odgajatelji jednom tjedno, po potrebi i češće, radit će s rizičnim učenicima: učenici koji pokazuju blaže ili teže oblike problema/poteškoća u učenju/ponašanju (pomoć u učenju, te uključivanje u radionice s ciljem djelovanja na razvoj životnih i socijalnih vještina, te ublažavanja i otklanjanja rizičnih čimbenika).

Kućni red doma daje formalni pismeni oblik za stvaranje sigurnog okruženja i provođenje mjera zaštite sigurnosti učenika. On strukturira dnevne aktivnosti s ciljem pomoći u izvedbi odgojnog rada i određuje pravila ponašanja učenika.

Materijalni i tehnički uvjeti života u domu omogućavaju kvalitetno organiziranje i provođenje slobodnog vremena učenika (kabineti: keramičarski, kreativni, glazbeni, knjižnica, sportska dvorana, teretana).

8.5.2. Aktivnosti s roditeljima

Održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem upoznavanja roditelja s načinom rada, života i očekivanjima doma, Pravilnikom o kućnom redu doma, Kriterijima upisa za narednu školsku godinu, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima u domu, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, o karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja. Individualni i savjetodavni razgovori roditelja s odgajateljima, stručnim suradnicama, ravnateljem. Pružanje pomoći i kroz upućivanje u određene specijalizirane službe. Jedanput mjesečno informiranje odgajatelja i roditelja o ponašanju, napretku učenika. Suradnja na razini Vijeća roditelja. Ostalo po potrebi i dogovoru.

8.5.3. Aktivnosti s odgajateljima

- Tema prevencije sastavni je dio programa rada odgajatelja.
- Stalno stručno usavršavanje i praćenje stručne literature.
- Protokol i obrasci o postupanju u slučaju nasilja dostupni svakom odgajatelju.
- Teme i timska planiranja na Aktivu i Vijeću odgajatelja.
- Suradnja s vanjskim suradnicama:
 - voditelji –pomoć u radu izbornih/posebnih programa;

- liječnici Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo,
- suradnja sa školama, razrednicima, predmetnim profesorima, stručnom službom
- bolnicama, policijom, Gradskim uredom, MZOS, CZSS

Nabava stručne literature je kontinuirana, svake školske godine nadopunjuje se fond knjiga stručne literature i literature potrebne učenicima.

8.6. Fizička sigurnost u doma

Osigurani materijalni i tehnički uvjeti za siguran život učenika u domu. Portir na ulazu u dom, kartični sustav ulaska, dežurni odgajatelji, tehničko osoblje i svi zaposlenici doma; video nadzor, protupožarni sustav.

8.7. Suradnja sa školama, drugim domovima, udrugama i vanjskim suradnicima:

- razrednicima, predmetnim profesorima, stručnom službom
- s drugim odgajateljima, stručnim suradnicima
- liječnicima školske medicine, Zavoda za javno zdravstvo, Crvenog križa
- Pučko otvoreno učilište, Ambidekster udruga
- vanjski voditelji –pomoć u radu izbornih/posebnih programa
- bolnice, policija, Gradski ured, MZO

Oblici rada: individualni rad, rad u skupinama, u timu, u paru

Metode rada: razgovor, predavanja, radionice, savjetovanja

Nositelji i provoditelji programa: ravnatelj, stručne suradnice, odgajatelji, medicinska sestra, i drugi zaposlenici doma, učenici, roditelji, vanjski suradnici: Gradski ured, MZO, CZSS, Policija, Udruge, te pojedinci.

Vrijeme provedbe: tijekom školske godine

Evaluacija : nakon svake provedene aktivnosti, na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine.

Napomena:

Program se može nadopunjavati tijekom školske godine.

9. Plan i program rada ostalih djelatnika doma

9.1. Plan i program rada medicinske sestre

Tablica 16: Prikaz godišnjeg plana i programa rada medicinske sestre

	Sadržaj aktivnosti	Nosioci i suradnici	metode	planirano sati	rokovi
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	zdravstveni voditelj stručni suradnik ravnatelj odgajatelji	pisani rad	10	9. mjesec
	Analiza prethodnih planova i programa	zdravstveni voditelj stručni suradnik ravnatelj odgajatelji	pisani rad	10	7. mjesec
	Izrada godišnjeg plana i programa	zdravstveni voditelj stručni suradnik	pisani rad	25	8. mjesec
	Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	zdravstveni voditelj učenici odgajatelji	pisani rad razgovor	15	9. mjesec
	Planiranje odgojnog estetskog djelovanja u domu i njegovom okruženju	zdravstveni voditelj učenici odgajatelji	razgovor diskusija dogovor	10	9. mjesec
ADAPTACIJA	Upoznavanje s načinom održavanja higijene	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik	razgovor savjet objašnjenje upućivanje	20	9. i 10. mjesec
	Pomoć pri sređivanju medicinske dokumentacije	Odgajatelji Učenici		20	
	Razvijanje higijenskih navika (osobna higijena, higijena prostora)	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji Učenici	razgovor savjet objašnjenje upućivanje	10	

	Upoznavanje s mogućnošću zdravstvene zaštite i timovima s kojima surađujemo	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji Učenici Zdravstveni voditelj Liječnik Stomatolog Učenici	razgovor savjet objašnjenje upućivanje upućivanje dogovor savjet	15	
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Briga o psihofizičkom zdravlju učenika	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji Učenici	razgovor savjet usmjeravanje informiranje pano	170	Kontinuirano
	Uvid u zdravstvenu zaštitu učenika- suradnja s dva liječnička tima i stomatologom	Zdravstveni voditelj Vanjski suradnici	pisani rad intervju konzultacije	85	Kontinuirano
	Svakodnevni obilazak soba učenika/ca	Zdravstveni voditelj Odgajatelji	uvid razgovor	90	Kontinuirano
	Upoznavanje djece koja boluju od kroničnih bolesti	Zdravstveni voditelj učenici	uvid u dokumentaciju razgovor	35	Kontinuirano
	Upoznavanje s potrebama djece alergičara	zdravstveni voditelj učenici	uvid u dokumentaciju razgovor	30	Kontinuirano
	Razvijanje navika pravilnog korištenja dnevnog i tjednog odmora	zdravstveni voditelj odgajatelj	individualni rad rad u malim grupama	25	Kontinuirano
	Prevenција zaraznih bolesti: -mjere zaštite od AIDS-a i ostalih spolno prenosivih bolesti -Mjere zaštita od hepatitisa	zdravstveni voditelj odgajatelji vanjski predavači	individualni rad rad u grupama pano	45	Prema kalendaru

	-Mjere zaštite os TBC-a				
HIGIJENA I UNAPREĐIVANJE HIG	Briga o higijeni tijekom cijelog dana: pravilno namještanje kreveta čistoća podnih površina urednost ormara i ormarića te polica urednost odjeće (prozračivanje i slganje u ormare) urednost obuće higijena kupaone i sanitarija osobna higijena: -pravilna njega kože lica pravilna njega zuba briga o kosi	zdravstveni voditelj odgajatelji	Demonstracija Razgovor Diskusija Pano	230	Svakodnevno
		zdravstveni voditelj odgajatelji	Razgovor Pano	70	svakodnevno
PREHRANA	uvid u nabavu i pripremu namirnica provjera kvalitete i kvantitete namirnica	Vanjski suradnici Zdravstveni voditelj	Uzimanje uzoraka na analizu	80	
	briga o raznolikosti jela	Zdravstveni voditelj Kuhari Ekonom Učenici	Dogovor Sastavljanje jelovnika Anketa	40	
	formiranje komisije za prehranu i njen rad	Zdravstveni voditelj učenici	Analize Dogovori Razgovori	40	
	uređenje panoa : novosti u prehrani, obavijesti o važnosti zdrave hrane, nova saznanja o zdravoj hrani	Zdravstveni voditelj Učenici	Uređenje panoa	40	
	prisutnost kod podjele hrane	Zdravstveni voditelj	razgovor	40	

NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH	Obavljanje svih poslova vezanih za zdravstvenu zaštitu	Zdravstveni voditelj Vanjski suradnici	Ankete Razgovori Dogovori	20	Tjedno po potrebi
	Svakodnevna briga o bolesnim učenicima	Zdravstveni voditelj Odgajatelji	Njega Razgovor Upućivanje	80	Kontinuirano
	Prevenција bolesti razvijanjem higijenskih navika	Zdravstveni voditelj Odgajatelji	Razgovor Pano	40	kontinuirano
	Popunjavanje priručne apoteke		Narudžbe	10	
	Odlazak liječniku opće prakse	Zdravstveni voditelj Ravnatelj	Dogovor Upućivanje	10	
ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA	Anketiranje	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik	Anketa	25	Drugo polugodište
	Individualni razgovori	Zdravstveni voditelj	Ind. Razgovor	80	Kontinuirano
	Grupni rad: Spoznaja i razumijevanje puberteta Spolno sazrijevanje	Zdravstveni voditelj Odgajatelji Vanjski suradnici	Radionice Predavanja	40	Prema kalendaru
	Prevenција ovisničkih ponašanja: Alkohol Droge Pušenje kada i kako zatražiti pomoć kako prepoznati ovisnika kako djelovati na sprečavanju zloupotrebe alkohola i droga obrada tema iz	Zdravstveni voditelj Odgajatelji Vanjski suradnici	Radionice Predavanja Razgovori	75	Kont

	zdravstvenog odgoja samozaštita oprezno s lijekovima prva pomoć saniranje malih ozljeda upoznavanje učenica s menstrualnim ciklusom spolni odnos kontracepcija i pobačaj	Radionice Uređenje panoa		30	kont.
UNAPREĐIVANJE RADA DOMA	suradnja sa svim tijelima i djelatnicima te rad na poboljšanju uvjeta u domu	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji Ostali zaposlenici doma	Aktiv Razgovor dogovor	50	kontinuirano
STRUČNO USAVRŠAVANJE	prorada i praćenje teksta	Zdravstveni voditelj	Aktiv Razgovor Dogovor	50	Kontinuirano
	sudjelovanje na stručnim seminarima, radionicama, savjetovanjima	Zdravstveni voditelj	Radionice	40	Prema programu
	sudjelovanje u radu aktiva	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji	sastanak	10	

10. Stručna djelatnost u učeničkom domu

Razvoj društva temeljena na znanju i širenje globalizacijskih procesa naglasili su važnost obrazovanja za osobni i društveni razvoj.

Znanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje su temeljni pokretači razvoja hrvatskoga društva i svakoga pojedinca. Omogućuju mu bolje razumijevanje i kritičko promišljanje samoga sebe i svega što ga okružuje, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u životu i radu.

Solidarnost pretpostavlja sustavno osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne i obespravljene, za međugeneracijsku skrb, za svoju okolinu i za cjelokupno životno okruženje.

Odgoj i obrazovanje pridonose izgradnji osobnoga, kulturnoga i nacionalnoga identiteta pojedinca.

Danas, u doba globalizacije, u kojemu je na djelu snažno miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, čovjek treba postati *građaninom svijeta*, a pritom sačuvati svoj nacionalni identitet, svoju kulturu, društvenu, moralnu i duhovnu baštinu. Pritom osobito valja čuvati i razvijati hrvatski jezik te paziti na njegovu pravilnu primjenu. Odgoj i obrazovanje trebaju buditi, poticati i razvijati osobni identitet istodobno ga povezujući s poštivanjem različitosti.

Odgoj i obrazovanje potiču aktivno sudjelovanje djece i mladih u društvenomu životu i promiču njihovu odgovornost prema općemu društvenomu dobru, prirodi i radu te prema sebi samima i drugima.

Odgovorno djelovanje i odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i savjestan odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti.

11. Odgojno – obrazovni ciljevi²

- osigurati sustavan način odgojno – obrazovnog djelovanja, poticati i unaprijeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika, u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno - kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Očekivana odgojno-obrazovna postignuća (ishodi) učenika smještenih u Domu su razvijene komunikacijske kompetencije, rješavanje problema, uključujući i probleme u različitim životnim situacijama, razvijena informatička pismenost (poznavanje i upotreba informacijsko-komunikacijske tehnologije), poznavanje i razumijevanje prirodnih fenomena i razvijeno prirodnoznanstveno mišljenje, razvijena sposobnost kritičkoga mišljenja i sposobnost rješavanja problema, razvijene kreativne sposobnosti, osposobljenost za samoorganizirano učenje, razvijene socijalne kompetencije, poznavanje ljudskih prava i prava djece i osposobljavanje za njihovo poštivanje i provođenje, razvijena temeljna znanja i pozitivno stajalište prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju, razvijena temeljna znanja i pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi i kulturi drugih naroda, razvijena svijest o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih, razvijena svijest o potrebi očuvanja prirode i zaštite okoliša, razvijene praktično-radne vještine za svakodnevni život, razvijena poduzetnička kompetencija, razvijena sposobnost donošenja odluka o vlastitom profesionalnom razvoju te razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje i svijest o vlastitim sposobnostima te osposobljenost za prihvaćanje i prakticiranje cjeloživotnog učenja.

² Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
Plan i program rada učeničkog doma Tina Ujevića šk. god. 2019./20.

12. Područja odgojno – obrazovnog rada u učeničkom domu

Plan i program odgojno – obrazovnog rada doma za ovu školsku godinu sadrži osnovne naznake i tendencije pravca rasta i razvoja ustanove. Realizacija planiranih ciljeva redovito će se pratiti i evaluirati kroz rad Vijeća odgojitelja, Aktiva odgojitelja te stručno – razvojnu službu a dobiveni rezultati bit će smjernica za postizanje optimalnih odgojno – obrazovnih rezultata te dalji rast i razvoj odgojno – obrazovnog rada ustanove te će se tijekom školske godine, po potrebi, unositi izmjene i dopune ovog Plana i programa.

SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA I ČUVANJE OKOLIŠA

KOGNITIVNO PODRUČJE

PODRUČJE KREATIVNOSTI

12.1. Socio-emocionalno područje

Opis

Svrha je osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu. Težnja ovog područja je omogućiti učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Socio-emocionalno područje uključuje i elemente građanskog odgoja te će se kod učenika razvijati i građanske kompetencije.

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenikâ radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja,
- uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.).
- razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu doma i neposredne zajednice u kojoj žive
- razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u društvenom životu kao odrasli građani
- razviti svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnosti u društvu, poštovanju zakona, snošljivosti prema drugim narodima, kulturama i religijama te različitosti mišljenja
- biti osposobljeni za kritičko prosuđivanje društvenih pojava
- biti osposobljeni za uporabu i procjenu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza.

Tablica 17: Orijentacijski godišnji plan i program rad na području socio-emocionalnog razvoja učenika

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi • Poticanje međusobne suradnje i povezanosti učenika, odgajatelja • Poticanje spremnosti da se prevladaju stereotipi i predrasude • Poticanje spremnosti na toleranciju i kompromise • Konstruktivno komuniciranje u raznim društvenim situacijama (asertivna komunikacija) • Sposobnost stvaranja povjerenja i empatije prema drugim i različitim pojedincima
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će: • podići stupanj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi • se aktivno uključiti u razne aktivnosti u domu • na konstruktivan način riješavati sukobe • primjenjivati pravila asertivne komunikacije • razviti svijest o toleranciji na različitost • prepoznavati probleme kod drugih i bit će spremni pružiti pomoć
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje ugodnog ozračja i osjećaja sigurnosti u novoj sredini • poticanje u osamostaljivanju (proces personalizacije) • upoznavanje s općeprihvaćenim vrijednostima i normama ponašanja • poticanje zajedničkog druženja
Oblici /metode rada	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • rad u skupinama • rad u izbornim aktivnostima/posebnim programima • predavanja • radionice • savjetovanja
Nositeji	<ul style="list-style-type: none"> • odgajatelji • voditelji izbornih aktivnosti • stručni suradnici • vanjski suradnici
Rokovi	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine

12.2. Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša

Opis

Ovo područje promiče i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svom zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode,

okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i radnja u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja
- biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

Tablica 18: Orijentacijski godišnji plan i program rada na području čuvanja i unapređivanja zdravlja i zaštite okoliša

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • unapređivanje kvalitete zdravlja • razvijanje zdravstvenih navika učenika • poticati bavljenje rekreacijom • prevenirati rizična ponašanja • izgraditi pozitivan stav prema ekologiji
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će: • usvojiti navike o potrebi pravilnog rasporeda i izmjeni dnevnih aktivnosti (učenja, rada, odmora, izbornih programa) • usvojiti zdrave prehrambene navike (prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani) • provoditi osobnu higijenu i higijenu prostora u kojima borave • se aktivno baviti sportom i rekreacijom • prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja • prepoznati opasnosti konzumiranja alkohola, droga i cigareta • se odgovorno odnositi prema okolišu
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje pravilne i zdrave prehrane učenika • izrada edukativnih plakata • razvijanje higijenskih navika (održavanje osobne higijene, higijene prostora u kojem borave, razvijanje higijenskih navika u prehrani – zdravi stilovi življenja u dijelu prehrane) • obilježavanje međunarodnih datuma vezanih uz zdravlje i zaštitu okoliša • upoznavanja s problemima humanih odnosa među spolovima • upoznavanje s opasnostima vezanih uz konzumiranje alkohola, droga i cigareta • odvajanje i razvrstavanje otpada (skupljanje starog papira, plastične ambalaže), čišćenje okoliša doma • procijenjivanje urednosti i higijene soba učenika
Oblici /metode rada	<ul style="list-style-type: none"> • individualni

	<ul style="list-style-type: none"> • rad u skupinama • predavanja • radionice • savjetovanja
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> • zdravstveni radnik • odgajitelji • stručni suradnici • vanjski suradnici
Rokovi	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine

12.3. Kognitivno područje

Opis

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem i razviti pozitivan stav prema učenju. Ovo područje uključuje elemente osposobljenost za organiziranje, praćenje i usvajanje; obradu i vrjednovanje novoga znanja; stjecanje novih vještina, sposobnosti i stavova te njihovu primjenu u različitim situacijama. Također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metode učenja koje mu najbolje odgovaraju, osposoblja učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu. Važan dio ovog područja čine i usvajanje digitalnih i informacijskih kompetencija.

Učenici će:

- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem
- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njezinim posljedicama
- razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanima za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskoga društva.
- razložno i učinkovito rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za:
 - traženje i prikupljanje podataka te njihovu pohranu, pretraživanje, obradbu i organizaciju
 - analizu i sintezu strukturiranih informacija
- rješavanje problema u različitim situacijama
- stvaranje i prikazivanje vlastitih ideja i materijala
- učinkovito samostalno učenje služeći se računalom kao medijem
- razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njezinim posljedicama
- razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanima za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskoga društva

Tablica 19: Orijentacijski godišnji plan i program rada na području kognitivnog razvoja učenika

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • upućivanje učenike na uspješno planiranje i organiziranje rada • postizanje optimalnih rezultata pri svadavanju nastavnog programa • poboljšanje uspješnosti u samostalnom radu • razložno i učinkovito rabljenje informacijske tehnologije
Ishodi	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planirati i organizirati svoj rad; koristiti racionalne metode i tehnike učenja • razvijati motivaciju, poboljšavati koncentraciju i smanjivati anksioznost • razvijati interes za nove spoznaje i intelektualna dostignuća • razvijati kritičan stav prema dostupnim informacijama te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskog društva
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • pomaganje i podrška u učenju • obnova i proširenje znanja • kontinuirana suradnja s roditeljima učenika • kontinuirana suradnja s nastavnicima
Oblici /metode rada	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • rad u skupinama • predavanja • radionice • savjetovanja
Nostielji	<ul style="list-style-type: none"> • odgajatelji • nastavnici • stručni suradnici • vanjski suradnici
Rokovi	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine

12.4. Kreativnost i posebne potrebe

Svrha ovog područja jest kod učenika razviti osobine ličnosti, znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao samostalne ispunjene kreativne osobe.

Kroz kreativno područje učenici će razviti socijalnu svijest, osmišljeno i aktivno će koristi svoje slobodno vrijeme što će ujedno i preventivno djelovati protiv raznih ovisnosti. Nadalje će razvijati pozitivan odnos prema radu.

Učenici će:

- planirati rad i ostvarivati svoje planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrjednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet
- stjecati razne vještine
- se upoznati s kulturnom ponudom grada
- razviti estetske vrijednosti i razvijati svijest o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnomu životu

Tablica 20: Orijentacijski godišnji plan i program rada na području kreativnosti i posebnih potreba

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj pozitivnog „self-koncepta“ • formiranje sposobnosti estetskog doživljavanja i djelovanja • zadovoljavanje potrebe za pripadanjem, afirmacijom i samoaktualizacijom • poticanje kreativnosti • stjecanje pozitivnog odnosa prema radu
Ishodi	<p>učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizirano koristiti slobodno vrijeme • se uključivati u razne izborne programe i aktivno sudjelovati • izraziti osjećaj, sklonosti i stavove • razviti suradnju i toleranciju • stjeći radne navike
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuiran rad tijekom školske godine u pojedinim izbornim aktivnostima • posjete kazališnim i kino predstavama, izložbama • prezentacija rada učenika na gradskim i državnim prikazima stvaralaštva (natjecanjima) • organiziranje glazbenih i literarnih večeri • organiziranje likovnih i dr. izložbi, natjecanja • izrada plakata
Oblici /metode rada	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u skupinama • predavanja • radionice
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • učenici - voditelji • stručni suradnik • voditelji izbornih programa • vanjski suradnici
Rokovi	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine

13. Izborni programi/posebni programi/aktivnosti

PODRUČJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA U UČENIČKOM DOMU	IZBORNI PROGRAMI	NOSITELJI
SPORT Čuvanje i unapređivanje zdravlja Socio-emocionalno područje	Nogomet	Nikola Horvatić, prof.
	Košarka	
	Stolni tenis	Alica Antolčić Groš, prof.
	Badminton	Martin Stanić, prof. Monika Kelava, prof.
	Šah	
	Fitnes	
	Ples	
KULTURNO – UMJETNIČKA PODRUČJA Kreativnost i posebne potrebe Socio-emocionalno područje Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša	Dramska radionica	Ivana Vukšić, prof.
	Glazbena radionica	Marica Mandir, prof.
	Ekološka radionica	Xy*
	Kreativna radionica	Iva Grgić mag.paed.soc.
	Keramičarska radionica	Marija Čališ, mag.phil
	WEB-radionica	Nikolina Marjanović, prof.
	Građanski odgoj s humanitarnim radom	mr.sc. Andreja Marcetić
	Foto/film/video radionica	Marija Čališ, mag.phil
	Klub prijatelja knjige - knjižnica	Renata Hruškar, prof.; Ivana Vukšić, prof.
	POSEBNI PROGRAMI	NOSITELJI
Kognitivno područje Socio-emocionalno područje	KULTURA KOMUNICIRANJA I OPHOĐENJA - upoznavanje s pravilima lijepog ponašanja; usvajanje pojmova o verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji; uvježbavanje prezentacijskih vještina	mr.sc. Renata Hruškar
Socio-emocionalno područje	PREVENCIJA NASILJA MEĐU UČENICIMA – nenasilno rješavanje konflikata, tolerancija, asertivna komunikacija	mr.sc. Andreja Marcetić; koordinator - Jelena Mamić, prof., Iva Grgić mag.paed.soc. vanjski suradnici
Socio-emocionalno područje Čuvanje i unapređivanje zdravlja	PREVENCIJA KONZUMIRANJA SREDSTAVA OVISNOSTI – informiranje o zdravstvenim posljedicama bilo kojeg rizičnog ponašanja; promocija zdravog načina života i afirmacija na poželjan način	Alica Antolčić – Groš, prof., Martin Stanić, prof., xy* koordinator - Jelena Mamić, prof. Iva Grgić, mag paed soc. vanjski suradnici

Kreativnost i posebne potrebe Socio-emocionalno područje Kognitivno područje	PRAĆENJE KULTURNIH DOGAĐANJA - poticanje radoznalosti i aktivnog odnosa prema društvenim događajima; upoznavanje s kulturnom ponudom grada; razvijanje estetskih vrijednosti	Marica Mandir, prof. vanjski suradnici
Kreativnost i posebne potrebe	FOLKLOR/TAMBURAŠKA SEKCIJA – upoznavanje i čuvanje kulturne tradicije i baštine;	Ivana Vukšić, prof. vanjska suradnica
Kreativnost i posebne potrebe	PROMOCIJA I PRAĆENJE DOMSKIH DOGAĐANJA – informiranje o domskim aktualnostima; prijenos informacija do korisnika i učenika	Nikolina Marjanović, prof. Marija Čališ, mag.phil.
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	TERETANA – promicanje zdravog stila življenja i bavljenje tjelesnom aktivnošću	Nikola Horvatić, prof., Monika Kelava, prof. i svi odgajatelji
Kreativnost i posebne potrebe Socio-emocionalno područje Kognitivno područje	TEHNIČKA PODRŠKA – usvajanje praktičnih znanja korištenja tehničkih i rasvjetnih pomagala prilikom organizacije aktivnosti i događanja u domu	Marija Čališ, mag.phil. Martin Stanić, prof.
	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
	Obilježavanje značajnih datuma, blagdana i praznika; priredbe; prigodno uređenje doma; maturalna večera;	Svi odgajatelji Stručni suradnici Ravnatelj

14. Orijentacijski kalendar rada ustanove

Izvadak (MZO): iz P R A V I L N I K A O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

II.

Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2010. godine.

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna se godina može produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i nakon 17. lipnja 2020. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2020. godine za završne razrede srednje škole.

IV.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020. godine te nastava počinje 20. travnja 2020.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Praznici, blagdani i neradni dani u školskoj godini 2019./2020.

07.10. Neradni dan-ponedjeljak

08. 10. Dan neovisnosti – utorak

01. 11. Dan svih svetih – petak

25. 12. Božić – srijeda

26. 12. Sveti Stjepan – četvrtak

01.01. Nova godina - srijeda

06.01. Sveta tri kralja - ponedjeljak

12.04. Uskrs – nedjelja

13.04. Uskrsni ponedjeljak – ponedjeljak

01.05. Praznik rada – petak

11.06. Tijelovo- četvrtak

12.06. Neradni dan-petak

22.06. Dan antifašističke borbe - ponedjeljak

25.06. Dan državnosti – četvrtak

05.08. Dan domovinske zahvalnosti - srijeda

14.1. Plan kulturnih i javnih aktivnosti doma

Tablica 21: Prikaz plana kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

Priredbe/izložbe/susreti	
Vrijeme realizacije	Sadržaj prema izbornim i posebnim programima te aktivnostima
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Obilazak grada: Mandir; koordinacija Mamić,Grgić - Uređenje okoliša doma: Horvatić, Kelava i dežurni odgajatelji
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Posjeta Muzeju grada Zagreba: Mandir/ koordinacija Mamić, Grgić - Dani kruha: izložba plodova jeseni, kruha svi odgajatelji, koordinacija Mamić/ Grgić postavljanje izložbe u blagovaonici dežurni odgajatelj - Uređenje okoliša doma: Horvatić, Kelava i dežurni odgajatelji
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Obljetnica smrti Tina Ujevića 12.11. ; (prijedlog datuma za obilježavanje: 12.11.) glazbeno/poetska večer – Hruškar - Sjećanje na Vukovar 18./19.11. –pano – xy*; svijeće- dežurni odgajatelji; koordinacija Mamić/Grgić - Ekскурzija u Vukovar; koordinacija Mamić/Grgić - Božićni turnir: šah – Stanić Martin, prof.; košarka – Horvatić
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Sveti Nikola – xy, koordinacija Mamić/ Grgić - Božićni turnir: šah – Stanić Martin; košarka – Horvatić - Božićna priredba (prijedlog datuma: 12.12.) – program: Vukšić/Kelava; koordinacija Mamić/Grgić
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Kviz – Marjanović
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Kviz - Marjanović - Valentinovo: Hruškar/ Vukšić ; maskenbal : xy* i svi odgajatelji; koordinacija Mamić/Grgić
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje okoliša doma: Horvatić, Kelava i dežurni odgajatelji - Proljetni turnir: stolni tenis – Antolčić-Groš; nogomet – Horvatić; Foto natječaj: Čališ koordinacija Grgić/Mamić
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dan doma 26.04. prijedlog datuma: 9.4.2020. ; program: Mandir, xy; koordinacija Mamić/Grgić - Uređenje okoliša doma: Horvatić, Kelava i dežurni odgajatelji - Proljetni turnir: stolni tenis – Antolčić-Groš; nogomet - Horvatić
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Maturalna večer (prijedlog 14.05.); program – Marcetić/Marjanović/XY*; koordinacija Mamić/Grgić; Pano: Marjanović - Godišnjak: Marjanović - Uređenje okoliša doma: Horvatić, Kelava i dežurni odgajatelji
Nositelji	Svi odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
Odgojne skupine	sve
Stručne ekscurzije/ izleti	
Mjesto	U zemlji i inozemstvu
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine
Nositelji	Svi odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
Cilj	Upoznavanje s kulturnom i povijesnom baštinom Unaprjeđenje odnosa učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika
Susreti / natjecanja	
Sadržaj	Turniri, međudomski susreti
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine

15. Plan stručnog usavršavanja – cjeloživotno učenje

U suvremenim razvijenim društvima glavni su razvojni čimbenici znanost i edukacija. Oni bitno određuju kvalitetu ljudskih resursa i važan su čimbenik svih društvenih sustava. Danas se sve više naglašava njihova važnost za razvoj građanskog društva u 21. stoljeću. Obrazovanje i profesionalni razvoj stručnih djelatnika u obrazovanju (odgajatelja, stručnih suradnika, ravnatelja) ključno je pitanje u svakoj zemlji, budući da je kvaliteta ovog kadra jedan od glavnih čimbenika djeluju na razinu obrazovnih postignuća polaznika obrazovnih programa.

Odgoj i obrazovanje u domu temelji se na visokoj kvaliteti obrazovanja i usavršavanja svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti – odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja te ostalih zaposlenika.

Tablica 22: Prikaz tematskih cjelina, nositelja i rokova – individualno stručno usavršavanje – u ustanovi

	TEMA	MJESEC
Alica Antolčić-Groš, prof.	Trgovanje ljudima	9.
Nikolina Marjanović, prof.	Znanje u digitalnom dobu	1.
Nikola Horvatić, prof.	„Slagalica osobnosti“	3.
Martin Stanić, prof.	Socijalizacija- unutarnja perspektiva	2.
Marija Čališ, mag. phil.	Opći razvoj pamćenja i imaginacije	2.
Marica Mandir, prof.	Adolescencija i vršnjački pritisak	4.
mr.sc. Andreja Marcetić	Digitalna ovisnost	5.
Monika Kelava	Slobodno vrijeme adolescenata i kreativnost	11.
mr.sc. Renata Hruškar	Biblioterapija i poetska terapija	3.
Ivana Vukšić, prof.	Tolerancija i komunikacijske vještine	12.
Iva Grgić	Zlostavljanje i zanemarivanje djece	4.
Jelena Mamić, prof.	Izgrađivanje karaktera	6.

16. Plan rada stručnih i kolegijalnih tijela

16.1. Vijeće odgajatelja

Tablica 23: Prikaz godišnjeg plana i programa rada Vijeća odgajatelja

MJ.	SADRŽAJ	NOSITELJI
IX.	Organizacija prijema učenika Formiranje odgojnih skupina – teoretski i praktični problemi Planiranje i programiranje rada doma, određivanje strategije rada Detekcija poteškoća adaptacije	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
X.	Problemi suradnje sa školama i roditelja – prijedlozi unaprjeđenja Slobodno vrijeme učenika; ocjena, analiza, otklanjanje slabosti	
XI.	Analiza ponašanja učenika Razmatranje i donošenje prijedloga pedagoških mjera	
XII.	Analiza odgojno – obrazovnih postignuća Analiza ponašanja učenika Pripreme za obilježavanje obljetnice božićnih i novogodišnjih blagdana Informiranje o stanjima i postignućima doma	
I.	Analiza kognitivnih poteškoća učenika Ocjenjivanje rezultata odgojno – obrazovnog rada, napredovanje učenika i poduzimanje mjera za poboljšanje i organiziranje najuspješnijeg oblika suradnje sa školama, roditeljima te s drugim čimbenicima u društvenoj sredini	
II.	Slobodno vrijeme učenika; ocjena, analiza, otklanjanje slabosti	
III.	Profesionalna orijentacija – maturanti	
IV.	Praćenje realizacije plana i programa rada doma Pripreme za odlazak maturanata Organiziranje stručne suradnje s drugim učeničkim domovima u svrhu razmjene iskustava, njegovanju kulturno - zabavnog i sportskog života, organiziranje izleta i ekskurzija učenika	
V.	Pripreme za završetak nastavne godine Priprema promidžbe djelatnosti	
VI.	Školski uspjeh – analiza Pripreme za upise (ugovori, formiranje grupa ...) Informiranje o stanjima i postignućima doma	

16.2. Aktiv odgajatelja

Tablica 24. Prikaz godišnjeg plana i programa rada Aktiva odgajatelja

SADRŽAJ	Vrijeme realizacije	NOSITELJI
Adaptacija, rasprava o godišnjem planu i programu rada odgajatelja; izborni programi i posebni programi	IX.	odgajatelji, stručni suradnik, medicinska sestra, vanjski suradnici
Obrada odgovarajućih tema – plan i program	X.	
Učenje – poteškoće, organiziranje pomoći Organizacija rada radionica, Analiza Pripreme za božićnu priredbu - zaduženja	XI.	
Komunikacija; kompetencije (odgajatelj, učenik) organizacija-praćenje- analiza rada radionica	XII.	
Školski uspjeh – analiza Praćenje i analiza posebnih programa	I.	
Suradnja s obitelji – poticanje, saniranje propusta organizacija-praćenje- analiza rada radionica	II.	
Analiza rada radionica	III.	
organizacija-praćenje- analiza rada radionica Zaduženja – za maturalsku večeru	IV.	
Praćenje i analiza posebnih programa	V.	
Školski uspjeh - analiza	VI., VII.	

16.3. Domski odbor

Okvirni Plan i program rada:

- donosi, na prijedlog ravnatelja, Statut, Godišnji plan i program rada doma, Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu, Godišnji financijski plan doma i Pravilnik o kućnom redu doma;
- odlučuje o ulaganjima, žalbama učenika, pitanjima predviđenim općim aktima doma, davanju u najam objekta i prostora doma;
- predlaže i podnosi osnivaču promjenu naziva i sjedišta, djelatnosti, statusne promjene;
- razmatra rezultate odgojno – obrazovnog rada.

16.4. Vijeće učenika

Tablica 25: Plan rada Vijeća učenika

BROJ ČLANOVA	11
OKVIR DJELATNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • priprema i daje prijedloge tijelima doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u odgoju i obrazovanju; • sudjeluje u izradi posebnih programa i programa izbornih aktivnosti; • predlaže mjere poboljšanja uvjeta života i rada u domu; • pomaže učenicima u izvršenju domskih i izvandomskih obveza; • skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika; • obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima.

Tablica 26: Predstavnici učenika u vijeću učenika

ODG. SKUPINA		IME I PREZIME UČENIKA	ŠKOLA	RAZRED
I.	predsjednik	Antonio Korza	Poštanska i telekomunikacijska škola	4.
	zamjenik	Erik Pužar	XV. gimnazija	3.
II.	predsjednik	Borna Kovačević	TŠ Ruđera Boškovića	3.
	zamjenik	Jan Murić	XV. gimnazija	3.
III.	predsjednik	David Petreković	Agronomska škola	2.
	zamjenik	Leon Stjepan Uroić	XV. gimnazija	4.
IV.	predsjednik	Andrija Berend	STŠ Faust Vrančić	4.
	zamjenik	Josip Mlakar	STŠ Faust Vrančić	1.
V.	predsjednica	Botinčan Sara	Hoteljersko – turistička škola	4.
	zamjenica	Lešković Barbara	TŠ Ruđera Boškovića	1.
VI.	predsjednica	Barbara Matoš	Agronomska škola	4.
	zamjenica	Tea Malnar	Veterinarska škola	3.
VII.	predsjednica	Ana Domazetović	Prehrambeno-tehnološka škola	3.
	zamjenica	Željka Kozić	Veterinarska škola	3.
VIII.	predsjednica	Ana Doležal	Agronomska škola	2.
	zamjenica	Antonija Čiček	Veterinarska škola	2.
IX.	predsjednik	Josip Bijelić	Škola za medicinske sestre Mlinarska	3.
	zamjenica	Ana Tankosić	II. gimnazija	2.
X.	predsjednik	Andrej Mitić	V. gimnazija	4.
	zamjenik	Petar Špančić	Agronomska škola	2.
XI.	predsjednica	Marijela Bagara	III. gimnazija	1.
	zamjenica	Silvija Forjan	XV. gimnazija	1.

16.5. Vijeće roditelja

Tablica 27: Plan rada Vijeća roditelja

BROJ ČLANOVA	11
OKVIR DJELATNOSTI	daje mišljenja i prijedloge u svezi: <ul style="list-style-type: none">• organiziranja izleta, ekskurzija, športskih manifestacija i kulturnih natjecanja;• vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje;• uvjeta rada u domu i poboljšanjima;• osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanja učenika u njihovom radu;• socijalno – ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći;• uspjeha učenika u odgojno – obrazovnom radu i izbornim aktivnostima.

Tabela 28: Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja:

ODGOJNA SKUPINA	PREZIME I IME
I.	Đudarić Đurđica
II.	Kovačević Dražen
III.	Lendvaj Vlado
IV.	Bival Lidija
V.	Blažinić Taus Ivana
VI.	Plahutar Marijana
VII.	Lenart Željko
VIII.	Levačić Sanela
IX.	Štajdohar Vendi
X.	Novak Višnjica
XI.	Marić Mario

17. Vrednovanje i samovrednovanje rada doma

Vrednovanje se temelji na cjelovitu (holističkom) pristupu praćenja i poticanja individualnoga razvoja svakoga djeteta i učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihova razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, te sustavno praćenje njihova napredovanja. Pritom se očekuje pozitivna usmjerenost na djetetovu, odnosno učenikovu osobnost i postignuća. To znači da se nastoji uočiti i poticati ono u čemu dijete ili učenik ima mogućnost uspjeti, a izbjegavaju se one aktivnosti za koje je jasno da učenik u njima ne može postići kakav zadovoljavajući uspjeh. Predmetom praćenja bit će učenje, socio-emocionalni razvoj učenika, primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije, zaštita okoliša, zdravlje, odgoj i obrazovanje za građanstvo te kompetencije koje se stječu sudjelovanjem u različitim samostalnim ili domskim aktivnostima.

SAMOVREDNOVANJE

Vrednovanje učenikovih aktivnosti i uspjeha treba služiti osposobljavanju za samovrednovanje radi razvijanja svijesti o vlastitim znanjima i stečenim kompetencijama te o važnosti stalnoga učenja. Istodobno, vrednovanje učenikovih aktivnosti i rezultata treba pridonijeti stjecanju pozitivne slike o sebi te poticati učenike na planiranje svoga rada i samostalno donošenje odluka, što se postiže upućivanjem učenika na analizu i promišljanje o svomu učenju i učenju drugih radi osposobljenosti za vrednovanje i samovrednovanje.

Samovrednovanje je proces trajnoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada odgojno-obrazovne ustanove i svih čimbenika koji ju takvom sačinjavaju. Samovrednovanje polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnomu radu najbolje poznaju prilike u njima, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svojih ustanova i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti, ciljeve bitne za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada. U proces samovrednovanja potrebno je, osim djelatnika doma uključiti i učenike, roditelje, predstavnike lokalne zajednice, stručne službe i druge jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike i omogućiti njihov bolji razvoj. Samovrednovanje pomaže snažnu povoljnu razvoju odgojno-obrazovnoga plana i time nužno pridonosi razvoju odgojno-obrazovnih ustanova i unaprjeđenju kvalitete odgojnoobrazovnoga sustava.

18. Plan suradnje

Suradnja:	
S roditeljima	1xmjesečno
Sa srednjim školama (razrednici, predmetni profesori, stručna služba škole)	kontinuirano
S Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport	kontinuirano
S liječnikom školske medicine	kontinuirano
S drugim domovima	povremeno
MUP	po potrebi
CZSS	po potrebi
Vijeće gradske četvrti	po potrebi
Gradski zavod za javno zdravstvo	kontinuirano
kontakt policajac	povremeno
bolnice Grada Zagreba	po potrebi
druge ustanove, udruge, savjetovišta (prevencija nasilja među učenicima te prevencije ovisnosti)	tijekom šk. god.

Predsjednica Domskog odbora

Ravnatelj:

Gordana Žanko, prof.

mr.sc. Ilija Krstanović

KLASA:
URBROJ:

U Zagrebu,