



# Plan i program rada učeničkog doma Tina Ujevića

*školska godina 2015./2016.*

**Učenički dom Tina Ujevića  
Av.Gojka Šuška 4, 10000 Zagreb  
+385 1 29 11 516  
+385 1 29 50 849**

**U Zagrebu, 17.09.2015.**

## Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| 1. Osnovni podaci o ustanovi .....   | 4  |
| 2. Vizija i misija .....   | 5  |
| 2.1. Vizija.....   | 5  |
| 2.2. Misija.....   | 5  |
| 3. Materijalno – tehnički uvjeti rada .....  | 6  |
| 4. Ljudski potencijali .....   | 9  |
| 4.1. Učenici .....   | 9  |
| 4.2. Djelatnici doma.....  | 11 |
| 4.2.1. Stručni djelatnici doma.....  | 11 |
| 4.2.2. Ostali djelatnici doma.....   | 12 |
| 5. Organizacija rada djelatnika doma.....  | 14 |
| 5.1. Dnevni raspored rada .....  | 14 |
| 5.2. Upravljanje ljudskim resursima .....  | 14 |
| 5.3. Tjedna zaduženja odgajatelja .....  | 15 |
| o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.....   | 15 |
| 5.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika .....   | 17 |
| 6. Pedagoška dokumentacija doma .....  | 18 |
| 7. Stručni djelatnici doma.....  | 19 |
| 7.1. Plan i program rada ravnatelja .....  | 19 |
| 7.2. Plan i program rada stručnog suradnika.....   | 21 |
| 7.3. Plan i program rada odgajatelja .....   | 23 |
| 8. Preventivni program i program mjera za povećanja sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u domu .....  | 26 |
| 8.1. Uvod.....   | 26 |
| 8.2. Ciljevi preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti.....                           | 26 |
| 8.3. Planirane mjere za provedbu preventivnog programa i programa za povećanje sigurnosti .....            | 27 |
| 8.4. Zadaće programa .....   | 27 |
| 8.5. Planirane aktivnosti za provedbu preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti ..... | 27 |
| 8.5.1. Aktivnosti s učenicima.....   | 27 |
| 8.5.2. Aktivnosti s roditeljima .....  | 28 |
| 8.5.3. Aktivnosti s odgajateljima .....  | 28 |
| 8.6. Fizička sigurnost u doma .....  | 29 |
| 8.7. Suradnja sa školama, drugim domovima, udrugama i vanjskim suradnicima: .....                          | 29 |
| 9. Plan i program rada ostalih djelatnika doma .....   | 30 |
| 9.1. Plan i program rada medicinske sestre .....   | 30 |
| 10. Stručna djelatnost u učeničkom domu .....  | 35 |
| 11. Odgojno – obrazovni ciljevi .....  | 36 |
| 12. Područja odgojno – obrazovnog rada u učeničkom domu .....  | 37 |
| 12.1. Socio-emocionalno područje .....   | 37 |
| 12.2. Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša .....   | 39 |
| 12.3. Kognitivno područje .....  | 41 |
| 12.4. Kreativnost i posebne potrebe .....  | 42 |
| 13. Izborni programi/posebni programi/aktivnosti .....   | 44 |

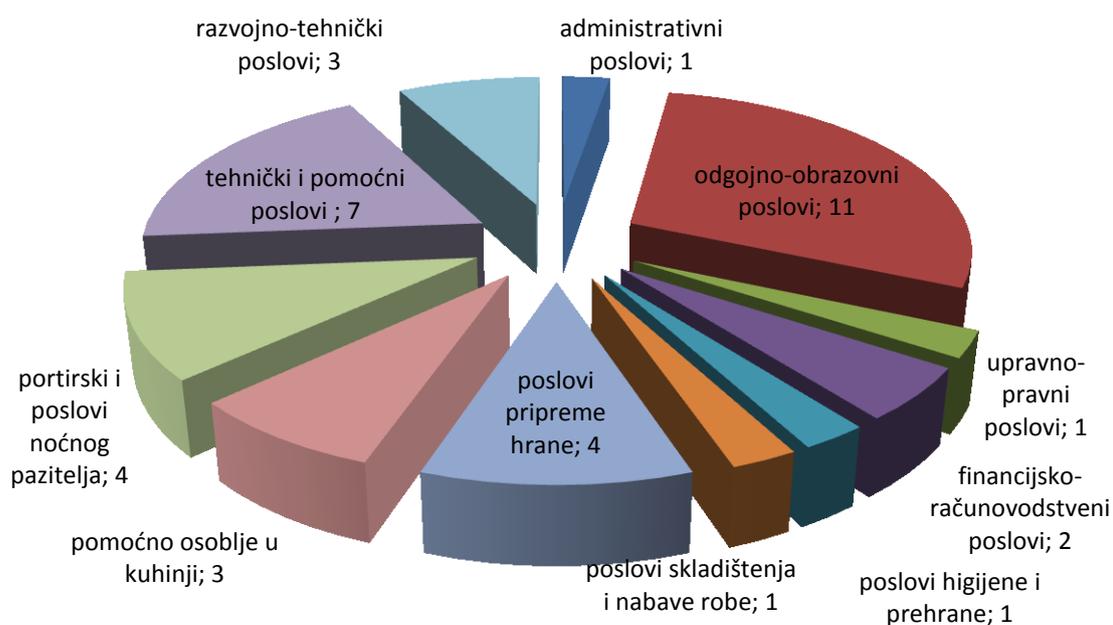
|       |   |    |
|-------|---|----|
| 14.   | Orijentacijski kalendar rada ustanove.....            | 46 |
| 14.1. | Plan kulturnih i javnih aktivnosti doma .....         | 47 |
| 15.   | Plan stručnog usavršavanja – cjeloživotno učenje..... | 48 |
| 16.   | Plan rada stručnih i kolegijalnih tijela .....        | 49 |
| 16.1. | Vijeće odgajatelja.....                               | 49 |
| 16.2. | Aktiv odgajatelja .....                               | 50 |
| 16.3. | Domski odbor.....                                     | 50 |
| 16.4. | Vijeće učenika .....                                  | 50 |
| 16.5. | Vijeće roditelja .....                                | 52 |
| 17.   | Vrednovanje i samovrednovanje rada doma .....         | 53 |
| 18.   | Plan suradnje.....                                    | 54 |

# 1. Osnovni podaci o ustanovi

Tablica 1: Prikaz osnovnih podataka o ustanovi

|                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| naziv i sjedište                    | Učenički dom Tina Ujevića, Zagreb |
| adresa, županija                    | Av. Gojka Šuška 4, Grad Zagreb    |
| šifra ustanove                      | 21-114-574                        |
| ukupni broj učenica i učenika       | 235                               |
| ukupni broj odgojnih skupina        | 11                                |
| <b>STRUČNI DJELATNICI DOMA</b>      |                                   |
| ravnatelj                           | 1                                 |
| stručni suradnik                    | 2                                 |
| odgajatelj                          | 11                                |
| <b>OSTALI POSLOVI</b>               |                                   |
| Upravno-pravni poslovi              | 1                                 |
| Financijsko-računovodstveni poslovi | 2                                 |
| poslovi higijene i prehrane         | 1                                 |
| poslovi nabave i skladištenja robe  | 1                                 |
| poslovi pripreme hrane              | 4                                 |
| Pomoćno osoblje u kuhinji           | 3                                 |
| poslovi noćnog pazitelja            | 2                                 |
| Portirski poslovi                   | 2                                 |
| tehnički i pomoćni poslovi          | 7                                 |
| <b>UKUPNO</b>                       | <b>37</b>                         |

Graf 1: Prikaz ukupnog broja djelatnika doma



## **2. Vizija i misija**

### **2.1. Vizija**

Učenički dom Tina Ujevića (u daljnjem tekstu: Dom) razvijat će se kao vodeća srednjoškolska institucija u Hrvatskoj koja kreira i provodi odgojno – obrazovnu politiku za ukupnu dobrobit društva te stvara pretpostavke za razvoj društva temeljenog na znanju.

### **2.2. Misija**

Misija Doma, kao odgojno - obrazovne institucije srednjoškolskog sustava Republike Hrvatske, temelji se na stalnom inoviranju odgojno – obrazovnih planova i programa, primjeni suvremenih metoda odgoja i obrazovanja, znanstvenih i informatičkih saznanja a usmjerava odgoj i obrazovanje učenike – štíćenike doma, u skladu sa izraženim potrebama odgojno – obrazovnog sustava te hrvatskog društva u cjelini, fokusirajući se na razvoj tržišno konkurentnih kompetencija učenika i osposobljenost za cjeloživotno obrazovanje.

### 3. Materijalno – tehnički uvjeti rada

Tablica 2: Prikaz materijalno - tehničkih uvjeta rada

---

#### STANJE

Zgrada Učeničkog doma Tina Ujevića izgrađena 1992. godine na zemljištu površine 11.925 m<sup>2</sup>. Neto izgrađena površina iznosi 4.011 m<sup>2</sup>, a sastoji se od učeničkih prostora (soba s kupaonicama, učionica, kabineta, klubova, dvorana, knjižnice ) i ostalih pratećih prostora ( kuhinje s blagovaonicom, praonice, ambulante, radionice, prostorija za stručno i administrativno osoblje) nužnih za obavljanje poslovanja Doma.

Vrijednost imovine povećavala se iz godine u godinu s obzirom na stalna tekuća, investicijska i dodatna ulaganja na objektu, te nabave i održavanja nove opreme.

---

#### PLAN

U narednom razdoblju na zgradi Doma planirano je uređenje unutarnje stolarije, rekonstrukcija keramičkog i likovnog kabineta, renoviranje i adaptacija soba i ureda, sanacija parketa, opremanje soba s novim namještajem, ličenje, uređenje i opremanje klubova za druženje, opremanje blagovaoničkog prostora, sanacija krovšta s hidroizolacijskim radovima, nastavak sanacija kupaonica s potrebnim vodoinstalaterskim i keramičarskim radovima, uređenje terasa, sanacija svlačionice, uređenje i opremanje kabineta za informatiku, hortikulturno uređenje okoliša Doma, te dovršenje izgradnje višenamjenskih športskih terena i uređenje teretane.

---

#### IZVORI FINANCIRANJA

Financiranje planiranih radova realizirati će se sredstvima iz državnog proračuna (MZOŠ) te iz:

proračuna Grada Zagreba,

proračuna jedinica regionalne samouprave,

učeničkih opskrbnina,

donacija

vlastitih prihoda (rad u periodu u vremenu kada nema učenika u domu – školski praznici)

a sve u cilju održavanja i poboljšavanja postojećih standarda u Domu.

Tablica 3: Prikaz opremljenosti prostorija u domu

| UČENIČKI PROSTOR                        |                                       |  |   |   |
|---|---------------------------------------|--|---|---|
| STANJE / OPREMLJENOST PROSTORA          |                                       |  | PLAN  | IZVORI FINANCIRANJA                     |
| Prostor                                 | količina                              | stanje   |   |   |
| SOBE                                    | 87 (77 trokrevetnih i 10 dvokrevetih) | Namještene s tri (dva u suterenu ležaja), tri ugradbena ormara, zidnim policama, radnim stolovima s ladicama tako da svaki učenik ima svoj posebno odvojen radni prostor)<br>U svakoj sobi nalazi se WC i tuš kabina, te ormarići za toaletni pribor | Nabava određenog broja radnih stolova, kreveta, ormara<br><br>Renoviranje sanitarnih čvorova, nabava sobnih i kupaonskih vrata, nabava posteljine | Proračun Grada Zagreba                  |
| UČIONICE                                | 7                                     | Opremljene radnim stolovima i stolicama  |   |   |
| PROSTORIJA ZA PRIRUČNO ODLAGANJE STVARI |                                       | Police i stolovi za odlaganje  |   | Proračun jedinica regionalne samouprave |
| SOBA ODGOJITELJA                        | 11                                    | Radni stol, stolica, ormar, sanitarni čvor, zavjese, sef   | Nabava stolica  | Učeničke opskrbbine                     |
| KLUB                                    | 3                                     | LCD TV, komode, polufotelje, kutne garniture, tepisi, cvijeće, slike   | Nabava tehničke opreme  | Donacije                                |
| GLAZBENI KABINET                        | 2                                     | Violina, gitare, klaviri, pijanino, sintesajzer, pojačala, mikrofoni, zvučnici, laseri, piramida s reflektorima, kazetofon   | Nabava glazbene opreme  | Vlastiti prihodi                        |
| KNJIŽNICA                               |                                       | Staklene vitrine i police za knjige (knjižni fond 2450 knjiga), vitrina za časopise, fotelje, klupski stolići, računala sa štampačem, tepisi, zavjese, cvijeće, slike  | Povećanje knjižnog fonda  |   |
| LIKOVNA RADIONICA                       |                                       | Radni stolovi, stolice, police za likovni materijal  | Nabava materijala   |   |
| MOBILNA INFORMATIČKA UČIONICA           |                                       | 13 prijenosnih računala  | Opremanje računalnom opremom<br>Rad na mobilnoj mreži   |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| KABINET ZA IZRADU PREDMETA OD KERAMIKE |  | Peć za keramiku s alatkama, stalci za modeliranje, police za materijal, radni stolovi i stolice  | Nabava materijala i peći za pečenje keramike | Proračun Grada Zagreba<br><br>Proračun jedinica regionalne samouprave<br><br>Učeničke opskrbnine<br><br>Donacije<br><br>Vlastiti prihodi |
| SPORTSKA DVORANA SA SVLAČIONICOM       |  | Stolovi za stolni tenis, košarkaške ploče, golovi za rukomet, lopte, reketi za tenis i stolni tenis, švedske ljestve, užad za penjanje, strunjače  | Nabava sportskih rekvizita                   |  |
| TRIM KABINET                           |  | Sprave za fitnes, strunjače, utezi   | Nabava opreme                                |  |
| VANJSKI SPORTSKI TERENI                |  | Polivalentna igrališta, teniski tereni, rasvjeta, koševi za košarku  | Dovršenje izgradnje terena                   |  |
| PRAONICA                               |  | Perilice rublja, sušilice rublja, stroj za glačanje, police za rublje, kolica za rublje, glačalo   | Nabava opreme                                |  |
| BLAGOVAONICA                           |  | Stolovi, stolice, rashladna vitrina za salate, sokovnik, aparat za vodu, zavjese, slike, cvijeće   |  |  |
| KUHINJA                                |  | Rashladna komora, štednjaci, hladnjaci, sudoperi, vodena kupa, radni stolovi, kuhinjski namještaj, razna kuhinjska oprema i aparati s priključcima | Nabava kuhinjskog inventara                  |  |

## 4. Ljudski potencijali

### 4.1. Učenici

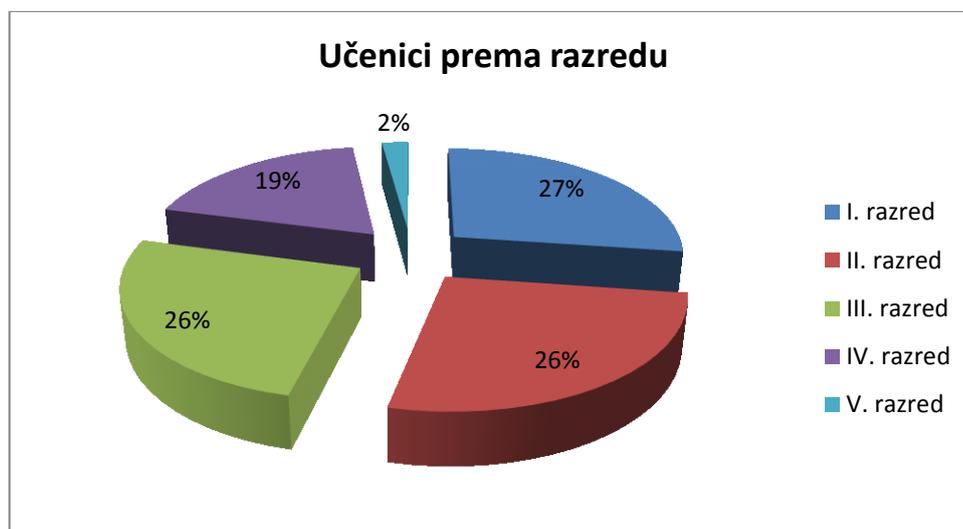
Tablica 4: Prikaz broja učenika po spolu, razredu i odgojnim skupinama

| SKUPINA          | SPOL       |            | RAZRED    |           |           |           |          | UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU |
|------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------------------------|
|                  | m          | ž          | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.       |                               |
| I.               | 21         | 0          | 4         | 6         | 6         | 4         | 1        | 0                             |
| II               | 22         | 0          | 3         | 6         | 7         | 5         | 0        | 0                             |
| III.             | 24         | 0          | 6         | 6         | 8         | 4         | 0        | 0                             |
| IV.              | 21         | 0          | 9         | 4         | 5         | 3         | 0        | 0                             |
| V.               | 0          | 23         | 7         | 8         | 5         | 3         | 0        | 0                             |
| VI.              | 0          | 21         | 5         | 7         | 5         | 2         | 2        | 0                             |
| VII.             | 0          | 21         | 8         | 4         | 5         | 4         | 0        | 0                             |
| VIII.            | 0          | 20         | 2         | 3         | 8         | 7         | 0        | 0                             |
| IX.              | 9          | 12         | 5         | 7         | 4         | 5         | 0        | 0                             |
| X.               | 0          | 20         | 7         | 4         | 1         | 7         | 1        | 0                             |
| XI.              | 9          | 12         | 8         | 7         | 6         | 0         | 0        | 0                             |
| <b>UKUPNO</b>    | <b>106</b> | <b>129</b> | <b>64</b> | <b>62</b> | <b>60</b> | <b>44</b> | <b>5</b> | <b>0</b>                      |
| <b>SVEUKUPNO</b> | <b>235</b> |            |           |           |           |           |          |                               |

Tablica 5: Prikaz broja učenika po razredima

| Razredi       | Broj učenika |
|---------------|--------------|
| I.            | 64           |
| II.           | 62           |
| III.          | 60           |
| IV.           | 44           |
| V.            | 5            |
| <b>Ukupno</b> | <b>235</b>   |

Graf 2: Postotak prema razredu



Tablica 6: Prikaz škola koje učenici pohađaju

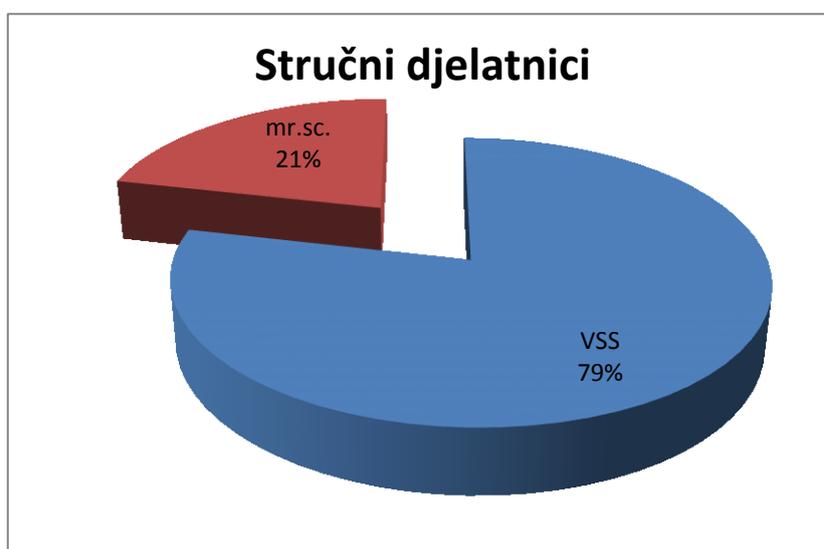
| R.B. | Naziv škole  | Br. učenika |
|------|--|-------------|
| 1.   | TŠ Ruđera Boškovića                                  | 34          |
| 2.   | Poljoprivredna škola                                 | 33          |
| 3.   | Veterinarska škola                                   | 24          |
| 4.   | Prehrambeno-tehnološka škola                         | 23          |
| 5.   | Zdravstveno učilište                                 | 23          |
| 6.   | Škola za medicinske sestre – Mlinarska               | 13          |
| 7.   | XV.gimnazija   | 13          |
| 8.   | Škola za cestovni promet                             | 11          |
| 9.   | XII.gimnazija  | 8           |
| 10.  | Grafička škola                                       | 5           |
| 11.  | Poštanska i telekomunikacijska škola                 | 5           |
| 12.  | III.gimnazija  | 4           |
| 13.  | Prirodoslona škola Vladimira Preloga                 | 4           |
| 14.  | XVI.gimnazija  | 4           |
| 15.  | Drvodjeljska škola                                   | 3           |
| 16.  | Hotelijersko-turistička škola                        | 3           |
| 17.  | Američka međunarodna škola Zagreb                    | 2           |
| 18.  | Prva srednja informatička škola                      | 2           |
| 19.  | Strojarska škola Faust Vrančić                       | 2           |
| 20.  | Škola za medicinske sestre – Vrapče                  | 2           |
| 21.  | Škola za montažu i instalacije metalnih konstrukcija | 2           |
| 22.  | Upravna škola Zagreb                                 | 2           |
| 23.  | Elektrotehnička škola Zagreb                         | 1           |
| 24.  | Gimnazija Sesvete                                    | 1           |
| 25.  | Gornjogradska gimnazija                              | 1           |
| 26.  | I. tehnička škola Tesla                              | 1           |
| 27.  | III.ekonomska škola                                  | 1           |
| 28.  | IV.gimnazija   | 1           |
| 29.  | Nadbiskupska klasična gimnazija                      | 1           |
| 30.  | Škola za medicinske sestre – Vinogradska             | 1           |
| 31.  | Škola za primalje                                    | 1           |
| 32.  | VII.gimnazija  | 1           |
| 33.  | X. gimnazija   | 1           |
| 34.  | Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina          | 1           |
| 35.  | Ženska opća gimnazija Družbe sestara milosrdnica     | 1           |
|      |  | <b>235</b>  |

## 4.2. Djelatnici doma

### 4.2.1. Stručni djelatnici doma

Tablica 7: Prikaz stručnih djelatnika

| Ime      | Prezime       | Radno mjesto/ stručna sprema | Znanstveni stupanj/ akademska titula |
|----------|---------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Alica    | Antolčić Groš | Odgajatelj/ VSS              | -                                    |
| Vlatka   | Đurić Radović | Odgajatelj/VSS               | -                                    |
| Nadica   | Hanžek        | Stručni suradnik/VSS         | -                                    |
| Nikola   | Horvatić      | Odgajatelj/VSS               | -                                    |
| Renata   | Hruškar       | Odgajatelj/VSS               | mr.sc.                               |
| Luca     | Jurić         | Odgajatelj/VSS               | -                                    |
| Ilija    | Krstanović    | Ravnatelj                    | mr.sc                                |
| Marija   | Krunić        | Odgajatelj/VSS               | -                                    |
| Vesna    | Luburić       | Odgajatelj/VSS               | -                                    |
| Jelena   | Mamić         | Stručni suradnik/VSS         | -                                    |
| Marica   | Mandir        | Odgajatelj/VSS               | -                                    |
| Andreja  | Marcetić      | Odgajatelj/VSS               | mr.sc.                               |
| Nikolina | Marjanović    | Odgajatelj/VSS               | -                                    |
| Ivana    | Vukšić        | Odgajatelj/VSS               | -                                    |

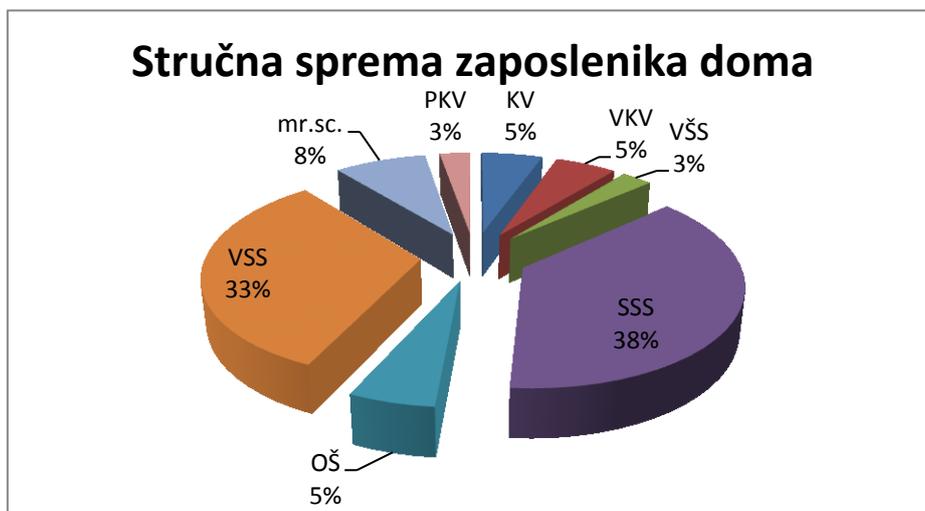


#### 4.2.2. Ostali djelatnici doma

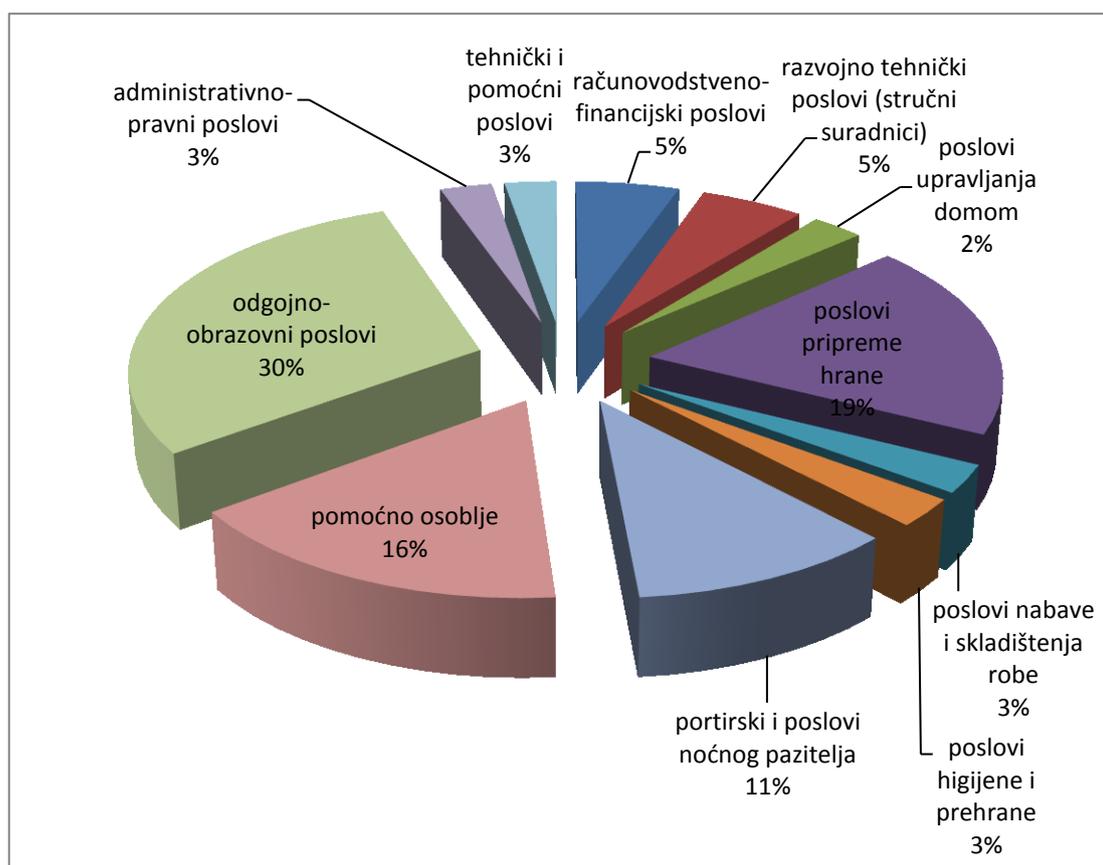
Tablica 8: Prikaz ostalih djelatnika doma

| Redni broj | Ime       | Prezime   | Zanimanje         | Sprema |
|------------|-----------|-----------|-------------------|--------|
| 1.         | Ivica     | Belačić   | noćni pazitelj    | SSS    |
| 2.         | Marijana  | Bunjić    | spremačica        | SSS    |
| 3.         | Mirjana   | Bunjić    | spremačica        | SSS    |
| 4.         | Ankica    | Cindrić   | pomoćni kuhar     | SSS    |
| 5.         | Slavko    | Ćurak     | kuhar             | VKV    |
| 6.         | Draženska | Fero      | pomoćni kuhar     | SSS    |
| 7.         | Matilda   | Grgić     | voditelj račun.   | VSS    |
| 8.         | Božica    | Horvat    | pomoćni kuhar     | PKV    |
| 9.         | Branko    | Jankec    | domar             | KV     |
| 10.        | Vera      | Kikaš     | tajnik            | VŠS    |
| 11.        | Stjepan   | Kondres   | portir            | SSS    |
| 12.        | Jasminka  | Kovač     | administrator     | SSS    |
| 13.        | Josip     | Leljak    | kuhar             | KV     |
| 14.        | Milica    | Matičević | pralja            | SSS    |
| 15.        | Silvija   | Matić     | ekonom            | SSS    |
| 16.        | Verka     | Pavlović  | Spremačica        | OŠ     |
| 17.        | Branko    | Petrinec  | portir            | KV     |
| 18.        | Robert    | Petrović  | noćni pazitelj    | SSS    |
| 19.        | Tomislav  | Rabadžija | spremač           | SSS    |
| 20.        | Marija    | Slovenec  | medicinska sestra | SSS    |
| 21.        | Kata      | Šapina    | spremačica        | OŠ     |
| 22.        | Ružica    | Šerić     | kuhar             | SSS    |
| 23.        | Damir     | Živković  | kuhar             | SSS    |

Graf 3: Prikaz zaposlenika doma /prema stručnoj spremi



Graf 4.: Prikaz zaposlenika doma/ prema području rada



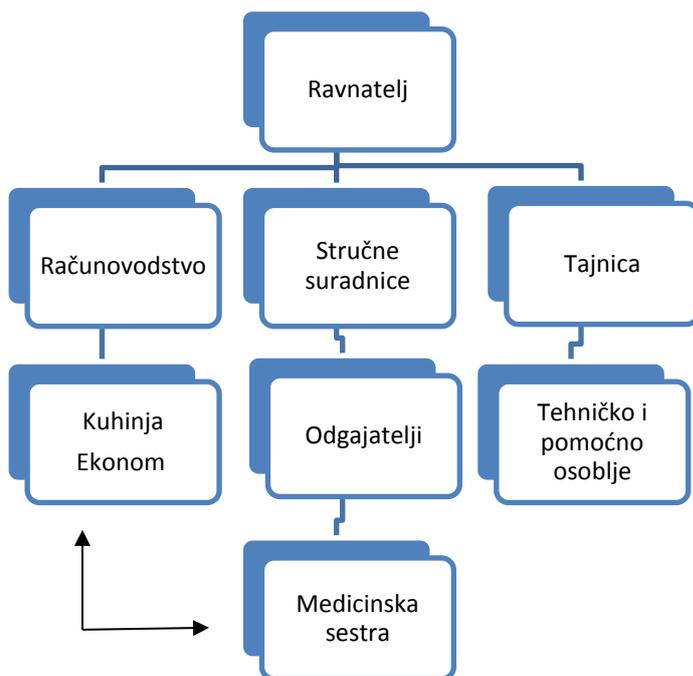
## 5. Organizacija rada djelatnika doma

### 5.1. Dnevni raspored rada

Tablica 9: Dnevni raspored rada djelatnika doma

|   | vrijeme                                  |
|---|--|
| ravnatelj                                   | 8.00-16.00                               |
| stručni suradnik (rad u turnusu)            | 8.00-14.00<br>14.00-20.00<br>15.00-21.00 |
| odgajitelji (rad u turnusu)                 | 8.00-13.00<br>15.00-20.00                |
| odgajitelji (dežurstvo)                     | 7.00-12.30<br>12.00-17.30<br>16.30-22.30 |
| tajništvo                                   | 8.00-16.00                               |
| računovodstvo                               | 8.00-16.00                               |
| poslovi higijene i prehrane                 | 7.00-15.00                               |
| poslovi nabave i skladištenja robe          | 7.00-15.00                               |
| poslovi pripreme hrane                      | 6.00-14.00<br>14.00-21.00                |
| poslovi noćnog pazitelja                    | 22.00-6.00                               |
| vikendom                                    | 18.00-6.00                               |
| portirski poslovi                           | 6.00-14.00<br>14.00-22.00                |
| vikendom                                    | 6.00-18.00                               |
| pomoćno osoblje (domar, pralja, spremačice) | 7.00-15.00                               |

### 5.2. Upravljanje ljudskim resursima



### 5.3. Tjedna zaduženja odgajatelja<sup>1</sup>

#### RJEŠENJE

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

\_\_\_\_\_ iz Zagreba, \_\_\_\_\_, koja radi na radnom mjestu odgajatelja, zadužuje se u školskoj godini 2015/16. za obavljanje slijedećih poslova:

| R.B. | Vrsta posla   | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------|---|-------------|---------------|
| 1.   | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE: |             |               |
| -    | broj sati tjedno u odgojnoj skupini                       | 19          | 684           |
| -    | Voditelj grupe  | 2           | 72            |
| -    | Izborni programi  | 1           | 36            |
| -    | Posebni programi  | 1           | 36            |
| -    | Rad s učenicima cijelog doma                              | 5           | 180           |
|      | UKUPNO 1.   | 28          | 1008          |
| 2.   | OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:                   |             |               |
| -    | stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada        |             |               |
| -    | administrativni poslovi                                   |             |               |
| -    | stručno usavršavanje                                      |             |               |
| -    | rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma                 |             |               |
| -    | rad u stručnim povjerenstvima                             |             |               |
| -    | kulturne i športske aktivnosti                            |             |               |
| -    | dežurstvo i ostali povremeni poslovi                      |             |               |
| -    | suradnja s roditeljima                                    |             |               |
| -    | suradnja sa školom  |             |               |
| -    | odmor u tijeku rada                                       |             |               |
|      | UKUPNO 2.   | 12          | 432           |
|      | UKUPNO 1+2  | 40          | 1440          |
| 3.   | OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE               |             |               |
| -    | stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada        |             |               |
| -    | administrativni poslovi                                   |             |               |
| -    | e - matica  |             |               |
| -    | stručno usavršavanje                                      |             |               |
| -    | rad u stručnim povjerenstvima                             |             |               |
| -    | ostalo  |             |               |
|      | UKUPNO3.  | 40          | 352           |
|      | U K U P N O   |             | 1792          |
| 4.   | ODMORI I DOPUSTI  |             |               |
| -    | blagdani - 11 x 8   |             | 72            |
| -    | godišnji odmor - 30 x 8                                   |             | 232           |
| -    | plaćeni dopust  |             |               |
| -    | neplaćeni dopust  |             |               |
|      | UKUPNO4.  |             | 304           |
|      | SVEUKUPNO 1+2+3+4   |             | 2096          |

<sup>1</sup> prema članku 2.,3.,4.i 8.: Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br.94/2010.)  
Plan i program rada učeničkog doma Tina Ujevića šk. god. 2015./16.

**Tablica 10: Prikaz tjedne organizacije rada odgajatelja**

| datum       | 10. str.    | 1. smjena  |             | 2. smjena   | 3. smjena   |             | slobodni | Aktivnost izvan doma |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|----------------------|
|             |             | 7.00-12.30 | 8.00-13.00  | 12.00-17.30 | 16.30-22.30 | 15.00-20.00 |          |                      |
| 07.09.2015. | ponedjeljak | 2          | 3,8,10      | 6           | 1,7         | 4,5,9,11,K  |          |                      |
| 08.09.2015. | utorak      | 3          | 2,6,10,11   | 8           | 4,5         | 1,7,9, K    |          |                      |
| 09.09.2015. | srijeda     | 11         | 2,3,6,8     | 10          | 1,9         | 4,5,7,K     |          |                      |
| 10.09.2015. | četvrtak    | 8          | 3,6,10      | 2, K        | 4,7         | 1,5,9,11    |          |                      |
| 11.09.2015. | petak       | 6          | 1,2,11,K    | 3           | 5,9         | 4,7         | 8,10     |                      |
| 12.09.2015. | subota      | 8.00-15.00 |             | 15.00-22.30 |             |             |          |                      |
|             |             | 7          |             | 9           |             |             |          |                      |
| 13.09.2015. | nedjelja    | 8          |             | 10          |             |             |          |                      |
| 14.09.2015. | ponedjeljak | 4          | 5,11        | 1           | 2,6         | 3,8,10, K   | 7,9      |                      |
| 15.09.2015. | utorak      | 1          | 4,7,9, K    | 5           | 3,8         | 2,6,10,11   |          |                      |
| 16.09.2015. | srijeda     | 5          | 1,4,9,11, K | 7           | 6,3         | 2,8,10      |          |                      |
| 17.09.2015. | četvrtak    | 7          | 1,4,5, K    | 9           | 10,11       | 2,3,6,8     |          |                      |
| 18.09.2015. | petak       | 9          | 5,6,7, K    | 4           | 2,8         | 10,11       | 1,3      |                      |
| 19.09.2015. | subota      | 8.00-15.00 |             | 15.00-22.30 |             |             |          |                      |
|             |             | 11         |             | 2           |             |             |          |                      |
| 20.09.2015. | nedjelja    | 1          |             | 3           |             |             |          |                      |

\*1. Dežurni: obilazak I. kata i prizemlja  
 2. Dežurni: obilazak II. kata i suterena

(-) – bolovanje  
 \*\* - zamjena

## 5.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika

|   | tjedno |
|---|--------|
| NEPOSREDNI RAD<br>praćenje i poticanje razvoja učenika<br>savjetodavni rad<br>rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju<br>radionice<br>izborni program   | 30     |
| OSTALI POSLOVI  |        |
| e-matica  |        |
| pripremanje za odgojno - obrazovni rad  |        |
| skrb o dokumentaciji (osobnoj i institucionalnoj)   |        |
| planiranje i organiziranje pedagoškog procesa<br>programiranje rada i projektiranje razvoja doma<br>poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva) doma   |        |
| razvoj i unapređenje organizacijske klime i kulture; rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, savjetodavni rad<br>suradnja s ravnateljem doma<br>unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s odgajateljima (profesionalni razvoj zaposlenih)<br>rad i suradnja s roditeljima | 10     |
| suradnja s AZOO<br>suradnja s MZOŠ sa ciljem unapređenja djelatnosti<br>suradnja s drugim institucijama sa ciljem unapređenja djelatnosti<br>međunarodna suradnja (na projektima, stručnoj djelatnosti i sl.)   |        |
| stručno usavršavanje<br>prezentacija rada doma na stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu<br>stručni rad (akcijska istraživanja i projekti)  |        |
| praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, analiziranje procesa i postignuća<br>afirmiranje standarda kvalitete  |        |
| poslovi satničara   |        |
| UKUPNO  | 40     |

Tablica 11: Raspored rada stručnih suradnica

| Turnus A    |             |        |         |          |               |
|-------------|-------------|--------|---------|----------|---------------|
| Vrijeme     | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak         |
| 08.00-14.00 | Mamić       | Mamić  | Hanžek  | Hanžek   | Mamić, Hanžek |
| 14.00-20.00 |             | Hanžek |         | Mamić    |               |
| 15.00-21.00 | Hanžek      |        | Mamić   |          |               |
| Turnus B    |             |        |         |          |               |
| Vrijeme     | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak         |
| 08.00-14.00 | Hanžek      | Hanžek | Mamić   | Mamić    | Mamić, Hanžek |
| 14.00-20.00 |             | Mamić  |         | Hanžek   |               |
| 15.00-21.00 | Mamić       |        | Hanžek  |          |               |

## 6. Pedagoška dokumentacija doma

Tablica 12: Prikaz pedagoške dokumentacije doma

| OSNOVNA DOKUMENTACIJA   | POMOĆNA DOKUMENTACIJA   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Matična knjiga učenika</li><li>• Registar učenika upisanih u matičnu knjigu</li><li>• Dnevnik odgojno-obrazovnog rada odgajatelja i skupine</li><li>• Pregled rada učeničkih interesnih aktivnosti i programa</li><li>• Individualni plan i program permanentnog usavršavanja</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Knjiga zapažanja na nivou ustanove/odgajatelji</li><li>• Knjiga zapažanja portirske službe</li><li>• Evidencija prisustva učenika na obaveznom učenju</li><li>• Evidencija prisustva učenika u domu poslije 22.00 h</li><li>• Evidencija ranijeg ručka/večere</li><li>• Evidencija dužeg učenja</li><li>• Evidencija dužih izlazaka učenika</li><li>• Evidencija učenika koji ostaju u domu preko vikenda</li></ul> |

## 7. Stručni djelatnici doma

Stručni djelatnici doma (**odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj**) su nosioci, organizatori i rukovodioci odgojno - obrazovnog procesa (Prskalo, Findak, Neljak, 2008) kao stručne osobe visokih radnih, obrazovnih i etičkih kvaliteta educirani za rad u odgojno – obrazovnom sustavu.

Oni su organizatori i voditelji odgojno – obrazovnog procesa, koordinatori i mentori, motivatori i ravnopravni suradnici. Njihova primarna uloga je da učenicima budu od pomoći u razvoju svih njihovih fizičkih i psihičkih potencijala te da im pomognu u dostizanju individualnog maksimuma.

Profesija stručnih djelatnika u odgojno – obrazovnom radu obilježava visoka kvalificiranost koju osigurava multidisciplinarni pristup predmetnom području, pedagogiji, vještinama i kompetencijama za podršku učenicima te razvijenim i potpunim razumijevanjem društvene i kulturne dimenzije obrazovanja; profesija u kontekstu cjeloživotnog učenja koja podrazumijeva profesionalni razvoj kroz inovacije, stručna usavršavanja, istraživanja i sudjelovanja.

### 7.1. Plan i program rada ravnatelja

Tablica 13: Prikaz godišnjeg plana i programa rada ravnatelja

|   |   | ROKOVI                 |
|---|---|------------------------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE                                       | utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjivanje i unapređivanje)<br>izvedbeno planiranje i programiranje<br>analiza ostvarenja prethodnih planova i programa<br>definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu<br>izrada godišnjeg plana i programa rada doma<br>planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i nj. okruženju<br>definiranje zadaća i zaduženja odgojno - obrazovnih i ostalih djelatnika | tijekom školske godine |
| 2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU  | formiranje komisije za prijam učenika<br>definiranje odgojnih skupina<br>anketiranje učenika; interesi, potrebe, želje ...<br>individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...)<br>sudjelovanje u realizaciji domskih programa  |                        |
| 3. RAD S NADARENIM UČENICIMA KAO I S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA | identificiranje učenika<br>osiguranje uvjeta za zadovoljavanje nj. posebnosti<br>praćenje nj. napredovanja<br>osobno upoznavanje učenika  |                        |
| 4. VREDNOVANJE  | evaluacija ostvarivanja plana i programa<br>analiza i evaluacija osobnog angažmana odgojitelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza<br>periodične analize ostvarivanja programa (vijeće odg.)<br>mjesečna i polugodišnja analiza rada<br>procjena i evaluacija realizacije plana i programa na kraju šk. god. te pisanje izvješća<br>primjena spoznaja na izradi programa za iduću šk. god.                        |                        |
| 5. RAD S ODGAJITELJIMA  | rad u stručnim tijelima doma (vijeće odgojitelja, kolegiji, ...) skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgojiteljima<br>individualna pomoć odgojiteljima u provođenju planiranja i  |                        |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|   | <p>programiranja<br/>praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima<br/>predavanje i dr. stručno izlaganje na vijeću odgojitelja</p>  | tijekom školske godine |
| <p>6. PROGRAMI<br/>UNAPREĐIVANJA RADA</p>   | <p>unapređivanje materijalno – tehničkih uvjeta rada /izrada dva igrališta, zavšetak kompleksa, saniranje kupatila, nabava namještaja i uređenje soba, opremanje kabineta, nabavka računalne opreme, uređenje okoliša doma)<br/>ulaganje u edukaciju i cjeloživotno obrazovanje djelatnika<br/>upoznavanje i instruiranje odgajatelja u svezi inovacija u planiranju i programiranju<br/>upoznavanje odgojno - obrazovnih i dr. djelatnika s novim planom i programom (pitanja i prijedlozi)<br/>definiranje promjena vezanih uz uvođenje nove koncepcije rada<br/>didaktičko - metodička operacionalizacija novih planova i programa<br/>pomoć pri uvođenju promjena svim zaposlenicima doma stalna i pravovremena pomoć odgojno - obrazovnim i ostalim zaposlenicima kod realizacije nj. programa rada<br/>rad na poboljšanju materijalnih uvjeta življenja i rada kako učenika tako i zaposlenika doma (investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa odgojno - obrazovnog rada izbornih aktivnosti i sl.)</p> |                        |
| <p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I<br/>OSTALO</p> | <p>praćenje stručne literature<br/>izrada programa stručnog usavršavanja<br/>skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega<br/>stručno - konzultativni rad sa sustručnjacima<br/>praćenje domske dokumentacije</p>  |                        |

## 7.2. Plan i program rada stručnog suradnika

Tablica 14: Prikaz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika

|   |  | ROKOVI                 |
|---|--|------------------------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE                             | <p>Sudjelovanje u izradi i unapređivanju godišnjeg plana i rada doma</p> <p>analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada izborne aktivnosti</p> <p>izrada programa stažiranja odgajatelja - pripravnika</p> <p>podrška odgajateljima i medicinskoj sestri pri izradi godišnjeg plana i programa rada</p> <p>podrška odgajateljima pri izradi godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog usavršavanja</p> <p>izrada rasporeda rada odgajatelja</p> <p>utvrđivanje zaduženja odgajatelja</p> <p>planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma</p> <p>planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti doma</p> <p>planiranje i programiranje posebnih programa</p> <p>planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja</p>   |                        |
| 2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU | <p>koordinacija rada komisije za prijam učenika</p> <p>formiranje odgojnih skupina</p> <p>anketiranje učenika; ispitivanje interesa, potreba, želja, mogućnosti</p> <p>praćenje adaptacije</p> <p>sudjelovanje u formiranju skupina izbornih aktivnosti</p> <p>koordinacija rada u organizaciji učenja</p> <p>rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje (poboljšanje uspješnosti, upućivanje u tehnike i metode racionalnog učenja, razvijanje motivacije, interesa...)</p> <p>individualni i grupni rad s učenicima (edukacija, informiranje, rad na rješavanju osobnih i obiteljskih problema, zadovoljavanje potreba, savjetodavni rad, pomoć u konfliktnim situacijama ...)</p> <p>sudjelovanje u realizaciji programa</p> <p>sudjelovanje u radu stručnih tijela doma</p> <p>sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina</p> <p>poslovi kulturne i javne djelatnosti (domskih priredbi, posjeta muzejima, kazalištima, organiziranja izložbe domskih radova, priprema učenika za sudjelovanje na Domijadi ...)</p> <p>profesionalno priopćavanje i usmjeravanje (informiranje učenika i roditelja, suradnja sa stručnom službom pri zavodu za zapošljavanje...)</p> <p>suradnja i savjetodavni rad (s ravnateljem, odgajateljima, roditeljima, institucijama izvan doma, tajništvom, vanjskim suradnicima, ministarstvom prosvjete i športa...)</p> | tijekom školske godine |
| 3. PRAĆENJE   | <p>praćenje ostvarivanja plana i programa</p> <p>praćenje kvalitete odgojnog rada (izrada instrumentarija</p> <p>praćenja, obrada rezultata i sl.)</p>   |                        |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|   | <p>praćenje izvođenja izbornih aktivnosti<br/>rad u stručnim timovima<br/>praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p>  |                        |
| 4. UNAPREĐIVANJE RADA                   | <p>upoznavanje i pomoć odgojiteljima u snalaženju u novim nastavnim planovima i programima<br/>didaktičko - metodička operacionalizacija novih planova i programa<br/>osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija<br/>neposredna pomoć u uvođenju inovacija<br/>praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija<br/>unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno - obrazovnog procesa (sudjelovanje u nabavi opreme za odgojno - obrazovni rada, rad izbornih aktivnosti, stručne literature za odgojitelje i učenike)<br/>stručna podrška odgajateljima i medicinskoj sestri pri planiranju i programiranju (godišnjem, mjesečnom odgojno - obrazovnog rada, rada izbornih aktivnosti, programa (re)adaptacije učenika, prevencije ovisnosti, posebnih programa...)<br/>didaktičko - metodička operacionalizacija planova i programa</p> |                        |
| 5. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA | <p>identificiranje učenika s posebnim potrebama<br/>rad s darovitim učenicima (uočavanje, poticanje, praćenje)<br/>rad s novopridošlim učenicima<br/>osiguranje uvjeta za zadovoljavanje posebnosti učenika<br/>praćenje napredovanja učenika<br/>rad s učenicima koji imaju određene probleme (zdravstvene, socijalne, obiteljske...)<br/>prijedlozi i sugestije (na osnovu uvida i zapažanja)</p>  | tijekom školske godine |
| 6. VREDNOVANJE                          | <p>evaluacija ostvarivanja plana i programa<br/>periodične analize ostvarivanja odgojno - obrazovnih programa (vijeće odgojitelja., aktiv odgajatelja)<br/>procjena i evaluacija realizacije plana i programa na kraju školske godine te izrada izvješća<br/>primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu</p>  |                        |
| 7. RAD S ODGAJATELJIMA                  | <p>rad u stručnim tijelima doma (vijeće odgajatelja, kolegiji, ...)<br/>skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima<br/>individualna pomoć odgajateljima u provođenju planiranja i programiranja<br/>individualna pomoć u realizaciji izbornih aktivnosti<br/>praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima<br/>stručna izlaganja na stručnim tijelima doma (vijeću odgajatelja, aktivu)</p>  |                        |
| 8. SURADNJA S RAVNATELJEM               | <p>oblikovanje vizije i puta prema njezinu ostvarenju<br/>praćenje pedagoškog procesa i uvođenje inovacija područja suradnje ravnatelja i str. suradnika - analize, istraživanje, vrednovanje<br/>stručno usavrš. i prof. razvoj odgajatelja i str. surad.<br/>razvijanje domske kulture i pozitivne klime<br/>izgradnja kreativnih timova<br/>usvajanje i afirmacija standarda kvalitete</p>  |                        |
| 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE                 | <p>izrada programa stručnog usavršavanja</p>   |                        |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| I OSTALO     | osobno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, sudjelovanja u radu savjetovanja, provođenjem istraživanja i dr.<br>informiranje i upućivanje odgojitelja na rad seminara, predavanja, edukacija, stručne literature ...<br>skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega<br>stručno - konzultativni rad sa sustručnjacima<br>dopuna fonda stručne literature u domskoj knjižnici<br>upoznavanje s odgojno - obrazovnim postignućima drugih učeničkih domova<br>upućivanje u odgojno - obrazovni rad odgajatelja – pripravnika |  |
| 10. SURADNJA | S roditeljima, sa školama i drugim domovima, s MZOŠ, AZOO i dr. institucijama (POU, udruge, savjetovališta, zdravstvenim ustanovama)   |  |

### 7.3. Plan i program rada odgajatelja

Tablica 15: Prikaz godišnjeg plana i programa rada odgajatelja

|  |  | ROKOVI                 |
|--|--|------------------------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE                                      | analiza ostvarenja prethodnih planova i programa<br>izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja<br>izrada godišnjeg plana i programa odgojne skupine<br>izrada godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti<br>izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog usavršavanja  | tijekom školske godine |
| 2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU | formiranje odgojnih skupina<br>anketiranje učenika; ispitivanje interesa, potreba, želja, mogućnosti<br>praćenje adaptacije<br>rad u organizaciji učenja, na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje (poboljšanje uspješnosti, upućivanje u tehnike i metode racionalnog učenja, razvijanje motivacije, interesa...)<br>individualni i grupni rad s učenicima (edukacija, informiranje, rad na rješavanju osobnih i obiteljskih problema, zadovoljavanje potreba, savjetodavni i terapijski rad, pomoć u konfliktnim situacijama ...)<br>sudjelovanje u realizaciji programa<br>sudjelovanje u radu stručnih tijela doma<br>organizacija i vođenje sastanaka odgojnih skupina<br>aktivan angažman u poslovima kulturne i javne djelatnosti (domskih priredbi, posjeta muzejima, kazalištima, organiziranja izložbe domskih radova, priprema učenika za sudjelovanje na Domijadi ...)<br>informiranje učenika i roditelja<br>suradnja i savjetodavni rad (s ravnateljem, stručnim suradnikom roditeljima, institucijama izvan doma, tajništvom, vanjskim suradnicima, ministarstvom prosvjete i športa...) |                        |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|   | <p>nadzor svih prostorija u domu,<br/> neposredna prisutnost u blagovaonici prilikom podjele obroka,<br/> osiguranje večernjeg i noćnog reda i mira,<br/> suradnja s financijsko - računovodstvenom i administrativnom službom u domu,<br/> primjeren odnos prema učenicima i ostalim zaposlenicima doma<br/> praćenje uspjeha i napredovanja učenika<br/> osposobljavanje učenika za samostalni rad</p>   |                        |
| 3. UNAPREĐIVANJE RADA                   | <p>uvođenje inovacija<br/> praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija<br/> unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno - obrazovnog procesa (sudjelovanje u nabavi opreme za odgojno - obrazovni rad, rad izbornih aktivnosti, stručne literature za učenike)</p>   |                        |
| 4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA | <p>Identificiranje učenika s posebnim potrebama<br/> Rad s darovitim učenicima - uočavanje, poticanje, praćenje rad sa novopridošlim učenicima<br/> osiguranje uvjeta za zadovoljavanje posebnosti učenika<br/> praćenje napredovanja učenika<br/> rad s djecom s prisutnom obiteljskom patologijom<br/> prijedlozi i sugestije (na osnovu uvida i zapažanja)</p>  |                        |
| 5. PRAĆENJE                             | <p>sakupljanje podataka o učeniku (socijalnih, odgojnih, zdravstvenih i psiholoških)<br/> procjena efikasnosti odgojnih postupaka<br/> održavanje sastanaka odgojne skupine<br/> svakodnevni pregled i utvrđivanje eventualnih šteta u odgojnoj skupini,<br/> rad na upoznavanju i provođenju kućnog reda od strane učenika doma<br/> primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu</p>   |                        |
| 6. RAD S UČENICIMA                      | <p>razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa u domu,<br/> pružanje neposredne i posredne pomoći učenicima u svladavanju nastavnog gradiva, posebno iz predmeta za koje je odgajatelj stručan<br/> stvaranje radnih navika kod učenika<br/> usmjeravanje učenika u radu<br/> instruktivni rad s učenicima<br/> organiziranje pomoći učenicima s odgojno – obrazovnim deficitima<br/> evidencija prisutnosti učenika na obveznom učenju,<br/> organizacija i vođenje učenja prema odredbama kućnog reda doma sukladno suvremenim stručno - pedagoškim standardima<br/> rad s učenicima na stjecanju i usvajanju higijenskih, estetskih i radnih navika (održavanje osobne urednosti učenika, uredno i skladno odijevanje, čišćenje sobe, ormara, kupaone, učionice itd.)</p> | tijekom školske godine |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>razvijanje svijesti kod učenika za pažljivim rukovanjem i čuvanjem imovine doma</p> <p>skupni i pojedinačni savjetodavni rad s učenicima</p>   |
| 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO | <p>rad u komisiji za prijam učenika</p> <p>izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja</p> <p>osobno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, sudjelovanja u radu savjetovanja, provođenjem istraživanja i dr.</p> <p>sudjelovanje u radu seminara, predavanja, edukacija, ...</p> <p>skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega</p> <p>stručno - konzultativni rad sa sustručnjacima</p> <p>upoznavanje s odgojno - obrazovnim postignućima drugih učeničkih domova</p> |
| 8. SURADNJA                      | <p>sa stručnom službom doma /stručni suradnik</p> <p>timski rad</p> <p>suradnja sa školom, roditeljima, društvenim okruženjem (centri za socijalnu skrb, ustanove za psihološku pomoć učenicima i sl)</p> <p>suradnja sa školom, predmetnim nastavnicima i razrednicima (najmanje jednom mjesečno, po potrebi i češće),</p> <p>izvješćivanje roditelja / staratelja o školskom uspjehu učenika i ponašanju u domu (najmanje jednom mjesečno, po potrebi i češće)</p>                        |
| 9. VREDNOVANJE                   | <p>procjena i evaluacija realizacije plana i programa na kraju školske godine</p> <p>periodične analize ostvarivanja odgojno - obrazovnih programa (vijeće odgojitelja., aktiv odgojitelja)</p> <p>samovrednovanje</p> <p>analiziranje postignuća</p>   |

## **8. Preventivni program i program mjera za povećanje sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u domu**

### **8.1. Uvod**

Na temelju članka 63. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Zagreba, Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba 18. srpnja 2002., donijelo je Program mjera povećanja sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama Grada Zagreba.

Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta 18. listopada 2013., donio je Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

U skladu s tim naputcima izrađen je preventivni program i program mjera za povećanje sigurnosti u domu.

Komparativna istraživanja praćenja stanja, opsega i kretanja maloljetničkog kriminaliteta u drugoj polovici 20. stoljeća upozoravala su na činjenicu da su maloljetni delinkventi znatno skloniji nasilničkim oblicima ponašanja nego ranije.

Učenički dom i škola, nakon obitelji najznačajnije su socijalne ustanove u kojoj su učenici uključeni u procese socijalizacije; u njima uče društvene vrijednosti, stavove, socijalno prihvatljiva ponašanja, stječu znanja i razvijaju socijalne vještine. No, to je i sredina koja za razliku od obitelji stavlja neprekidno i neposredno sve veće zahtjeve i obveze na učenika.

Učenički dom je sredina koja potiče učenika na angažman u proces ozbiljnog planiranja edukacije i donošenja odluka te time razvija pozitivan stav i privrženost domu. Školski uspjeh, pozitivno percipiranje samog sebe kao dobrog učenika i osobe u cijelosti su glavni čimbenici razvoja zdrave osobnosti koja će biti spremna suprotstaviti se izazovima i negativnim pritiscima vršnjaka i okoline.

U svrhu jačanja pozitivnih potpora dom će osobito razvijati otvorenu komunikaciju, dobre partnerske odnose na svim razinama (dom-učenik-roditelj-šira društvena zajednica).

Zbog toga je Učenički dom Tina Ujevića pristupio izradi preventivnog programa te programa mjera i aktivnosti povećanja sigurnosti.

### **8.2. Ciljevi preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti**

Ciljevi su:

- Osnažiti učenike da prepoznaju i odupru se negativnim utjecajima vršnjaka i socijalne okoline.
- Upoznati učenike s pravima i obvezama, potaknuti njihov angažman u razvoju demokracije i čuvanju svojih prava.
- Izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u domu.

Kratkoročni cilj je osmišljavanje i iniciranje mjera aktivnosti koje mogu pridonijeti povećanju sigurnosti u domu.

Dugoročni cilj je sprečavanje i smanjenje pojava društveno neprihvatljivih oblika ponašanja učenika i djelatnika doma, kao i onih na njihovu štetu u prostorima doma, odnosno povećanje sigurnosti u domu.

Primarna prevencija usmjerena je stvaranju kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

Sekundarna prevencija orijentirana je na uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanju njihova negativna utjecaja.

Tercijarna prevencija uključuje tretmanske i resocijalizacijske mjere i aktivnosti u cilju suzbijanja postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja

Mjere i aktivnosti trebaju uključivati učenike, roditelje, djelatnike doma i širu zajednicu kroz trijadu preventivnog djelovanja: primarnu, sekundarnu i tercijarnu prevenciju.

### **8.3. Planirane mjere za provedbu preventivnog programa i programa za povećanje sigurnosti**

- suradnja svih čimbenika; jačanje partnerskih odnosa učenika, roditelja, odgojno obrazovnih i drugih djelatnika doma
- koordinacija sa županijskim povjerenstvima i svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama
- procjena potreba – utvrđivanje prioriteta za poboljšanje postojećeg stanja i sigurnosti u domu
- izrada plana i programa djelovanja – mjera i aktivnosti programa
- evaluacija programa

### **8.4. Zadaće programa**

- stvaranje sigurnog okruženja za optimalan razvoj učenika
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje kvalitetne komunikacije i odnosa, suradnje otvorenosti i empatičnosti
- osnaživanje učenika za suočavanje s problemima, odgovorno donošenje odluka i odabir učinkovitog ponašanja
- pomoć učenicima da prepoznaju mehanizme utjecaja okruženja na pojedinca i njegovo ponašanje
- promicanje spoznaja o opasnostima rizičnih ponašanja
- razvijanje samopoštovanja u učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti
- njegovanje ljudskih prava i sloboda, izbora, jednakosti i demokracije
- organiziranje slobodnog vremena učenika
- promicanje sportskih i kreativnih sadržaja kroz izborne i posebne programe

### **8.5. Planirane aktivnosti za provedbu preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti**

#### **8.5.1. Aktivnosti s učenicima**

Aktivnosti s učenicima odvijat će se kroz cjelokupan život i rad doma; rad s učenicima u primarnom programu, u izbornim i posebnim programima, te na sastancima odgojnih skupina.

Primarni program rada odnosi se na program rada odgojne skupine ( u dnevniku rada odgojne skupine). Izborni program rada obuhvaća sportske aktivnosti – nogomet, košarka, rukomet, šah, stolni tenis, fitness, teretana; dramska radionica, glazbena, ekološka, keramičarska, kreativna radionica, web radionica, film/foto/video radionica, građanski odgoj, klub prijatelja knjige –knjižnica ( u pregledu rada učeničkih aktivnosti).

Posebni program realizira se kroz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, kulturu komuniciranja i ophođenja, humanitarni rad i djelovanje, praćenje kulturnih događanja, promociju i praćenje domskih događanja, folklor i hortikulturu.

Organiziranje slobodnog vremena učenika prema interesima učenika, strukturira se u domu kroz izborne i posebne programe koju su preventivnog karaktera te stvaraju okruženje koje treba biti izvor sigurnosti i zadovoljstva učenika.

Djelujući u prostoru strukturiranog slobodnog vremena cilj je unaprijediti kvalitetu življenja i zadovoljiti posebne interese i potrebe učenika kroz rad u izbornim i posebnim programima.

Aktivnosti s učenicima provode se s ciljem učenja životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje problema i sukoba, jačanja samopouzdanja, osjećaja sigurnosti kod učenika, upućivanje u tehnike i metode pravilnog učenja, organiziranje kvalitetnog i svrsishodnog provođenje slobodnog vremena.

Planirane radionice realizirat će se u sklopu posebnih i izbornih programa te kroz tematske sastanke odgojnih skupina. Planirane su sljedeće radionice: *Identitet, oblikovanje osobnog identiteta, Moje potrebe i želje, Rizična ponašanja, Sigurnost u gradu Zagrebu, Nagovorili su me, Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, Asertivna komunikacija, Rješavanje konfliktnih situacija, Slobodno vrijeme, naša emocionalna stanja, Priča mog života, Moje javno i tajno ja, Moje realno i idealno ja.*

*Način rada i života u domu i skupini, Upoznavanje s Kućnim redom doma i Kriterijima za upis u dom u narednu školsku godinu, Protokola o postupanju u slučaju nasilja, Sigurnost u gradu Zagrebu, Što znam i kako se ponašam u prometu, Dužnosti i prava učenika, Odgovorno ponašanje, Pravilna prehrana, Prihvaćenje pravila suradničkih odnosa u skupini, Prevencija ovisnosti (marihuane, pušenja, istine i zablude o ovisnostima, kako se oduprijeti lošim pritiscima), Opasnosti konzumiranja različitih sredstava ovisnosti, Kako učinkovito upravljati konfliktima, Bonton u domu, Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja, Građanski odgoj, prava učenika, Asertivno, neasetivno i agresivno ponašanje, Sigurnost na internetu; korištenje domske Internet mreže.*

Vijeće učenika- aktivno uključuje učenike u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život.

Učenici edukatori/ voditelji-koordinatori određenog programa (izbornog/posebnog) aktivno sudjeluju u procesu edukacije i potiču druge učenike na interakciju.

Stručna služba i odgajatelji jednom tjedno, po potrebi i češće, radit će s rizičnim učenicima: učenici koji pokazuju blaže ili teže oblike problema/poteškoća u učenju/ponašanju ( pomoć u učenju, te uključivanje u radionice s ciljem djelovanja na razvoj životnih i socijalnih vještina, te ublažavanja i otklanjanja rizičnih čimbenika).

Kućni red doma daje formalni pismeni oblik za stvaranje sigurnog okruženja i provođenje mjera zaštite sigurnosti učenika. On strukturira dnevne aktivnosti s ciljem pomoći u izvedbi odgojnog rada i određuje pravila ponašanja učenika.

Materijalni i tehnički uvjeti života u domu omogućavaju kvalitetno organiziranje i provođenje slobodnog vremena učenika ( kabineti: keramičarski, kreativni, glazbeni, knjižnica, sportska dvorana, teretana).

### **8.5.2. Aktivnosti s roditeljima**

Održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem upoznavanja roditelja s načinom rada, života i očekivanjima doma, Pravilnikom o kućnom redu doma, Kriterijima upisa za narednu školsku godinu, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima u domu, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, o karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja. Individualni i savjetodavni razgovori roditelja s odgajateljima, stručnim suradnicama, ravnateljem. Pružanje pomoći i kroz upućivanje u određene specijalizirane službe. Jedanput mjesečno informiranje odgajatelja i roditelja o ponašanju, napretku učenika. Suradnja na razini Vijeća roditelja. Ostalo po potrebi i dogovoru.

### **8.5.3. Aktivnosti s odgajateljima**

- Tema prevencije sastavni je dio programa rada odgajatelja.
- Stalno stručno usavršavanje i praćenje stručne literature.
- Protokol i obrasci o postupanju u slučaju nasilja dostupni svakom odgajatelju.
- Teme i timska planiranja na Aktivu i Vijeću odgajatelja.
- Suradnja s vanjskim suradnicama:
  - voditelji –pomoć u radu izbornih/posebnih programa;

- liječnici Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo,
- suradnja sa školama, razrednicima, predmetnim profesorima, stručnom službom
- bolnicama, policijom, Gradskim uredom, MZOS, CZSS

Nabava stručne literature je kontinuirana, svake školske godine nadopunjuje se fond knjiga stručne literature i literature potrebne učenicima.

## **8.6. Fizička sigurnost u doma**

Osigurani materijalni i tehnički uvjeti za siguran život učenika u domu. Portir na ulazu u dom, kartični sustav ulaska, dežurni odgajatelji, tehničko osoblje i svi zaposlenici doma; video nadzor, protupožarni sustav.

## **8.7. Suradnja sa školama, drugim domovima, udrugama i vanjskim suradnicima:**

- razrednicima, predmetnim profesorima, stručnom službom
- s drugim odgajateljima, stručnim suradnicima
- liječnicima školske medicine, Zavoda za javno zdravstvo, Crvenog križa
- Mali plac savjetovalište, Pučko otvoreno učilište, Ambidekster udruga,
- vanjski voditelji –pomoć u radu izbornih/posebnih programa
- bolnice, policija, Gradski ured, MOZS

**Oblici rada:** individualni rad, rad u skupinama, u timu, u paru

**Metode rada:** razgovor, predavanja, radionice, savjetovanja

**Nositelji i provoditelji programa:** ravnatelj, stručne suradnice, odgajatelji, medicinska sestra, i drugi zaposlenici doma, učenici, roditelji, vanjski suradnici: Gradski ured, MZOS, CZSS, Policija, Udruge, te pojedinci.

**Vrijeme provedbe:** tijekom školske godine

**Evaluacija :** nakon svake provedene aktivnosti, na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine.

Napomena:

Program se može nadopunjavati tijekom školske godine.

## 9. Plan i program rada ostalih djelatnika doma

### 9.1. Plan i program rada medicinske sestre

Tablica 16: Prikaz godišnjeg plana i programa rada medicinske sestre

|                            | Sadržaj aktivnosti   | Nosioci i suradnici  | metode  | planirano sati | rokovi          |
|----------------------------|--|--|---|----------------|-----------------|
| PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem | zdravstveni voditelj<br>stručni suradnik<br>ravnatelj<br>odgajatelji | pisani rad                                      | 10             | 9. mjesec       |
|                            | Analiza prethodnih planova i programa  | zdravstveni voditelj<br>stručni suradnik<br>ravnatelj<br>odgajatelji | pisani rad                                      | 10             | 7. mjesec       |
|                            | Izrada godišnjeg plana i programa  | zdravstveni voditelj<br>stručni suradnik                             | pisani rad                                      | 25             | 8. mjesec       |
|                            | Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema                                    | zdravstveni voditelj<br>učenici<br>odgajatelji                       | pisani rad<br>razgovor                          | 15             | 9. mjesec       |
|                            | Planiranje odgojnog estetskog djelovanja u domu i njegovom okruženju                   | zdravstveni voditelj<br>učenici<br>odgajatelji                       | razgovor<br>diskusija<br>dogovor                | 10             | 9. mjesec       |
| ADAPTACIJA                 | Upoznavanje s načinom održavanja higijene  | Zdravstveni voditelj<br>Stručni suradnik<br>Odgajatelji<br>Učenici   | razgovor<br>savjet<br>objašnjenje<br>upućivanje | 20             | 9. i 10. mjesec |
|                            | Pomoć pri sređivanju medicinske dokumentacije  |  |   | 20             |                 |
|                            | Razvijanje higijenskih navika (osobna higijena, higijena prostora)                     | Zdravstveni voditelj<br>Stručni suradnik<br>Odgajatelji<br>Učenici   | razgovor<br>savjet<br>objašnjenje<br>upućivanje | 10             |                 |

|                                  |   |  |  |     |                 |
|----------------------------------|---|--|--|-----|-----------------|
| ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA | Upoznavanje sa mogućnošću zdravstvene zaštite i timovima s kojima surađujemo  | Zdravstveni voditelj<br>Stručni suradnik<br>Odgajatelji<br>Učenici | razgovor<br>savjet<br>objašnjenje<br>upućivanje            | 15  |                 |
|                                  |   | Zdravstveni voditelj<br>Liječnik<br>Stomatolog<br>Učenici          | upućivanje<br>dogovor<br>savjet                            |     |                 |
|                                  | Briga o psihofizičkom zdravlju učenika  | Zdravstveni voditelj<br>Stručni suradnik<br>Odgajatelji<br>Učenici | razgovor<br>savjet<br>usmjeravanje<br>informiranje<br>pano | 170 | Kontinuirano    |
|                                  | Uvid u zdravstvenu zaštitu učenika- suradnja sa dva liječnička tima i stomatologom  | Zdravstveni voditelj<br>Vanjski suradnici                          | pisani rad<br>intervju<br>konzultacije                     | 85  | Kontinuirano    |
|                                  | Svakodnevni obilazak spavaonica   | Zdravstveni voditelj<br>Odgajatelji                                | uvid<br>razgovor   | 90  | Kontinuirano    |
|                                  | Upoznavanje djece koja boluju od kroničnih bolesti  | Zdravstveni voditelj<br>učenici                                    | uvid u dokumentaciju<br>razgovor                           | 35  | Kontinuirano    |
|                                  | Upoznavanje sa potrebama djece alergičara   | zdravstveni voditelj<br>učenici                                    | uvid u dokumentaciju<br>razgovor                           | 30  | Kontinuirano    |
|                                  | Razvijanje navika pravilnog korištenja dnevnog i tjednog odmora   | zdravstveni voditelj<br>odgajatelj                                 | individualni rad<br>rad u malim grupama                    | 25  | Kontinuirano    |
|                                  | Prevenција zaraznih bolesti:<br>-mjere zaštite od AIDS-a i ostalih spolno prenosivih bolesti<br>-Mjere zaštita od hepatitisa<br>-Mjere zaštite os TBC-a | zdravstveni voditelj<br>odgajatelji<br>vanjski predavači           | individualni rad<br>rad u grupama<br>pano                  | 45  | Prema kalendaru |

|                              |  |   |  |     |             |
|------------------------------|--|---|--|-----|-------------|
|                              |  |   |  |     |             |
| HIGIJENA I UNAPREĐIVANJE HIG | Briga o higijeni tijekom cijelog dana:<br>pravilno namještanje kreveta<br>čistoća podnih površina<br>urednost ormara i ormarića te polica<br>urednost odjeće (prozračivanje i slganje u ormare)<br>urednost obuće<br>higijena kupaone i sanitarija<br>osobna higijena:<br>-pravilna njega kože lica<br>pravilna njega zuba<br>briga o kosi | zdravstveni voditelj<br>odgajatelji                 | Demonstracija<br>Razgovor<br>Diskusija<br>Pano | 230 | Svakodnevno |
|                              |  | zdravstveni voditelj<br>odgajatelji                 | Razgovor<br>Pano                               | 70  | svakodnevno |
| PREHRANA                     | uvid u nabavu i pripremu namirnica<br>provjera kvalitete i kvantitete namirnica  | Vanjski suradnici<br>Zdravstveni voditelj           | Uzimanje uzoraka na analizu                    | 80  |             |
|                              | briga o raznolikosti jela  | Zdravstveni voditelj<br>Kuhari<br>Ekonom<br>Učenici | Dogovor<br>Sastavljanje jelovnika<br>Anketa    | 40  |             |
|                              | formiranje komisije za prehranu i njen rad   | Zdravstveni voditelj<br>učenici                     | Analize<br>Dogovori<br>Razgovori               | 40  |             |
|                              | uređenje panoa : novosti u prehrani, obavijesti o važnosti zdrave hrane, nova saznanja o zdravoj hrani   | Zdravstveni voditelj<br>Učenici                     | Uređenje panoa                                 | 40  |             |
|                              | prisutnost kod podjele hrane   | Zdravstveni voditelj                                | razgovor                                       | 40  |             |

|                             |  |  |                                      |    |                   |
|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|----|-------------------|
| NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH | Obavljanje svih poslova vezanih za zdravstvenu zaštitu   | Zdravstveni voditelj<br>Vanjski suradnici                | Ankete<br>Razgovori<br>Dogovori      | 20 | Tjedno po potrebi |
|                             | Svakodnevna briga o bolesnim učenicima   | Zdravstveni voditelj<br>Odgajatelji                      | Njega<br>Razgovor<br>Upućivanje      | 80 | Kontinuirano      |
|                             | Prevenција bolesti razvijanjem higijenskih navika  | Zdravstveni voditelj<br>Odgajatelji                      | Razgovor<br>Pano                     | 40 | kontinuirano      |
|                             | Popunjavanje priručne apoteke  |  | Narudžbe                             | 10 |                   |
|                             | Odlazak liječniku opće prakse  | Zdravstveni voditelj<br>Ravnatelj                        | Dogovor<br>Upućivanje                | 10 |                   |
| ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA   | Anketiranje  | Zdravstveni voditelj<br>Stručni suradnik                 | Anketa                               | 25 | Drugo polugodište |
|                             | Individualni razgovori   | Zdravstveni voditelj                                     | Ind. Razgovor                        | 80 | Kontinuirano      |
|                             | Grupni rad:<br>Spoznaja i razumijevanje puberteta<br>Spolno sazrijevanje   | Zdravstveni voditelj<br>Odgajatelji<br>Vanjski suradnici | Radionice<br>Predavanja              | 40 | Prema kalendaru   |
|                             | Prevenција ovisničkih ponašanja:<br>Alkohol<br>Droge<br>Pušenje<br>kada i kako zatražiti pomoć<br>kako prepoznati ovisnika<br>kako djelovati na sprečavanju zloupotrebe alkohola i droga<br>obrada tema iz | Zdravstveni voditelj<br>Odgajatelji<br>Vanjski suradnici | Radionice<br>Predavanja<br>Razgovori | 75 | Kont              |

|                            |  |  |                              |    |                   |
|----------------------------|--|--|------------------------------|----|-------------------|
|                            | zdravstvenog odgoja<br>samozaštita<br>oprezno sa lijekovima<br>prva pomoć<br>saniranje malih ozljeda<br>upoznavanje učenica sa<br>menstrualnim ciklusom<br>spolni odnos<br>kontracepcija i pobačaj | Radionice<br>Uređenje<br>panoa   |                              | 30 | kont.             |
| UNAPREĐIVANJE RADA<br>DOMA | suradnja sa svim tijelima i<br>djelatnicima te rad na<br>poboljšanju uvjeta u<br>domu  | Zdravstveni<br>voditelj<br>Stručni<br>suradnik<br>Odgajatelji<br>Ostali<br>zaposlenici<br>doma | Aktiv<br>Razgovor<br>dogovor | 50 | kontinuirano      |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE       | prorada i praćenje teksta  | Zdravstveni<br>voditelj  | Aktiv<br>Razgovor<br>Dogovor | 50 | Kontinuirano      |
|                            | sudjelovanje na stručnim<br>seminarima, radionicama,<br>savjetovanjima   | Zdravstveni<br>voditelj  | Radionice                    | 40 | Prema<br>programu |
|                            | sudjelovanje u radu aktiva   | Zdravstveni<br>voditelj<br>Stručni<br>suradnik<br>Odgajatelji                                  | sastanak                     | 10 |                   |

## 10. Stručna djelatnost u učeničkom domu

Razvoj društva temeljena na znanju i širenje globalizacijskih procesa naglasili su važnost obrazovanja za osobni i društveni razvoj.

Znanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje su temeljni pokretači razvoja hrvatskoga društva i svakoga pojedinca. Omogućuju mu bolje razumijevanje i kritičko promišljanje samoga sebe i svega što ga okružuje, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u životu i radu.

Solidarnost pretpostavlja sustavno osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne i obespravljene, za međugeneracijsku skrb, za svoju okolinu i za cjelokupno životno okruženje.

Odgoj i obrazovanje pridonose izgradnji osobnoga, kulturnoga i nacionalnoga identiteta pojedinca.

Danas, u doba globalizacije, u kojemu je na djelu snažno miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, čovjek treba postati *građaninom svijeta*, a pritom sačuvati svoj nacionalni identitet, svoju kulturu, društvenu, moralnu i duhovnu baštinu. Pritom osobito valja čuvati i razvijati hrvatski jezik te paziti na njegovu pravilnu primjenu. Odgoj i obrazovanje trebaju buditi, poticati i razvijati osobni identitet istodobno ga povezujući s poštivanjem različitosti.

Odgoj i obrazovanje potiču aktivno sudjelovanje djece i mladih u društvenomu životu i promiču njihovu odgovornost prema općemu društvenomu dobru, prirodi i radu te prema sebi samima i drugima.

Odgovorno djelovanje i odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i savjestan odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti.

## 11. Odgojno – obrazovni ciljevi<sup>2</sup>

- osigurati sustavan način odgojno – obrazovnog djelovanja, poticati i unaprijeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika, u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno - kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

**Očekivana odgojno-obrazovna postignuća** (ishodi) učenika smještenih u Domu su razvijene komunikacijske kompetencije, rješavanje problema, uključujući i probleme u različitim životnim situacijama, razvijena informatička pismenost (poznavanje i upotreba informacijsko-komunikacijske tehnologije), poznavanje i razumijevanje prirodnih fenomena i razvijeno prirodoznanstveno mišljenje, razvijena sposobnost kritičkoga mišljenja i sposobnost rješavanja problema, razvijene kreativne sposobnosti, osposobljenost za samoorganizirano učenje, razvijene socijalne kompetencije, poznavanje ljudskih prava i prava djece i osposobljavanje za njihovo poštivanje i provođenje, razvijena temeljna znanja i pozitivno stajalište prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju, razvijena temeljna znanja i pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi i kulturi drugih naroda, razvijena svijest o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih, razvijena svijest o potrebi očuvanja prirode i zaštite okoliša, razvijene praktično-radne vještine za svakodnevni život, razvijena poduzetnička kompetencija, razvijena sposobnost donošenja odluka o vlastitom profesionalnom razvoju te razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje i svijest o vlastitim sposobnostima te osposobljenost za prihvaćanje i prakticiranje cjeloživotnog učenja.

---

<sup>2</sup> Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi  
Plan i program rada učeničkog doma Tina Ujevića šk. god. 2015./16.

## **12. Područja odgojno – obrazovnog rada u učeničkom domu**

Plan i program odgojno – obrazovnog rada doma za šk. god. 2012./13. sadrži osnovne naznake i tendencije pravca rasta i razvoja ustanove. Realizacija planiranih ciljeva redovito će se pratiti i evaluirati kroz rad Vijeća odgojitelja, Aktiva odgojitelja te stručno – razvojnu službu a dobiveni rezultati bit će smjernica za postizanje optimalnih odgojno – obrazovnih rezultata te dalji rast i razvoj odgojno – obrazovnog rada ustanove te će se tijekom školske godine, po potrebi, unositi izmjene i dopune ovog Plana i programa.

**SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE**  
**ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA I ČUVANJE OKOLIŠA**  
**KOGNITIVNO PODRUČJE**  
**PODRUČJE KREATIVNOSTI**

### **12.1. Socio-emocionalno područje**

Opis

Svrha je osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu. Težnja ovog područja je omogućiti učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Socio-emocionalno područje uključuje i elemente građanskog odgoja te će se kod učenika razvijati i građanske kompetencije.

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja,
- uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.).
- razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu doma i neposredne zajednice u kojoj žive
- razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u društvenom životu kao odrasli građani
- razviti svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnosti u društvu, poštovanju zakona, snošljivosti prema drugim narodima, kulturama i religijama te različitosti mišljenja
- biti osposobljeni za kritičko prosuđivanje društvenih pojava

- biti osposobljeni za uporabu i procjenu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza.

**Tablica 77: Orijentacijski godišnji plan i program rad na području socio-emocionalnog razvoja učenika**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ciljevi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>• Poticanje međusobne suradnje i povezanosti učenika, odgajatelja</li> <li>• Poticanje spremnosti da se prevladaju stereotipi i predrasude</li> <li>• Poticanje spremnosti na toleranciju i kompromise</li> <li>• Konstruktivno komuniciranje u raznim društvenim situacijama (asertivna komunikacija)</li> <li>• Sposobnost stvaranja povjerenja i empatije prema drugim i različitim pojedincima</li> </ul> |
| Ishodi              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici će:</li> <li>• podići stupanj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>• se aktivno uključiti u razne aktivnosti u domu</li> <li>• na konstruktivan način riješavati sukobe</li> <li>• primjenjivati pravila asertivne komunikacije</li> <li>• razviti svijest o toleranciji na različitost</li> <li>• prepoznavati probleme kod drugih i bit će spremni pružati pomoć</li> </ul>  |
| Aktivnosti          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stvaranje ugodnog ozračja i osjećaja sigurnosti u novoj sredini</li> <li>• poticanje u osamostaljivanju (proces personalizacije)</li> <li>• upoznavanje s općeprihvaćenim vrijednostima i normama ponašanja</li> <li>• poticanje zajedničkog druženja</li> </ul>  |
| Oblici /metode rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni</li> <li>• rad u skupinama</li> <li>• rad u izbornim aktivnostima/posebnim programima</li> <li>• predavanja</li> <li>• radionice</li> <li>• savjetovanja</li> </ul>  |
| Nositeji            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• voditelji izbornih aktivnosti</li> <li>• stručni suradnici</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>   |
| Rokovi              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>   |

## 12.2. Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša

### Opis

Ovo područje promiče i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svom zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode,

okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i radnja u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja
- biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

**Tablica 18: Orijentacijski godišnji plan i program rada na području čuvanja i unapređivanja zdravlja i zaštite okoliša**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Ciljevi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• unapređivanje kvalitete zdravlja</li> <li>• razvijanje zdravstvenih navika učenika</li> <li>• poticati bavljenje rekreacijom</li> <li>• prevenirati rizična ponašanja</li> <li>• izgraditi pozitivan stav prema ekologiji</li> </ul>   |
| Ishodi              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici će:</li> <li>• usvojiti navike o potrebi pravilnog rasporeda i izmjeni dnevnih aktivnosti (učenja, rada, odmora, izbornih programa)</li> <li>• usvojiti zdrave prehrambene navike (prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani)</li> <li>• provoditi osobnu higijenu i higijenu prostora u kojima borave</li> <li>• se aktivno baviti sportom i rekreacijom</li> <li>• prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja</li> <li>• prepoznati opasnosti konzumiranja alkohola, droga i cigareta</li> <li>• se odgovorno odnositi prema okolišu</li> </ul>  |
| Aktivnosti          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje pravilne i zdrave prehrane učenika</li> <li>• izrada edukativnih plakata</li> <li>• razvijanje higijenskih navika (održavanje osobne higijene, higijene prostora u kojem borave, razvijanje higijenskih navika u prehrani – zdravi stilovi življenja u dijelu prehrane)</li> <li>• obilježavanje međunarodnih datuma vezanih uz zdravlje i zaštitu okoliša</li> <li>• upoznavanja s problemima humanih odnosa među spolovima</li> <li>• upoznavanje s opasnostima vezanih uz konzumiranje alkohola, droga i cigareta</li> <li>• odvajanje i razvrstavanje otpada (skupljanje starog papira, plastične ambalaže), čišćenje okoliša doma</li> <li>• procijenjivanje urednosti i higijene soba učenika</li> </ul> |
| Oblici /metode rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni</li> </ul>  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u skupinama</li> <li>• predavanja</li> <li>• radionice</li> <li>• savjetovanja</li> </ul>                  |
| Nositelji | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravstveni radnik</li> <li>• odgajitelji</li> <li>• stručni suradnici</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul> |
| Rokovi    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>  |

### 12.3. Kognitivno područje

#### Opis

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem i razviti pozitivan stav prema učenju. Ovo područje uključuje elemente osposobljenost za organiziranje, praćenje i usvajanje; obradu i vrjednovanje novoga znanja; stjecanje novih vještina, sposobnosti i stavova te njihovu primjenu u različitim situacijama. Također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metode učenja koje mu najbolje odgovaraju, osposoblja učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu. Važan dio ovog područja čine i usvajanje digitalnih i informacijskih kompetencija.

#### Učenici će:

- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem
- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njezinim posljedicama
- razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanima za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskoga društva.
- razložno i učinkovito rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za:
  - traženje i prikupljanje podataka te njihovu pohranu, pretraživanje, obradbu i organizaciju
  - analizu i sintezu strukturiranih informacija
- rješavanje problema u različitim situacijama
- stvaranje i prikazivanje vlastitih ideja i materijala
- učinkovito samostalno učenje služeći se računalom kao medijem
- razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njezinim posljedicama
- razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanima za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskoga društva

**Tablica 89: Orijentacijski godišnji plan i program rada na području kognitivnog razvoja učenika**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ciljevi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivanje učenike na uspješno planiranje i organiziranje rada</li> <li>• postizanje optimalnih rezultata pri svadavanju nastavnog programa</li> <li>• poboljšanje uspješnosti u samostalnom radu</li> <li>• razložno i učinkovito rabljenje informacijske tehnologije</li> </ul>   |
| Ishodi              | <p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planirati i organizirati svoj rad; koristiti racionalne metode i tehnike učenja</li> <li>• razvijati motivaciju, poboljšavati koncentraciju i smanjivati anksioznost</li> <li>• razvijati interes za nove spoznaje i intelektualna dostignuća</li> <li>• razvijati kritičan stav prema dostupnim informacijama te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskog društva</li> </ul> |
| Aktivnosti          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaganje i podrška u učenju</li> <li>• obnova i proširenje znanja</li> <li>• kontinuirana suradnja s roditeljima učenika</li> <li>• kontinuirana suradnja s nastavnicima</li> </ul>  |
| Oblici /metode rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni</li> <li>• rad u skupinama</li> <li>• predavanja</li> <li>• radionice</li> <li>• savjetovanja</li> </ul>   |
| Nostielji           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• nastavnici</li> <li>• stručni suradnici</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>  |
| Rokovi              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>   |

## 12.4. Kreativnost i posebne potrebe

Svrha ovog područja jest kod učenika razviti osobine ličnosti, znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao samostalne ispunjene kreativne osobe.

Kroz kreativno područje učenici će razviti socijalnu svijest, osmišljeno i aktivno će koristi svoje slobodno vrijeme što će ujedno i preventivno djelovati protiv raznih ovisnosti. Nadalje će razvijati pozitivan odnos prema radu.

Učenici će:

- planirati rad i ostvarivati svoje planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrjednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet
- sticati razne vještine
- se upoznati s kulturnom ponudom grada
- razviti estetske vrijednosti i razvijati svijest o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnomu životu

**Tablica 20: Orijentacijski godišnji plan i program rada na području kreativnosti i posebnih potreba**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ciljevi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj pozitivnog „self-koncepta“</li> <li>• formiranje sposobnosti estetskog doživljavanja i djelovanja</li> <li>• zadovoljavanje potrebe za pripadanjem, afirmacijom i samoaktualizacijom</li> <li>• poticanje kreativnosti</li> <li>• stjecanje pozitivnog odnosa prema radu</li> </ul>  |
| Ishodi              | <p>učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirano koristiti slobodno vrijeme</li> <li>• se uključivati u razne izborne programe i aktivno sudjelovati</li> <li>• izraziti osjećaj, sklonosti i stavove</li> <li>• razviti suradnju i toleranciju</li> <li>• stjeći radne navike</li> </ul>  |
| Aktivnosti          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuiran rad tijekom školske godine u pojedinim izbornim aktivnostima</li> <li>• posjete kazališnim i kino predstavama, izložbama</li> <li>• prezentacija rada učenika na gradskim i državnim prikazima stvaralaštva (natjecanjima) učeničkih domova</li> <li>• organiziranje glazbenih i literarnih večeri</li> <li>• organiziranje likovnih i dr. izložbi, natjecanja</li> <li>• izrada plakata</li> </ul> |
| Oblici /metode rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u skupinama</li> <li>• predavanja</li> <li>• radionice</li> </ul>   |
| Nositelji           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• učenici - voditelji</li> <li>• stručni suradnik</li> <li>• voditelji izbornih programa</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>   |
| Rokovi              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>   |

### 13. Izborni programi/posebni programi/aktivnosti

| PODRUČJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA U UČENIČKOM DOMU   | IZBORNI PROGRAMI   | NOSITELJI  |
|---|--|--|
| SPORT<br>Čuvanje i unapređivanje zdravlja<br>Socio-emocionalno područje   | nogomet  | Nikola Horvatić, prof.   |
|   | košarka  |  |
|   | stolni tenis   | Alica Antolčić Groš, prof.   |
|   | šah  | Jelena Mamić, prof.  |
|   | fitness  |  |
| KULTURNO – UMJETNIČKA PODRUČJA<br>Kreativnost i posebne potrebe<br>Socio-emocionalno područje<br>Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša | Dramska radionica  | Ivana Vukšić, prof.  |
|   | Glazbena radionica/tehnika   | Marica Mandir, prof.   |
|   | Ekološka radionica   | Vesna Luburić, prof.   |
|   | Kreativna radionica  | Nadica Hanžek, prof.   |
|   | Keramičarska radionica   | Vlatka Đurić-Radović, prof.  |
|   | WEB-radionica  | Nikolina Marjanović, prof.   |
|   | Građanski odgoj s humanitarnim radom   | mr.sc.Andreja Marcetić, Vlatka Đurić, prof., Luca Jurić, prof.   |
|   | Foto/film/video radionica  | mr.sc.Renata Hruškar   |
|   | Klub prijatelja knjige - knjižnica   | Marija Krunic, prof. Luca Jurić, prof.   |
|   | POSEBNI PROGRAMI   | NOSITELJI  |
| Kognitivno područje<br>Socio-emocionalno područje   | KULTURA KOMUNICIRANJA I OPHOĐENJA - upoznavanje s pravilima lijepog ponašanja; usvajanje pojmova o verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji; uvježbavanje prezentacijskih vještina       | mr.sc. Renata Hruškar  |
| Socio-emocionalno područje  | PREVENCIJA NASILJA MEĐU UČENICIMA – nenasilno rješavanje konflikata, tolerancija, asertivna komunikacija   | mr.sc. Andreja Marcetić<br>Jelena Mamić, prof. – koordinator<br>Vanjski suradnici                                |
| Socio-emocionalno područje<br>Čuvanje i unapređivanje zdravlja  | PREVENCIJA KONZUMIRANJA SREDSTAVA OVISNOSTI – informiranje o zdravstvenim posljedicama bilo kojeg rizičnog ponašanja; promocija zdravog načina života i afirmacija na poželjan način | Vesna Luburić, prof.<br>Alica Antolčić – Groš, prof.<br>Nadica Hanžek, prof.<br>koordinator<br>Vanjski suradnici |
| Kreativnost i posebne potrebe   | HORTIKULTURA (estetsko uređenje Doma i okoliša) -  | Marija Krunic, prof.<br>Nikola Horvatić, prof.   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša                                 | razviti zanimanje za uređenje prostora u kojem učenici borave i razviti kreativnost za estetskim uređivanjem; skrbiti o razvoju biljaka...                                      | Koordinator – Nadica Hanžek, prof.                |
| Kreativnost i posebne potrebe<br>Socio-emocionalno područje<br>Kognitivno područje | PRAĆENJE KULTURNIH DOGAĐANJA<br>- poticanje radoznalosti i aktivnog odnosa prema društvenim događajima; upoznavanje s kulturnom ponudom grada; razvijanje estetskih vrijednosti | Marica Mandir, prof.<br>vanjski suradnici         |
| Kreativnost i posebne potrebe  | FOLKLOR/TAMBURAŠKA SEKCIJA – upoznavanje i čuvanje kulturne tradicije i baštine;  | Ivana Vukšić, prof.<br>vanjska suradnica          |
| Kreativnost i posebne potrebe  | PROMOCIJA I PRAĆENJE DOMSKIH DOGAĐANJA– informiranje o domskim aktualnostima; prijenos informacija do korisnika i učenika   | Nikolina Marjanović, prof.                        |
| Čuvanje i unapređivanje zdravlja   | TERETANA – promicanje zdravog stila življenja i bavljenje tjelesnom aktivnošću  | Nikola Horvatić, prof.<br>i svi odgajatelji       |
|  | <b>AKTIVNOSTI</b>   | <b>NOSITELJI</b>                                  |
|  | Obilježavanje značajnih datuma, blagdana i praznika; priredbe; prigodno uređenje doma; maturalna večera;  | Svi odgajatelji<br>Stručni suradnici<br>Ravnatelj |

## 14. Orijentacijski kalendar rada ustanove

Izvadak (MZOŠ): iz P R A V I L N I K A O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

### II.

Nastava počinje 7. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. godine do 23. prosinca 2015. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. godine do 10. lipnja 2016. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 17. svibnja 2016. godine.

### III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna se godina može produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i nakon 10. lipnja 2016. godine, odnosno nakon 17. svibnja 2016. godine za završne razrede srednje škole

### IV.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 8. siječnja 2016. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. godine, a završava 25. ožujka 2016. godine. Ljetni odmor počinje 13. lipnja 2016. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Praznici / blagdani:

08. 10. Dan neovisnosti – četvrtak

01. 11. Dan svih svetih – nedjelja

25. 12. Božić – petak

26. 12. Sveti Stjepan – subota

01.01. Nova godina - petak

06.01. Sveta tri kralja - srijeda

27.03. Uskrs – nedjelja

28.03. Uskrsni ponedjeljak – ponedjeljak

01.05. Praznik rada – nedjelja

26.05. Tijelovo- četvrtak

22.06. Dan antifašističke borbe - srijeda

25.06. Dan državnosti – subota

05.08. Dan domovinske zahvalnosti - petak

15.08. Velika Gospa - ponedjeljak

## 14.1. Plan kulturnih i javnih aktivnosti doma

Tablica 21: Prikaz plana kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

| <b>Priredbe/izložbe/susreti</b>   |   |
|-----------------------------------|---|
| Vrijeme realizacije               | Sadržaj prema izbornim i posebnim programima te aktivnostima  |
| Rujan                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilazak grada: Mandir, Marjanović; koordinacija Mamić, Hanžek</li> <li>- Uređenje okoliša doma: Krunić, Horvatić</li> </ul>   |
| Listopad                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjeta Muzeju grada Zagreba: Mandir/ koordinacija Mamić/Hanžek</li> <li>- Dani kruha: izložba plodova jeseni, kruha svi odgajatelji, koordinacija Mamić, Hanžek, postavljanje izložbe u blagovaonici dežurni odgajatelj</li> <li>- Uređenje okoliša doma: Krunić, Horvatić</li> </ul> |
| Studeni                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obljetnica smrti Tina Ujevića 12.11. - poetska večer - Vukšić, Ljubas</li> <li>- Sjećanje na Vukovar 17./18.11. –pano – Luburić; svijeće- dežurni odgajatelji; koordinacija Mamić/Hanžek</li> <li>- Božićni turnir: šah – Antolčić-Groš; košarka – Horvatić</li> </ul>                 |
| Prosinac                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sveti Nikola – Đurić</li> <li>- Božićni turnir: šah – Antolčić-Groš; košarka – Horvatić</li> <li>- Božićna priredba (prijedlog datuma: 17.12.) – program: Vukšić/Hruškar; koordinacija Mamić/Hanžek</li> </ul>   |
| Veljača                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valentinovo: Jurić/Krunić, Vukšić</li> </ul>   |
| Ožujak                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uređenje okoliša doma: Krunić, Horvatić</li> <li>- Proljetni turnir: stolni nogomet – Antolčić-Groš; nogomet - Horvatić</li> </ul>   |
| Travanj                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan doma 26.04. (prijedlog datuma: 27.04.): program: Marcetić/Mandir; koordinacija Mamić/Hanžek</li> <li>- Uređenje okoliša doma: Krunić, Horvatić</li> <li>- Proljetni turnir: stolni nogomet – Antolčić-Groš; nogomet - Horvatić</li> </ul>  |
| Svibanj                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maturalna večer (prijedlog 12.05.); program - Marjanović; koordinacija Mamić/Hanžek</li> <li>- Pano: Marjanović</li> <li>- Godišnjak: Marjanović</li> <li>- Uređenje okoliša doma: Krunić, Horvatić</li> </ul>   |
| Nositelji                         | Svi odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj   |
| Odgojne skupine                   | sve   |
| <b>Stručne ekskurzije/ izleti</b> |   |
| Mjesto                            | U zemlji i inozemstvu   |
| Vrijeme realizacije               | Tijekom školske godine  |
| Nositelji                         | Svi odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj   |
| Svrha                             | Upoznavanje s kulturnom i povijesnom baštinom<br>Unaprjeđenje odnosa učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika  |
| <b>Susreti / natjecanja</b>       |   |
| Sadržaj                           | Turniri, međudomski susreti   |
| Vrijeme realizacije               | Tijekom školske godine  |
| Nositelji                         | Svi odgajatelji, stručni suradnici  |

## 15. Plan stručnog usavršavanja – cjeloživotno učenje

U suvremenim razvijenim društvima glavni su razvojni čimbenici znanost i edukacija. Oni bitno određuju kvalitetu ljudskih resursa i važan su čimbenik svih društvenih sustava. Danas se sve više naglašava njihova važnost za razvoj građanskog društva u 21. stoljeću. Obrazovanje i profesionalni razvoj stručnih djelatnika u obrazovanju (odgajatelja, stručnih suradnika, ravnatelja) ključno je pitanje u svakoj zemlji, budući da je kvaliteta ovog kadra jedan od glavnih čimbenika djeluju na razinu obrazovnih postignuća polaznika obrazovnih programa.

Odgaj i obrazovanje u domu temelji se na visokoj kvaliteti obrazovanja i usavršavanja svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti – odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja te ostalih zaposlenika.

**Tablica 22: Prikaz tematskih cjelina, nositelja i rokova – individualno stručno usavršavanje – u ustanovi**

|                             | TEMA   | MJESEC |
|-----------------------------|--|--------|
| Alica Antolčić-Groš, prof.  | Pobijedite stres   | 9.     |
| Vlatka Đurić Radović, prof. | Kako učiti brže i učinkovitije „Za opušteno učenje“      | 10.    |
| Nikolina Marjanović, prof.  | Transakcijska analiza                                    | 11.    |
| mr.sc. Andreja Marcetić     | Krizna komunikacija                                      | 12.    |
| Vesna Luburić, prof.        | Super tata; Mladi i droga – zašto mladi posežu za drogom | 1.     |
| Nadica Hanžek, prof.        | Samopouzdanje tinejdžera                                 | 2.     |
| mr.sc. Renata Hruškar       | Asertivna komunikacija                                   | 2.     |
| Ivana Vukšić, prof.         | Tolerancija u svakidašnjem životu                        | 3.     |
| Nikola Horvatić, prof.      | Lekcije iz Finske; Obrazovna politika                    | 3.     |
| Luca Jurić, prof.           | Kompetencije; Konceptijsko razjašnjenje pojma            | 4.     |
| Marica Mandir, prof.        | Emocionalna inteligencija u ranoj adolescenciji          | 5.     |
| Marija Krunić, prof.        | Poučavanje i poticanje tolerancije                       | 5.     |
| Jelena Mamić, prof.         | Kako prepoznati opasnosti Interneta                      | 6.     |

## 16. Plan rada stručnih i kolegijalnih tijela

### 16.1. Vijeće odgajatelja

Tablica 23: Prikaz godišnjeg plana i programa rada Vijeća odgajatelja

| MJ.  | SADRŽAJ  | NOSITELJI                                |
|------|--|--|
| IX.  | Organizacija prijema učenika<br>Formiranje odgojnih skupina – teoretski i praktični problemi<br>Planiranje i programiranje rada doma, određivanje strategije rada<br>Detekcija poteškoća adaptacije  | odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj |
| X.   | Problemi suradnje sa školama i roditelja – prijedlozi unaprjeđenja<br>Slobodno vrijeme učenika; ocjena, analiza, otklanjanje slabosti  |  |
| XI.  | Analiza ponašanja učenika<br>Razmatranje i donošenje prijedloga pedagoških mjera   |  |
| XII. | Analiza odgojno – obrazovnih postignuća<br>Analiza ponašanja učenika<br>Pripreme za obilježavanje obljetnice božićnih i novogodišnjih blagdana<br>Informiranje o stanjima i postignućima doma  |  |
| I.   | Analiza kognitivnih poteškoća učenika<br>Ocjenjivanje rezultata odgojno – obrazovnog rada, napredovanje učenika i poduzimanje mjera za poboljšanje i organiziranje najuspješnijeg oblika suradnje sa školama, roditeljima te s drugim čimbenicima u društvenoj sredini   |  |
| II.  | Slobodno vrijeme učenika; ocjena, analiza, otklanjanje slabosti  |  |
| III. | Profesionalna orijentacija – maturanti   |  |
| IV.  | Praćenje realizacije plana i programa rada doma<br>Pripreme za odlazak maturanata<br>Organiziranje stručne suradnje s drugim učeničkim domovima u svrhu razmjene iskustava, njegovanju kulturno - zabavnog i sportskog života, organiziranje izleta i ekskurzija učenika |  |
| V.   | Pripreme za završetak nastavne godine<br>Priprema promidžbe djelatnosti  |  |
| VI.  | Školski uspjeh – analiza<br>Pripreme za upise (ugovori, formiranje grupa ...)<br>Informiranje o stanjima i postignućima doma   |  |

## 16.2. Aktiv odgajatelja

Tablica 24. Prikaz godišnjeg plana i programa rada Aktiva odgajatelja

| MJ.  | SADRŽAJ  | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI   |
|------|--|---------------------|---|
| IX.  | Adaptacija, rasprava o godišnjem planu i programu rada odgajatelja; izborni programi i posebni programi                      | u narednom periodu  | odgajatelji, stručni suradnik, medicinska sestra, vanjski suradnici |
| X.   | Obrada odgovarajućih tema – plan i program   |                     |   |
| XI.  | Učenje – poteškoće, organiziranje pomoći<br>Organizacija rada radionica, Analiza<br>Pripreme za božićnu priredbu - zaduženja |                     |   |
| XII. | Komunikacija; kompetencije (odgajatelj, učenik)<br>organizacija-praćenje- analiza rada radionica                             |                     |   |
| I.   | Školski uspjeh – analiza<br>Praćenje i analiza posebnih programa   |                     |   |
| II.  | Suradnja s obitelji – poticanje, saniranje propusta<br>organizacija-praćenje- analiza rada radionica                         |                     |   |
| III. | Analiza rada radionica   |                     |   |
| IV.  | organizacija-praćenje- analiza rada radionica<br>Zaduženja – za maturlnu večeru  |                     |   |
| V.   | Praćenje i analiza posebnih programa   |                     |   |
| VI.  | Školski uspjeh - analiza   |                     |   |

## 16.3. Domski odbor

Okvirni Plan i program rada:

- donosi, na prijedlog ravnatelja, Statut, Godišnji plan i program rada doma, Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu, Godišnji financijski plan doma i Pravilnik o kućnom redu doma;
- odlučuje o ulaganjima, žalbama učenika, pitanjima predviđenim općim aktima doma, davanju u najam objekta i prostora doma;
- predlaže i podnosi osnivaču promjenu naziva i sjedišta, djelatnosti, statusne promjene;
- razmatra rezultate odgojno – obrazovnog rada.

## 16.4. Vijeće učenika

Tablica 25: Plan rada Vijeća učenika

| BROJ ČLANOVA      | 11  |
|-------------------|---|
| OKVIR DJELATNOSTI | <ul style="list-style-type: none"><li>• priprema i daje prijedloge tijelima doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u odgoju i obrazovanju;</li><li>• sudjeluje u izradi posebnih programa i programa izbornih aktivnosti;</li><li>• predlaže mjere poboljšanja uvjeta života i rada u domu;</li><li>• pomaže učenicima u izvršenju domskih i izvandomskih obveza;</li><li>• skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika;</li><li>• obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima.</li></ul> |

**Tablica 26: Predstavnici učenika u vijeću učenika**

| ODG. SKUPINA |              | IME I PREZIME UČENIKA | ŠKOLA                                | RAZRED |
|--------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------|--------|
| I.           | predsjednik  | Borna Batinić         | Grafička škola                       | 3.     |
|              | zamjenik     | Marko Rusan           | Šk.za med.sestre, Mlinarska          | 3.     |
| II.          | predsjednik  | Juraj Hanžek          | 10.gimnazija                         | 3.     |
|              | zamjenik     | Domagoj Rendulić      | Poljoprivredna škola                 | 3.     |
| III.         | predsjednik  | Nikola Pintarić       | 15. gimnazija                        | 4.     |
|              | zamjenik     | Domagoj Badenić       | TŠ Ruđera Boškovića                  | 3.     |
| IV.          | predsjednik  | Matija Daniel         | Stroj.tehnička škola Fausta Vrančića | 2.     |
|              | zamjenik     | Matija Malekinušić    | Elektrotehnička škola Zagreb         | 3.     |
| V.           | predsjednica | Tea Neduhal           | Prirodoslovna šk.Vladimira Preloga   | 4.     |
|              | zamjenica    | Stela Beljak          | 16.gimnazija                         | 4.     |
| VI.          | predsjednica | Katarina Bilić        | Zdravstveno učilište                 | 2.     |
|              | zamjenica    | Katarina Fofić        | Šk.za medicinske sestre, Mlinarska   | 2.     |
| VII.         | predsjednica | Glorija Mataija       | Prehrambeno-tehnološka škola         | 3.     |
|              | zamjenica    | Melita Darapi         | Poljoprivredna škola                 | 2.     |
| VIII.        | predsjednica | Nikolina Dobrenić     | Poljoprivredna škola                 | 3.     |
|              | zamjenica    | Matea Tećec           | Poljoprivredna škola                 | 4.     |
| IX.          | predsjednica | Kristijan Dujo        | Šk.za medicinske sestre, Vrapče      | 4.     |
|              | zamjenik     | Ema Puškarić          | Zdravstveno učilište                 | 2.     |
| X.           | predsjednica | Ema Milović           | 15. gimnazija                        | 4.     |
|              | zamjenica    | Mirjana Krešić        | Prehrambeno-tehnološka               | 4.     |
| XI.          | predsjednica | Ana Savnik            | Šk. Za medicinske sestre Vrapče      | 3.     |
|              | zamjenik     | Sara Orlić            | 15. gimnazija                        | 1.     |

## 16.5. Vijeće roditelja

Tablica 27: Plan rada Vijeća roditelja

|                      |   |
|----------------------|---|
| BROJ ČLANOVA         | 11  |
| OKVIR<br>DJELATNOSTI | daje mišljenja i prijedloge u svezi: <ul style="list-style-type: none"><li>• organiziranja izleta, ekskurzija, športskih manifestacija i kulturnih natjecanja;</li><li>• vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje;</li><li>• uvjeta rada u domu i poboljšanjima;</li><li>• osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanja učenika u njihovom radu;</li><li>• socijalno – ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći;</li><li>• uspjeha učenika u odgojno – obrazovnom radu i izbornim aktivnostima.</li></ul> |

Tabela 28: Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja:

| ODGOJNA SKUPINA | PREZIME I IME      |
|-----------------|--------------------|
| I.              | Pleša Marija       |
| II.             | Novak Višnjica     |
| III             | Majer Stjepan      |
| IV              | Komljenović Sandra |
| V.              | Murlin Željko      |
| VI.             | Pribanić Darko     |
| VII.            | Gelešić Eduard     |
| VIII.           | Milić Milan        |
| IX.             | Puškarčić Lidija   |
| X.              | Gregurović Slavko  |
| XI.             | Savnik Mandolina   |

## 17. Vrednovanje i samovrednovanje rada doma

Vrednovanje se temelji na cjelovitu (holističkom) pristupu praćenja i poticanja individualnoga razvoja svakoga djeteta i učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihova razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, te sustavno praćenje njihova napredovanja. Pritom se očekuje pozitivna usmjerenost na djetetovu, odnosno učenikovu osobnost i postignuća. To znači da se nastoji uočiti i poticati ono u čemu dijete ili učenik ima mogućnost uspjeti, a izbjegavaju se one aktivnosti za koje je jasno da učenik u njima ne može postići kakav zadovoljavajući uspjeh. Predmetom praćenja bit će učenje, socio-emocionalni razvoj učenika, primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije, zaštita okoliša, zdravlje, odgoj i obrazovanje za građanstvo te kompetencije koje se stječu sudjelovanjem u različitim samostalnim ili domskim aktivnostima.

### SAMOVREDNOVANJE

Vrednovanje učenikovih aktivnosti i uspjeha treba služiti osposobljavanju za samovrednovanje radi razvijanja svijesti o vlastitim znanjima i stečenim kompetencijama te o važnosti stalnoga učenja. Istodobno, vrednovanje učenikovih aktivnosti i rezultata treba pridonijeti stjecanju pozitivne slike o sebi te poticati učenike na planiranje svoga rada i samostalno donošenje odluka, što se postiže upućivanjem učenika na analizu i promišljanje o svomu učenju i učenju drugih radi osposobljenosti za vrednovanje i samovrednovanje.

Samovrednovanje je proces trajnoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada odgojno-obrazovne ustanove i svih čimbenika koji ju takvom sačinjavaju. Samovrednovanje polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnomu radu najbolje poznaju prilike u njima, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svojih ustanova i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti, ciljeve bitne za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada. U proces samovrednovanja potrebno je, osim djelatnika doma uključiti i učenike, roditelje, predstavnike lokalne zajednice, stručne službe i druge jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike i omogućiti njihov bolji razvoj. Samovrednovanje pomaže snažnu povoljnu razvoju odgojno-obrazovnoga plana i time nužno pridonosi razvoju odgojno-obrazovnih ustanova i unaprjeđenju kvalitete odgojnoobrazovnoga sustava.

## 18. Plan suradnje

| Suradnja:  |                  |
|--|------------------|
| S roditeljima  | 1xmjesečno       |
| Sa srednjim školama<br>(razrednici, predmetni profesori, stručna služba škole)                   | kontinuirano     |
| S Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport  | kontinuirano     |
| S liječnikom školske medicine  | kontinuirano     |
| S drugim domovima  | povremeno        |
| MUP  | po potrebi       |
| CZSS   | po potrebi       |
| Vijeće gradske četvrti   | po potrebi       |
| Gradski zavod za javno zdravstvo   | kontinuirano     |
| kontakt policajac  | povremeno        |
| bolnice Grada Zagreba  | po potrebi       |
| druge ustanove, udruge, savjetovišta (prevencija nasilja među učenicima te prevencije ovisnosti) | tijekom šk. god. |

Predsjednica Domskog odbora

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_  
Nadica Hanžek, prof.

\_\_\_\_\_  
mr.sc. Ilija Krstanović

KLASA:  
URBROJ:

U Zagrebu,